

VĂN PHÒNG
UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
TRUNG TÂM PHỤC VỤ
HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /HCC-NVMC
V/v hướng dẫn khai thác, sử dụng các
chức năng được nâng cấp trên Hệ thống
Kiosk dịch vụ công

Quảng Trị, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: UBND các xã, phường, đặc khu

Thực hiện chủ trương nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng Hệ thống Kiosk dịch vụ công tại các xã, phường, đặc khu, Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh đã phối hợp với Viễn thông Quảng Trị nâng cấp, hoàn thiện các chức năng trên Hệ thống Kiosk. Đến nay, các nội dung nâng cấp đã hoàn thành, đáp ứng yêu cầu khai thác, sử dụng và phục vụ người dân thực hiện Dịch vụ công trực tuyến trên Kiosk.

Để thống nhất việc khai thác, sử dụng các chức năng trên Hệ thống Kiosk có hiệu quả, Trung tâm PVHCC tỉnh đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu tổ chức sử dụng các chức năng mới như sau:

1. Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến trên Kiosk

Tổ chức hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Kiosk đối với các thủ tục hành chính (TTHC) thí điểm theo Quyết định số 3295/QĐ-UBND ngày 12/8/2026 của UBND tỉnh và các TTHC thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (TTGQTTHC) của tỉnh, các bộ, ngành Trung ương.

2. Khai thác chức năng báo cáo, thống kê

Khai thác các chức năng báo cáo, thống kê và Dashboard để theo dõi tình hình khai thác, sử dụng Kiosk; tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên Hệ thống của tỉnh, các bộ, ngành Trung ương và theo dõi Dashboard tổng quan.

3. Khai thác chức năng scan, upload thành phần hồ sơ

Hướng dẫn người dân sử dụng chức năng scan trực tiếp giấy tờ tại Kiosk hoặc upload tài liệu từ thiết bị điện tử để đính kèm thành phần hồ sơ khi nộp hồ sơ trực tuyến.

Việc thực hiện scan, upload được thực hiện theo khả năng hỗ trợ của từng hệ thống TTGQTTHC bộ, ngành Trung ương.

4. Thanh toán trực tuyến

Hướng dẫn người dân sử dụng chức năng “Thanh toán trực tuyến” trên Kiosk để thực hiện thanh toán phí, lệ phí giải quyết TTHC theo quy định. Chức năng thanh toán trên Kiosk được liên kết với chức năng thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

(Các chức năng nâng cấp trên Hệ thống Kiosk dịch vụ công được hướng dẫn cụ thể trong **Phụ lục** kèm theo)

Đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu chỉ đạo các bộ phận có liên quan nghiên cứu tài liệu hướng dẫn, chủ động khai thác các chức năng được nâng cấp; tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện TTHC trên Kiosk và thường xuyên theo dõi tình hình sử dụng Kiosk tại đơn vị. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị tổng hợp, phản ánh về Trung tâm PVHCC tỉnh để phối hợp kiểm tra, xử lý.

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kính đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phó CVP UBND tỉnh Lê Hữu Phước (b/c);
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Trung tâm PVHCC các xã, phường, đặc khu;
- Viễn thông Quảng Trị;
- Lưu VT, NVMC_D.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hồ Văn Thành

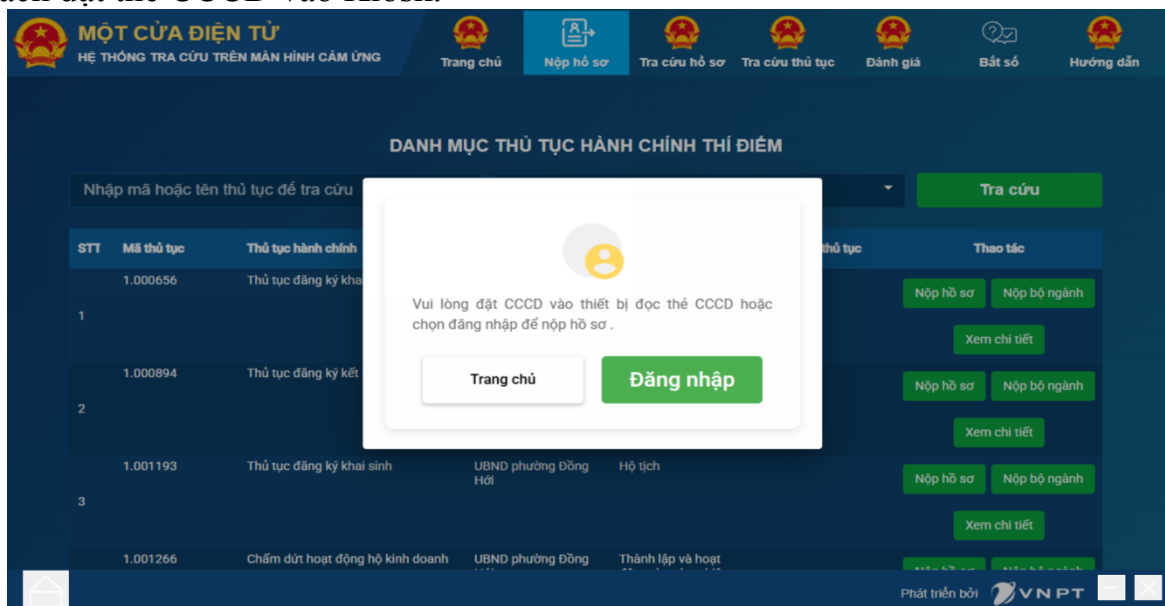
PHỤ LỤC
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG ĐƯỢC NÂNG CẤP
TRÊN HỆ THỐNG KIOSK DỊCH VỤ CÔNG
(Kèm theo Công văn số /HCC-NVMC ngày tháng năm 2026 của
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)

