

KẾ HOẠCH

triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" trong Đảng bộ xã Hải Lăng

Thực hiện Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử; Kế hoạch số 01-KH/TU, ngày 20/10/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Trị về triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử", Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng Kế hoạch triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" trong Đảng bộ xã như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Triển khai sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tập trung, đồng bộ, thống nhất trong toàn Đảng bộ xã nhằm hỗ trợ đảng viên trong sinh hoạt đảng; cung cấp chính xác, kịp thời văn bản, tài liệu của Đảng, Nhà nước, các cấp ủy, tổ chức đảng; phục vụ học tập nghị quyết, thực hiện nhiệm vụ đảng viên; nâng cao năng lực, trình độ, đạo đức, sức chiến đấu, trách nhiệm nêu gương của đảng viên; thống nhất một nền tảng ứng dụng số tránh đầu tư dàn trải, lãng phí.

- Đối tượng triển khai: Đảng viên chính thức, dự bị (trừ đảng viên được miễn công tác, sinh hoạt đảng), các chi, đảng bộ trong toàn Đảng bộ xã (không bao gồm Đảng ủy Công an xã).

2. Yêu cầu

- Bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng.
- Thực hiện tổng hợp, đánh giá hiệu quả ứng dụng định kỳ.
- Tuân thủ nghiêm Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư và các quy định về bảo mật, an toàn thông tin của Đảng, Nhà nước.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

Đảng ủy xã chỉ đạo các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng bộ xã quán triệt, tuyên truyền sâu rộng mục đích, ý nghĩa và nội dung triển khai đến cấp ủy, tổ chức đảng và toàn thể đảng viên, tạo sự thống nhất cao trong triển khai thực hiện.

2. Các nội dung cụ thể triển khai

- **Xây dựng kế hoạch triển khai:** Căn cứ Kế hoạch này các chi, đảng bộ ban hành kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện. (hoàn thành trước ngày 10/11/2025).

- **Tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng:**

+ Tập huấn cho cán bộ triển khai: cán bộ làm công tác xây dựng Đảng, cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số của Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy tham dự lớp tập huấn do cấp trên tổ chức (theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến theo lịch của Văn phòng Trung ương).

+ Tổ chức tập huấn cho toàn thể đảng viên trong các Ban, cơ quan, đơn vị của Đảng ủy, các đảng ủy trực thuộc Đảng ủy xã, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã về sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” (theo hình thức trực tiếp kết hợp file điện tử, video minh họa, **hoàn thành trước ngày 15/11/2025**).

- **Thời gian áp dụng:** Chính thức sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” trong Đảng bộ xã bắt đầu từ **ngày 15/11/2025**. (sử dụng trên máy tính hoặc thiết bị di động)

3. Việc cài đặt, chuyển giao

- Việc cài đặt ứng dụng cho đảng viên: Các đảng viên sẽ thực hiện việc cài đặt trên thiết bị di động của mình. Đồng chí Bí thư Chi bộ chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn đảng viên chi bộ mình cài đặt, sử dụng ứng dụng (trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ trực tiếp cán bộ chuyên trách công tác đảng – Ban XDD và cán bộ phụ trách công tác chuyển đổi số của cơ quan Đảng để giúp đỡ).

- Tài liệu, hướng dẫn bao gồm: Tài liệu hướng dẫn cài đặt ứng dụng, các tài liệu này đã được cung cấp dưới hình thức tài liệu điện tử và video trên nhóm các chi, đảng bộ.

4. Kinh phí thực hiện

Văn phòng Đảng ủy phối hợp với Ban XDD dự trù kinh phí đề xuất tổ chức tập huấn, hướng dẫn, triển khai thực hiện ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” cho các chi, đảng bộ trực thuộc theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng tham mưu triển khai, tiếp nhận tài liệu, hướng dẫn sử dụng từ Tỉnh và cung cấp cho người dùng.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng và các đơn vị liên quan tham mưu chuẩn bị các nội dung, điều kiện tổ chức các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng và các đơn vị liên quan hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, cấp ủy, tổ chức đảng cập nhật, sơ kết, tổng kết, báo cáo tình hình, kết quả triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” theo yêu cầu của cấp trên.

2. Ban xây dựng Đảng

- Chủ trì hướng dẫn, hỗ trợ các cấp ủy, tổ chức đảng trong Đảng bộ xã về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên được thực hiện trên ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” theo đúng quy định. Chủ trì phối hợp với UBMT và các tổ chức CT-XH xã, Văn phòng Đảng ủy triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”, tổ chức tập huấn, hướng dẫn, hỗ trợ người dùng bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng theo yêu cầu.

- Tổng hợp, tham mưu với Ban Thường vụ Đảng ủy báo cáo tình hình, kết quả triển khai Kế hoạch triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”, gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo yêu cầu (*hoàn thành trước ngày 10/12/2025*).

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, liên quan tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, định hướng tư tưởng trong triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” trong Đảng bộ xã.

3. Ủy ban Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Ủy ban Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội xã, trong đó tổ chức lực lượng nòng cốt là Đoàn thanh niên xã phối hợp hỗ trợ Đảng viên cài đặt và sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” trong Đảng bộ xã. Đặc biệt quan tâm, hỗ trợ sử dụng đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh.

4. Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy

- Chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể tổ chức triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” tại các cơ quan, tổ chức trực thuộc, đảng viên của Chi bộ.

- Tổ chức hướng dẫn đảng viên sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” và có trách nhiệm quản lý chặt chẽ tài khoản cá nhân được cấp; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy định số 339-QĐ/TW ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng đối với các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc.

- Chi ủy, đồng chí Bí thư Chi bộ có trách nhiệm phê duyệt, tạo tài khoản đăng ký mới; hướng dẫn đảng viên sử dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” theo quy trình để tổng hợp, nghiên cứu tài liệu trên hệ thống, phục vụ việc tham gia sinh hoạt đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc với cấp ủy cấp trên.

- Tổng hợp báo cáo về tình hình, kết quả triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”, gửi Thường trực Đảng ủy (*qua Ban Xây dựng Đảng*) trước ngày **01/12/2025** để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” trong Đảng bộ xã Hải Lăng, đề nghị các chi, đảng bộ trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy (để b/c),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để b/c),
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH xã,
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Ngô Thị Thanh