

Số: 1949/KH-UBND

Hải Lăng, ngày 28 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai mô hình “Dịch vụ công lưu động” hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã Hải Lăng năm 2026

Thực hiện Công văn số 3706/UBND-HCC ngày 28/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về thúc đẩy cải cách, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tham gia thực hiện thủ tục hành chính, đặc biệt là người dân yếu thế, người cao tuổi, người có công, gia đình chính sách... trên địa bàn xã; UBND xã Hải Lăng xây dựng kế hoạch thực hiện mô hình “Dịch vụ công lưu động” hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân yếu thế (người khuyết tật, người cao tuổi, người có công, gia đình chính sách, người có trình độ công nghệ thông tin hạn chế ...) được tiếp cận, thực hiện TTHC kịp thời, đúng quy định.
- Thể hiện tinh thần phục vụ Nhân dân của chính quyền địa phương theo phương châm “Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ”. Góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.
- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật và thủ tục hành chính đến tận cơ sở. Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số và thực hiện dịch vụ công trực tuyến phù hợp với từng nhóm đối tượng.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng quy định pháp luật, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy trình chuyên môn.
- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã, các đoàn thể xã và Trưởng các thôn, Ban công tác Mặt trận các thôn.
- Không phát sinh thêm thủ tục ngoài quy định; không gây phiền hà cho người dân; đảm bảo an toàn hồ sơ, bảo mật thông tin cá nhân của công dân.
- Cán bộ, công chức được phân công thực hiện nhiệm vụ phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ tận tình, chu đáo; bảo đảm đúng quy trình, đúng thẩm quyền quy định và phù hợp điều kiện thực tế tại địa phương.

II. ĐỐI TƯỢNG HỖ TRỢ

Hỗ trợ các tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện TTHC, sử dụng dịch vụ

công trực tuyến và các tiện ích số trong quá trình giải quyết TTHC. Ưu tiên hỗ trợ người có công với cách mạng, người cao tuổi, người khuyết tật, hộ nghèo, hộ cận nghèo, các cá nhân, tổ chức có nhu cầu thực hiện TTHC nhưng không có thời gian thực hiện vào giờ hành chính và các trường hợp gặp khó khăn trong việc tiếp cận, sử dụng công nghệ số.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hình thức tổ chức

- Tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; đăng ký, sử dụng tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, tài khoản định danh điện tử (VNeID) và các nền tảng, ứng dụng số phục vụ người dân, doanh nghiệp theo quy định.

- Hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính và các khoản thu khác; tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ; khai thác, sử dụng kết quả giải quyết TTHC điện tử, bản sao điện tử và các dữ liệu, tiện ích số phục vụ giải quyết TTHC.

- Căn cứ tình hình thực tế, tổ chức các đợt hỗ trợ lưu động theo từng nhóm đối tượng hoặc theo chuyên đề, như hỗ trợ học sinh, sinh viên và phụ huynh thực hiện thủ tục phục vụ tuyển sinh, nhập học; hỗ trợ người cao tuổi, người yếu thể thực hiện các TTHC có nhu cầu phát sinh; hỗ trợ người dân kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số khác.

- Sau khi kết thúc Kế hoạch thực hiện năm 2026, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện trong đó đánh giá, rút kinh nghiệm, điều chỉnh nội dung cho phù hợp và đề xuất phương án triển khai trong những năm tiếp theo (nếu cần thiết).

2. Thời gian, địa điểm thực hiện

Thời gian: Thời gian tổ chức lưu động định kỳ 01 lần/tháng vào ngày Thứ Bảy /Chủ Nhật hoặc đợt xuất theo nhu cầu thực tế. Bắt đầu từ tháng 9 năm 2026.

Địa điểm thực hiện: Tổ chức luân phiên tại Nhà văn hóa 07 thôn trên địa bàn xã Hải Lăng.

(Thời gian, địa điểm cụ thể có thông báo sau).