1. Nộp hồ sơ trực tuyến trên Kiosk

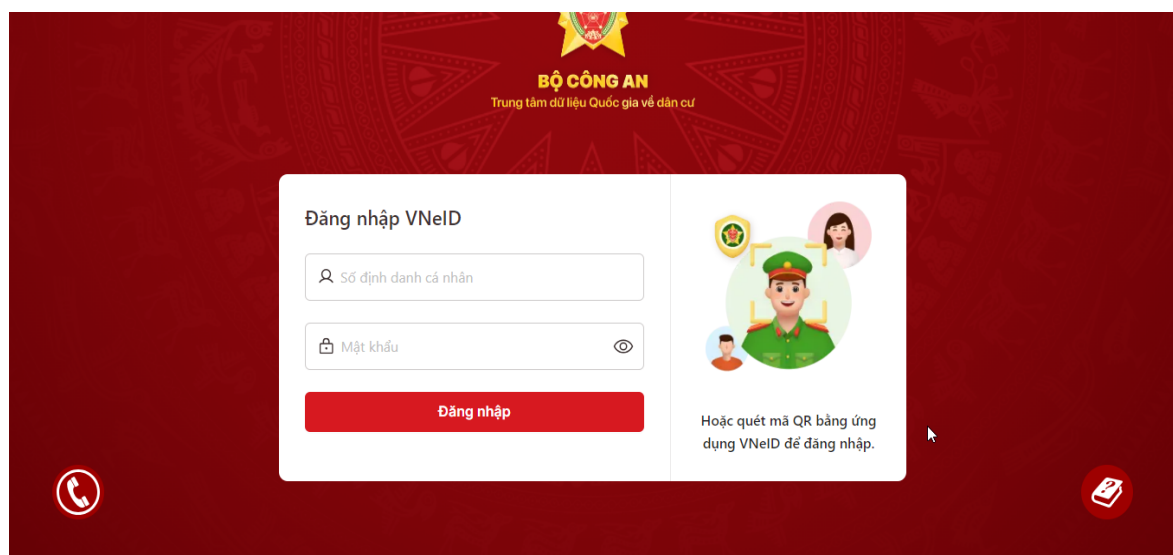
- Công dân vào trang chủ Kiosk.
- Để nộp các TTHC thí điểm, chọn **THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THÍ ĐIỂM**; nộp hồ sơ trên Hệ thống TTGQTTHC tỉnh giải quyết chọn **NỘP HỒ SƠ**; nộp hồ sơ trên Hệ thống TTGQTTHC Bộ, ngành chọn menu Bộ, ngành tương ứng.



- Hệ thống hiển thị giao diện đăng nhập, công dân chọn đăng nhập bằng cách đặt thẻ CCCD vào Kiosk.



- Công dân cũng có thể đăng nhập qua VNeID.



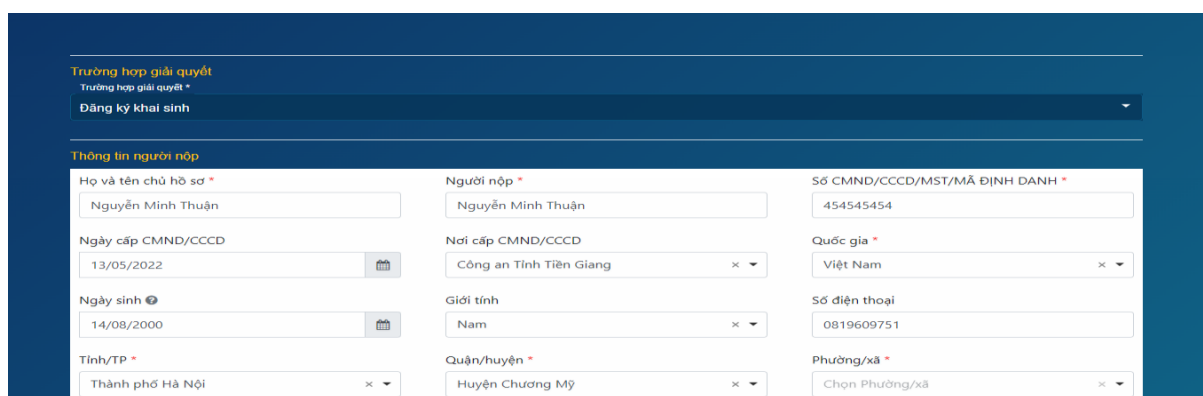
- Công dân nhập thông tin đăng nhập thành công qua VNeID, hệ thống hiển thị giao diện thông tin nộp hồ sơ như sau:



- Công dân thực hiện chọn TTHC để nộp hồ sơ.

+ Đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết hệ thống tỉnh chọn “Nộp hồ sơ”

+ Đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ, ngành chọn “Nộp bộ ngành”.



Giao diện khi đăng nhập thành công để nộp hồ sơ TTHC

- Mục thành phần hồ sơ, công dân có thể Scan tệp tin hoặc Chọn tệp tin.

Lưu ý: Đối với các hệ thống Bộ, ngành không hỗ trợ chức năng scan tệp tin trên hệ thống, công dân thực hiện scan trước tệp tin theo hướng dẫn ở **Mục 3**.

STT	Tên giấy tờ	Loại bản	Đính kèm giấy tờ	Xác nhận
1	(v) Trường hợp Công ty quản lý tài sản của các tổ chức tín dụng Việt Nam hoặc chủ thể khác trở thành bên nhận bảo đảm mới mà thuộc diện không phải đăng ký thay đổi bên nhận bảo đảm quy định tại điểm a khoản 1 Điều 18 Nghị định số 99/2022/NĐ-CP là người yêu cầu đăng ký thì văn bản có căn cứ hoặc có nội dung về xác định bên nhận bảo đảm mới là tài liệu phải có trong hồ sơ đăng ký (01 bản chính hoặc 01 bản sao có chứng thực hoặc 01 bản sao kèm bản chính để đối chiếu) (khoản 6 Điều 12 Nghị định số 99/2022/NĐ-CP).	1 Bản chính	Scan tệp tin Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 8 MB	☐
2	Bản sao hợp đồng mua bán điện đã ký hoặc văn bản thỏa thuận mua bán điện	1 Bản chính	Scan tệp tin Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 8 MB	☐

Trường hợp 1: Khi chọn “Scan tệp tin” thì hệ thống tiến hành vào scan giấy tờ như sau:

Asprise ScannerJS - Powered by Asprise.com

Scanner: HP ScanJet Pro 3000 s3 TWAIN

Paper Source: Feeder (Front Sides Only)

Paper Size: Default

Color Mode: Color

Resolution: 300 DPI

Brightness: 0

Contrast: 0

☐ Prompt for scanning more pages

☐ Remove blank pages

☐ Display scanner's UI

Scan

Scanning page 1

Cancel

asprise

PLEASE ORDER A LICENSE AT ASPRISE.COM

Pages: 0

OK Cancel

Đặt giấy tờ vào khay theo đúng chiều quy định, nhấn nút “Scan” trên màn hình để thực hiện thao tác scan giấy tờ, đợi đến khi việc scan hoàn tất.

- Sau khi scan giấy tờ thành công thì tự động đính kèm vào mục Thành phần hồ sơ:

Số bộ hồ sơ

1

Nội dung

Nhập nội dung

Ghi chú

Nhập ghi chú

Thành phần hồ sơ (*) [Giấy tờ bắt buộc nộp](#)

STT	Tên giấy tờ	Loại bản	Đính kèm giấy tờ	Xác nhận
1	(v) Trường hợp Công ty quản lý tài sản của các tổ chức tín dụng Việt Nam hoặc chủ thể khác trở thành bên nhận bảo đảm mới mà thuộc diện không phải đăng ký thay đổi bên nhận bảo đảm quy định tại điểm a khoản 1 Điều 18 Nghị định số 99/2022/NĐ-CP là người yêu cầu đăng ký thì vẫn bán có căn cứ hoặc có nội dung và xác định bên nhận bảo đảm mới là tài liệu phải có trong hồ sơ đăng ký (01 bản chính hoặc 01 bản sao có chứng thực hoặc 01 bản sao kèm bản chính để đối chiếu) (khoản 6 Điều 12 Nghị định số 99/2022/NĐ-CP).	1 Bản chính	Scan tệp tin Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 8 MB 6594b864e487c70074e9de0d.pdf	☐
2	Bản sao hợp đồng mua bán điện đã ký hoặc văn bản thỏa thuận mua bán điện	1 Bản chính	Scan tệp tin Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 8 MB	☐

Hình thức nhận kết quả

Hình thức nhận kết quả *

Nhận trực tiếp

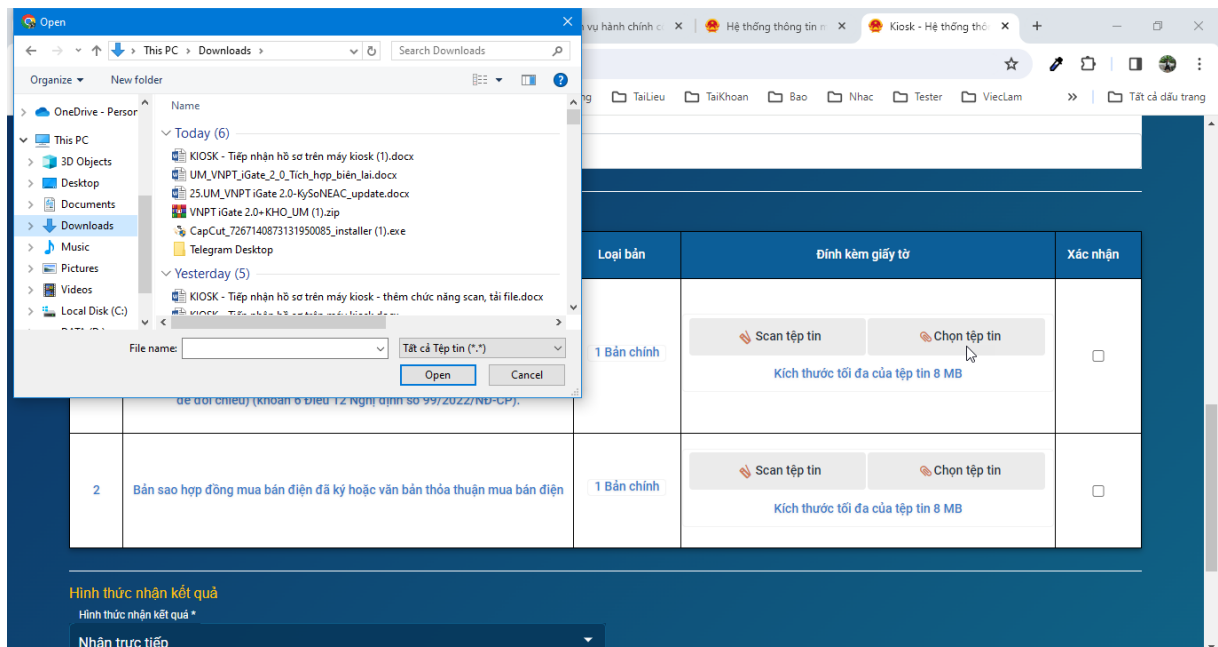
☐ Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

Mã xác nhận *

u62DQm

[Lấy giấy tờ từ kho](#) [Quay lại](#)

Trường hợp 2: Khi chọn “Chọn tệp tin” thì hệ thống hiển thị popup chọn file như sau:



Công dân tìm đến thư mục nơi lưu file đã scan trước đó để đính kèm vào thành phần hồ sơ (trường hợp chưa scan file trước đó thì công dân thực hiện scan theo hướng dẫn tại **Mục 3**). Sau đó bấm chọn file tài liệu và bấm “Open” để đính kèm thành phần hồ sơ lên hệ thống

- Sau khi đính kèm thành công thì hiển thị như sau:

Thành phần hồ sơ (*) Giấy tờ bắt buộc nộp

STT	Tên giấy tờ	Loại bản	Đính kèm giấy tờ	Xác nhận
1	(v) Trường hợp Công ty quản lý tài sản của các tổ chức tín dụng Việt Nam hoặc chủ thể khác trở thành bên nhận bảo đảm mới mà thuộc diện không phải đăng ký thay đổi bên nhận bảo đảm quy định tại điểm a khoản 1 Điều 18 Nghị định số 99/2022/NĐ-CP là người yêu cầu đăng ký thì văn bản có căn cứ hoặc có nội dung về xác định bên nhận bảo đảm mới là tài liệu phải có trong hồ sơ đăng ký (01 bản chính hoặc 01 bản sao có chứng thực hoặc 01 bản sao kèm bản chính để đối chiếu) (khoản 6 Điều 12 Nghị định số 99/2022/NĐ-CP).	1 Bản chính	Scan tệp tin Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 8 MB KIOSK - Tiếp nhận hồ sơ trên máy kiosk (1).docx X	☒
2	Bản sao hợp đồng mua bán điện đã ký hoặc văn bản thỏa thuận mua bán điện	1 Bản chính	Scan tệp tin Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 8 MB	☐