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí thực hiện từ ngân sách của Ủy ban nhân dân xã và nguồn hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Là đơn vị chủ trì, có trách nhiệm xây dựng Thông báo lịch làm việc cụ thể và tổ chức triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này.

- Bố trí các trang thiết bị, kết nối Internet và các điều kiện kỹ thuật, vật chất cần thiết phục vụ hoạt động hỗ trợ dịch vụ công lưu động, bảo đảm khai

thác hiệu quả Công Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và các hệ thống thông tin có liên quan nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Tổ dịch vụ công lưu động để tổ chức triển khai các hoạt động hỗ trợ thực hiện TTHC, trong đó thành phần tham gia bảo đảm có công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, công chức chuyên môn và các lực lượng có liên quan.

- Công khai thông tin trước khi tổ chức các đợt hỗ trợ dịch vụ công lưu động về thời gian, địa điểm, danh mục TTHC được hỗ trợ, giấy tờ người dân, doanh nghiệp cần chuẩn bị; danh sách và số điện thoại của cán bộ trực tiếp hỗ trợ trên Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh cơ sở, mạng xã hội, nhóm Zalo cộng đồng và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác để người dân, doanh nghiệp chủ động chuẩn bị hồ sơ, sắp xếp thời gian và tham gia thực hiện TTHC.

- Tổ chức đánh giá sau 04 tháng triển khai thực hiện dựa trên: Số lượng hồ sơ tiếp nhận, tỷ lệ giải quyết; mức độ hài lòng của người dân (*qua phản hồi trực tiếp hoặc quét mã QR*); tính hiệu quả của hình thức lưu động...; căn cứ kết quả thực tế để đề xuất mô hình phù hợp, hiệu quả hơn.

- Chủ trì lập dự toán kinh phí thực hiện gửi Phòng Kinh tế thẩm định, tổng hợp báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

2. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã

- Cử công chức tham gia Tổ Dịch vụ công lưu động để phối hợp hướng dẫn, tham mưu giải quyết TTHC.

- Giải quyết hồ sơ các TTHC thuộc thẩm quyền tham mưu xử lý của đơn vị, đảm bảo nhanh chóng, thuận tiện cho người dân.

3. Công an xã

- Bố trí lực lượng công an để hướng dẫn, bảo đảm an ninh trật tự tại các điểm lưu động giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp, cử cán bộ tham gia cùng Tổ dịch vụ công lưu động hướng dẫn người dân sử dụng VNeID.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Tổ chức thông báo trên Trang thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh, Fanpage để người dân nắm được nội dung, kế hoạch, thời gian, địa điểm thực hiện hàng tháng. Xây dựng các tin, bài tuyên truyền về việc triển khai mô hình “Dịch vụ công lưu động”.

5. Đề nghị UBMT và các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và người dân tích cực tham gia, đặc biệt chú trọng hỗ trợ các nhóm đối tượng yếu thế như người cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn tiếp cận dịch vụ hành

chính lưu động.

- Phối hợp cử đoàn viên, thanh niên, hội viên tham gia để hỗ trợ người dân về sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán điện tử, định danh điện tử...

6. Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

- Bố trí địa điểm phù hợp, phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo, thuận tiện cho Tổ dịch vụ công lưu động và người dân trong quá trình triển khai tại các thôn.

- Thông báo các nội dung triển khai của Kế hoạch này đến toàn thể bà con nhân dân trong thôn. Thông tin về thời gian, địa điểm và nội dung phục vụ của Tổ dịch vụ công lưu động để tổ chức, cá nhân, hộ gia đình là đối tượng được hỗ trợ, hướng dẫn tiếp cận đầy đủ, kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch triển khai mô hình “Dịch vụ công lưu động” hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã Hải Lăng. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thôn phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, kịp thời thông tin phản ánh về UBND xã *(qua Trung tâm Phục vụ hành chính công)* để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND, BTT UBNDTTQVN xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Công an xã;
- TT PVHCC, TT DVTH xã;
- Trưởng các thôn;
- CVP, PCVP, CV;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Rừng Thông