Hình thức nhận kết quả
Hình thức nhận kết quả *

Nhận trực tiếp

Trường hợp 3: Khi chọn nút “Lấy giấy tờ từ kho” thì hệ thống hiển thị popup như sau:

Lấy giấy tờ từ kho

Chủ hồ sơ: Nguyễn Minh Thuận (CMND/CCCD/MST: 454545454)
Quyền thao tác: Quản trị

Kho DVC Tỉnh Kho DVC Quốc Gia

Tên thành phần hồ sơ: (v) Trường hợp Công ty quản lý tài sản của các ...xem thêm
Mã thành phần hồ sơ: 000.00.00.G15-KQ13713
Thuộc tỉnh: VN

Chọn tệp từ tài liệu khác

STT	Ngày hiệu lực	Mã giấy tờ (theo TT01)	Ngày hết hiệu lực	Mã hồ sơ	Số giấy tờ	Tập tin	Thuộc tỉnh	Chọn giấy tờ
1	20/12/2023	4545454...xem thêm		H34-231220-0203	1111	vanban-test-kyso (4).pdf	VN	☒

Tên thành phần hồ sơ: Bản sao hợp đồng mua bán điện đã ký hoặc văn bản...xem thêm
Mã thành phần hồ sơ: 000.00.00.G05-KQ1264
Thuộc tỉnh: VN

Chọn tệp từ tài liệu khác

Mã giấy tờ Ngày hết hiệu lực

- Người dân chọn giấy tờ sau đó nhấn nút Lấy giấy tờ đã chọn:

Lấy giấy tờ từ kho

Chủ hồ sơ: Nguyễn Minh Thuận (CMND/CCCD/MST: 454545454)
Quyền thao tác: Quản trị

Kho DVC Tỉnh Kho DVC Quốc Gia

Tên thành phần hồ sơ: (v) Trường hợp Công ty quản lý tài sản của các ...xem thêm
Mã thành phần hồ sơ: 000.00.00.G15-KQ13713
Thuộc tỉnh: VN

Chọn tệp từ tài liệu khác

STT	Ngày hiệu lực	Mã giấy tờ (theo TT01)	Ngày hết hiệu lực	Mã hồ sơ	Số giấy tờ	Ngày hết hạn	Tập tin	Thuộc tỉnh	Chọn giấy tờ
1	20/12/2023	4545454...xem thêm		H34-231220-0203	1111		vanban-test-kyso (4).pdf	VN	☒

Tên thành phần hồ sơ: Bản sao hợp đồng mua bán điện đã ký hoặc văn bản...xem thêm
Mã thành phần hồ sơ: 000.00.00.G05-KQ1264
Thuộc tỉnh: VN

Chọn tệp từ tài liệu khác

STT Ngày hiệu lực Mã giấy tờ (theo TT01) Ngày hết hiệu lực Mã hồ sơ Số giấy tờ Ngày hết hạn Tập tin Thuộc tỉnh Chọn giấy tờ

1 18/12/2023 4545454...xem thêm 28/04/2024 H34-231218-0201 345 28/04/2024 vanban-test-kyso (3).pdf VN ☒

Lấy giấy tờ đã chọn

- Sau khi chọn giấy tờ từ kho, hệ thống tự động đính kèm vào thành phần hồ sơ như sau:

Thành phần hồ sơ (*) Giấy tờ bắt buộc nộp

STT	Tên giấy tờ	Loại bản	Đính kèm giấy tờ	Xác nhận
1	(v) Trường hợp Công ty quản lý tài sản của các tổ chức tín dụng Việt Nam hoặc chủ thể khác trở thành bên nhận bảo đảm mới mà thuộc diện không phải đăng ký thay đổi bên nhận bảo đảm quy định tại điểm a khoản 1 Điều 18 Nghị định số 99/2022/NĐ-CP là người yêu cầu đăng ký thì văn bản có căn cứ hoặc có nội dung về xác định bên nhận bảo đảm mới là tài liệu phải có trong hồ sơ đăng ký (01 bản chính hoặc 01 bản sao có chứng thực hoặc 01 bản sao kèm bản chính để đối chiếu) (khoản 6 Điều 12 Nghị định số 99/2022/NĐ-CP).	1 Bản chính	Scan tệp tin Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 8 MB PDF vanban-test-kyso (4).pdf ×	☒
2	Bản sao hợp đồng mua bán điện đã ký hoặc văn bản thỏa thuận mua bán điện	1 Bản chính	Scan tệp tin Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 8 MB PDF vanban-test-kyso (3).pdf ×	☒

Hình thức nhận kết quả

Hình thức nhận kết quả *

Nhận trực tiếp

☐ Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

Lưu ý: Đối với những giấy tờ có dấu (*) – giấy tờ bắt buộc nộp nếu công dân không tích chọn vào checkbox xác nhận thì khi nhấn nút Nộp hồ sơ Hệ thống sẽ hiển thị popup cảnh báo như sau:

Thành phần hồ sơ (*) Giấy tờ bắt buộc nộp

STT	Tên giấy tờ	Loại bản	Đính kèm giấy tờ	Xác nhận
1	PNT_Giấy tờ của PNT (*)	1 Bản chính	Scan tệp tin Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 8 MB	☐
2	Bản sao cmnd hoặc hộ chiếu hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế (*)	1 Bản chính	Scan tệp tin Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 8 MB	☐
3	Số hộ khẩu gia đình hoặc giấy đăng ký tạm trú có thời hạn	1 Bản chính	Scan tệp tin Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 8 MB	☐

Hình thức nhận kết quả

Hình thức nhận kết quả *

Nhận trực tiếp

☒ Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

Mã xác nhận *

qe873Q

qe873Q

↺

Lưu giấy tờ đã đính kèm

Quay lại

Nộp hồ sơ

!

Vui lòng chọn xác nhận cho giấy tờ PNT_Giấy tờ của PNT

Đóng

- Đăng ký hình thức nhận kết quả giống như khi nộp hồ sơ trực tuyến trên máy tính và các thiết bị khác.
- Công dân tích chọn vào checkbox “Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.” Hệ thống sẽ hiển thị nút Nộp hồ sơ.
- Công dân nhấn nút “Quay lại” để quay lại trang Danh sách thủ tục được nộp trên Kiosk.
- Công dân nhập mã xác nhận và nhấn nút “Nộp hồ sơ” để hoàn thành nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông báo “Nộp hồ sơ thành công”.

STT	Tên giấy tờ	Loại bản	Dính kèm giấy tờ	Xác nhận
1	(v) Trường hợp Công ty quản lý tài sản của các tổ chức tín dụng Việt Nam hoặc chủ thể khác trở thành bên nhận bảo đảm mới mà thuộc diện không phải đăng ký thay đổi liên nhận bảo đảm quy định tại điểm a khoản 1 Điều 18 Nghị định số 99/2022/NĐ-CP là người yêu cầu đăng ký thế chấp có căn cứ hoặc có nội dung về xác định bên nhận bảo đảm mới là tài liệu phải có trong hồ sơ đăng ký (01 bản chính hoặc 01 bản sao có chứng thực hoặc 01 bản sao kèm bản chính để đối chiếu) (khoản 6 Điều 12 Nghị định số 99/2022/NĐ-CP).	1 Bản chính	Scan tệp tin Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 8 MB 6594b864e487c70074e9de0d.pdf	☒
2	Bản sao hợp đồng mua bán điện đã ký hoặc văn bản thỏa thuận mua bán điện	1 Bản chính	Scan tệp tin Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 8 MB	☐

Hình thức nhận kết quả

Hình thức nhận kết quả *

Nhận trực tiếp

☒ Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự

Mã xác nhận *

u620Qm

Nộp hồ sơ thành công

Vui lòng nhận phiếu tiếp nhận ở "KHAY LẤY HỒ SƠ" trước khi rời đi

- Khi nhấn hệ thống sẽ tự động logout ra khỏi tài khoản đang đăng nhập. Để tránh tình trạng Công dân quên đăng xuất trước khi rời Hệ thống Kiosk.

Lưu ý: Đối với tài khoản đăng nhập bằng VNeID vào Cổng DVCQG trên Hệ thống Kiosk sẽ không tự động thoát phiên làm việc, vì vậy, cán bộ hướng dẫn hoặc lưu ý cho công dân thoát tài khoản trước khi rời khỏi Kiosk.

- Bên cạnh đó khi nhấn , Hệ thống Kiosk sẽ tự động kết nối máy in để in ra “Phiếu tiếp nhận trên Kiosk”. Mẫu phiếu được lấy theo cấu hình phiếu động cho Kiosk.

- Công dân có thể nhận được phiếu tiếp nhận tại “Khay lấy hồ sơ” của máy Kiosk

2. Thống kê hồ sơ nộp trên Kiosk

- Để thống kê hồ nộp qua Kiosk, cán bộ đăng nhập vào Hệ thống TTGQTTHC tỉnh, vào mục “TTPVHCC - Thống kê báo cáo”.

Báo cáo chung
Số hóa hồ sơ/Kết quả
Báo cáo hồ sơ bổ sung
Báo cáo hồ sơ gia hạn
Thống kê DVC trực tuyến
BC TTHC phát sinh hồ sơ
Báo cáo thanh toán trực tuyến

Báo cáo liên thông

Báo cáo hồ sơ Kiosk

Báo cáo hồ sơ Kiosk bộ ngành

Thống kê xác thực dữ liệu DCQG

Dashboard tổng quan hệ thống Kiosk

- Để thống kê hồ sơ nộp từ Kiosk qua Hệ thống TTGQTTHC tỉnh, chọn “Báo cáo hồ sơ Kiosk”;
- Để thống kê hồ sơ nộp từ Kiosk qua Hệ thống TTGQTTHC Bộ, ngành chọn “Báo cáo hồ sơ Kiosk bộ ngành”

BÁO CÁO THỐNG KÊ HỒ SƠ NỘP TỪ KIOSK THEO HỆ THỐNG VÀ BỘ NGÀNH

Cơ quan

Từ ngày
1/9/2026

Đến ngày
17/9/2026

☐ Hiển thị cấp con để chọn

Xuất excel

Thống kê

STT	Đơn vị	Tổng số hồ sơ nộp từ Kiosk	Hệ thống tỉnh	Bộ Nông nghiệp và Môi trường	Bộ Xây Dựng	Bộ Công Thương	Bộ Khoa học và Công nghệ
	Tổng cộng	0	0	0	0	0	

- Chọn các tiêu chí tìm kiếm và chọn Thống kê hoặc Xuất excel để xuất báo cáo.

BÁO CÁO THỐNG KÊ HỒ SƠ NỘP TỪ KIOSK THEO HỆ THỐNG VÀ BỘ NGÀNH

Cơ quan

Từ ngày
1/9/2026

Đến ngày
17/9/2026

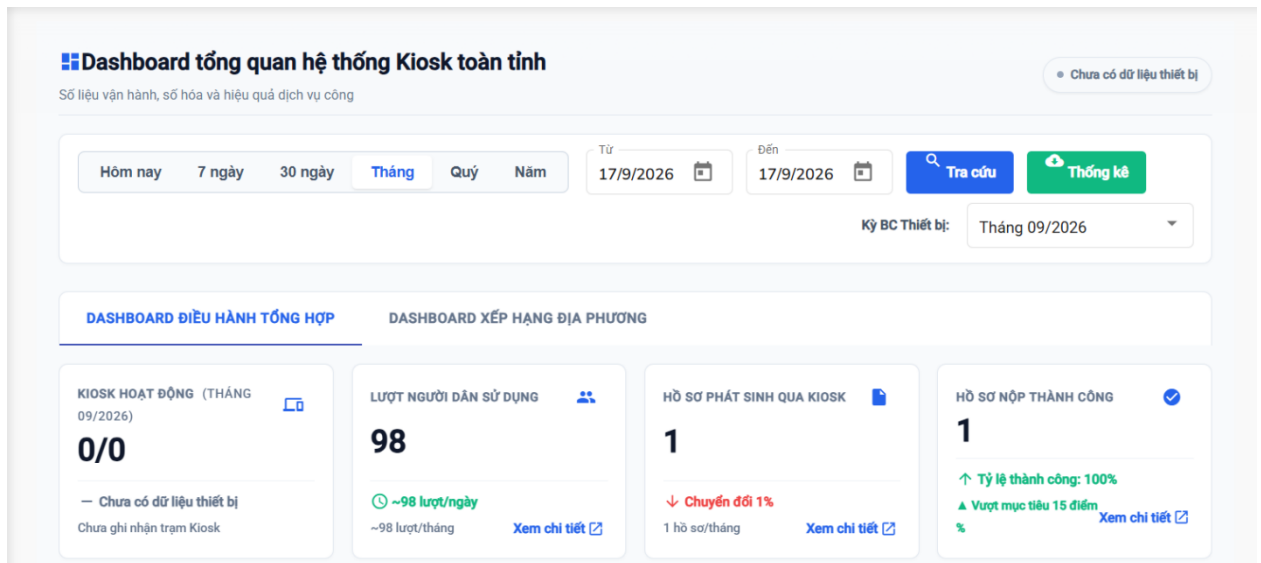
☐ Hiển thị cấp con để chọn

Xuất excel

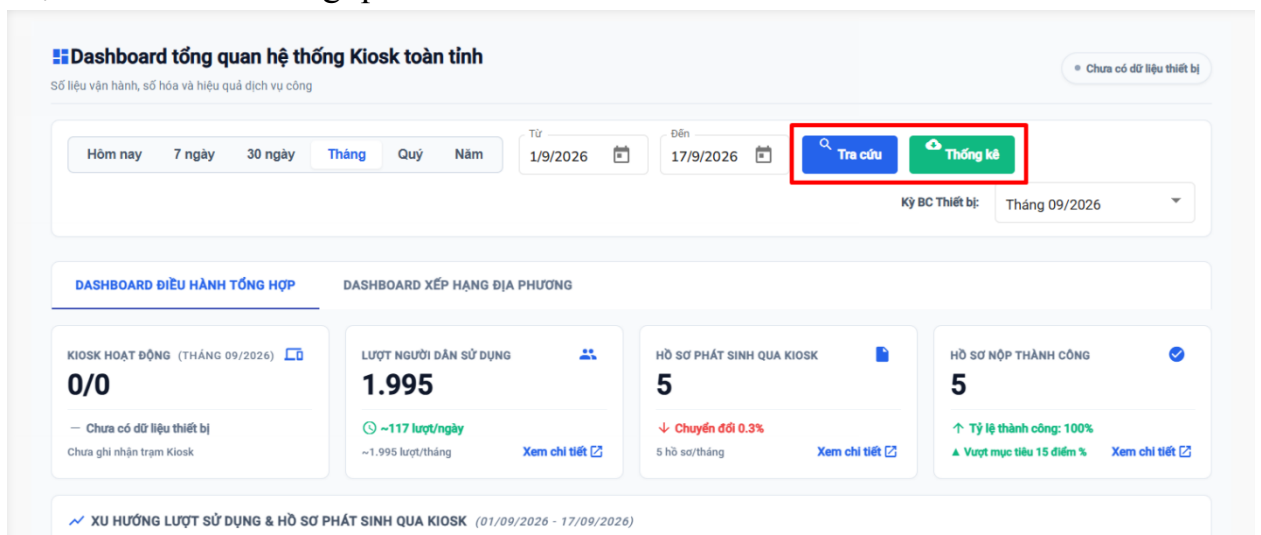
Thống kê

STT	Đơn vị	Tổng số hồ sơ nộp từ Kiosk	Hệ thống tỉnh	Bộ Nông nghiệp và Môi trường	Bộ Xây Dựng	Bộ Công Thương	Bộ Khoa học và Công nghệ
1	UBND Phường Đông Hà	194	0	7	0	1	
	Tổng cộng	194	0	7	0	1	

- Để xem biểu đồ tổng quan hệ thống Kiosk toàn tỉnh, chọn “Dashboard tổng quan hệ thống Kiosk toàn tỉnh”



- Thực hiện các tiêu chí tổng hợp, chọn Tra cứu hoặc Thống kê để thực hiện xem biểu đồ tổng quan.

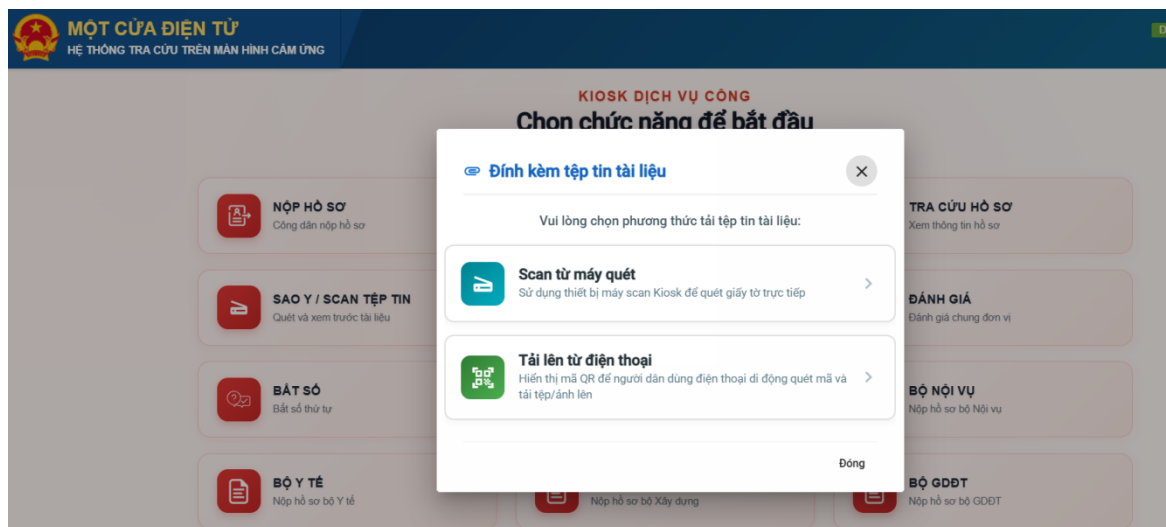


3. Chức năng scan/ upload thành phần hồ sơ

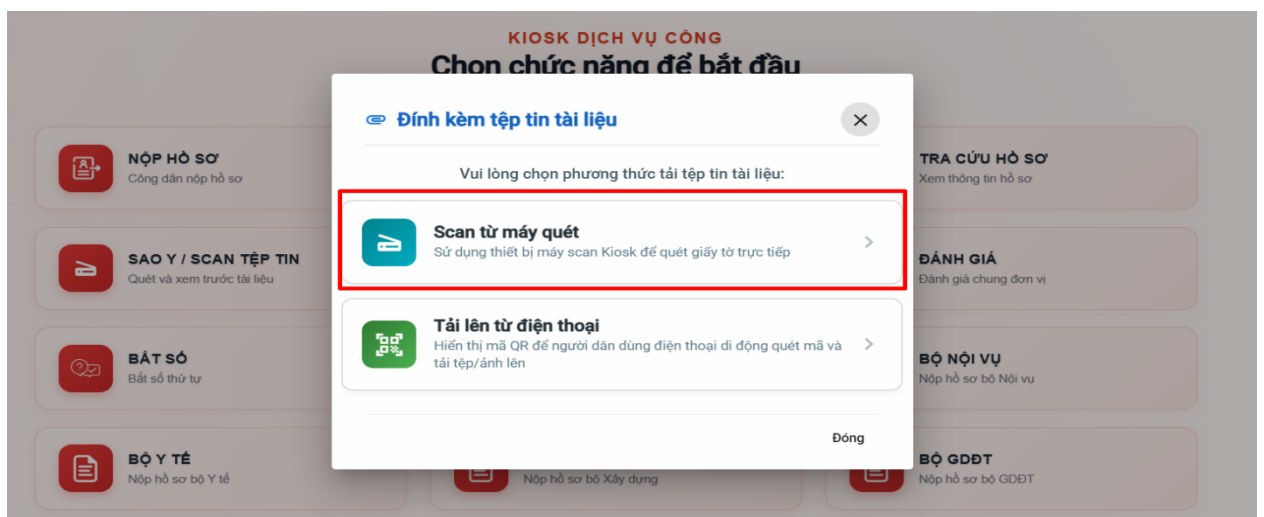
- Để scan tệp tin, công dân chọn SAO Y / SCAN TỆP TIN



- Hệ thống hiển thị giao diện để scan.

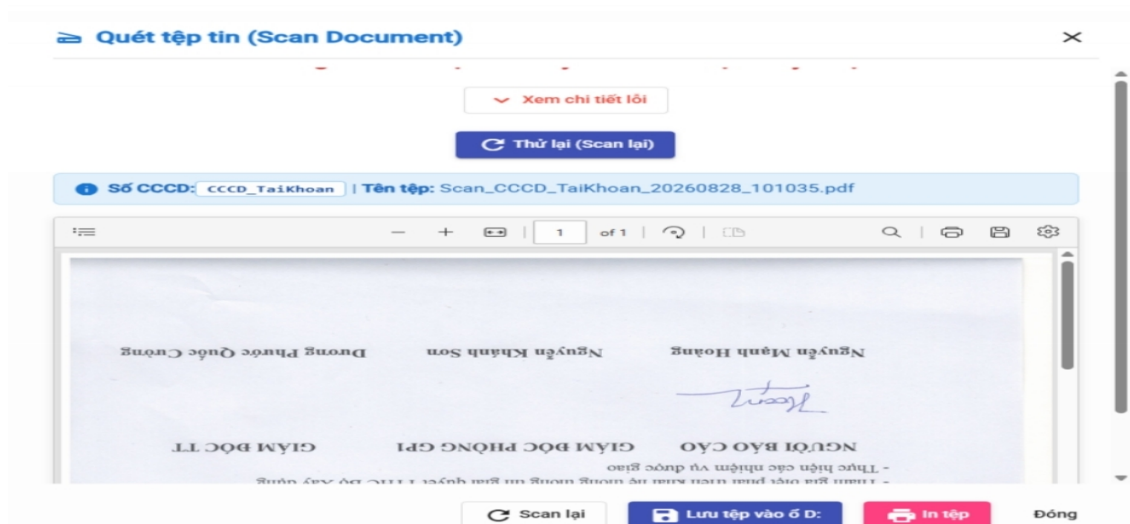


- Trường hợp 1: Scan tệp tin từ máy scan Hệ thống Kiosk: chọn “Scan từ máy quét”



Công dân đặt giấy vào khay và thực hiện scan tệp tin.

+ Sau khi Scan xong sẽ tự động lưu (mặc định tại ổ đĩa D) hoặc chọn lưu tại thư mục công dân mong muốn



- Trường hợp 2: Upload (đẩy file) lên từ điện thoại

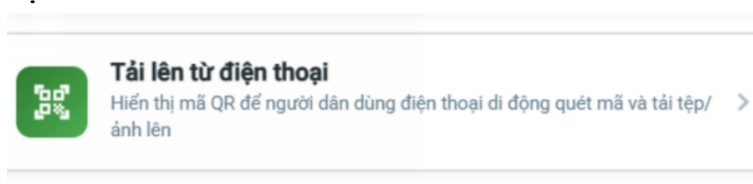
+ Kết nối với mạng wifi đang dùng chung với Kiosk (điện thoại và Kiosk phải cùng sử dụng chung mạng wifi mới kết nối, chia sẻ tệp tin được)

+ Trường hợp không thể kết nối chung mạng giữa Kiosk và điện thoại được thì sử dụng chức năng “Mobile hostpost” từ Hệ thống Kiosk



Vào góc màn hình Kiosk, tích chọn vào biểu tượng mạng sẽ ra các tính năng như hình ảnh, trong đó có tính năng “Mobile hostpost”. Tính năng này cho phép kết nối và tải file từ điện thoại lên Kiosk

+ Sau khi điện thoại của công dân và Hệ thống Kiosk được kết nối, chọn “Tải lên từ điện thoại”



+ Trên màn hình Kiosk xuất hiện giao diện quét mã QR

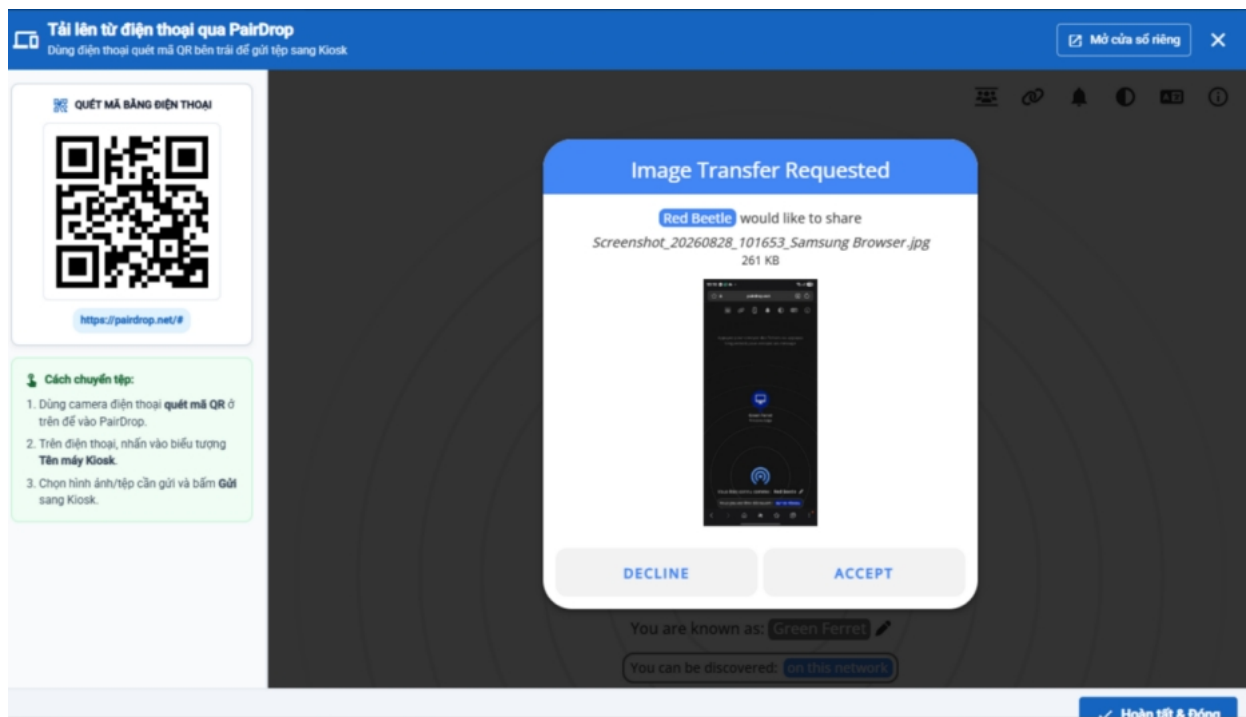


+ Công dân dùng điện thoại quét mã QR trên màn hình Kiosk. Sau khi 2 bên kết nối, trên màn hình điện thoại xuất hiện hình như dưới đây là đã kết nối thành công.



+ Trên màn hình điện thoại, nhấp vào màn hình ở giữa, tìm đến mục lưu file giấy tờ, tài liệu, chọn file sau đó gửi.

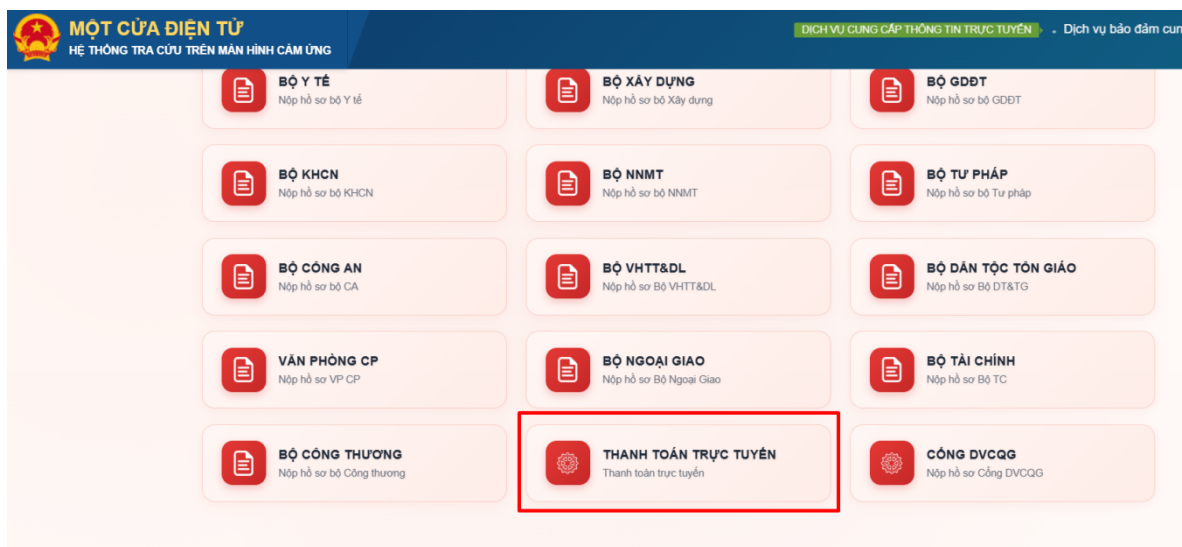
+ Trên giao diện Kiosk xem lại file đã gửi, sau đó chọn “Accept”, File sẽ tải về Kiosk.



Sau khi file được tải về Kiosk, cán bộ thực hiện đính kèm file như hướng dẫn tại **Trường hợp 2, Mục 1**.

4 . Thanh toán trực tuyến trên Kiosk

- Để thanh toán trực tuyến, công dân chọn **THANH TOÁN TRỰC TUYẾN**



- Hệ thống hiển thị giao diện thanh toán trực tuyến qua Cổng DVCQG



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập

Trang chủ

 >

Thanh toán trực tuyến

 >

Thanh toán phí/lệ phí dịch vụ công

Tra cứu theo mã hồ sơ

Mã hồ sơ *

Mã bảo mật *

Nhập mã hồ sơ

Nhập mã bảo mật

5 4 Y H L 7

C

Tra cứu

Mã HS	Tên hồ sơ	Trạng thái	Đơn vị thực hiện	Ngày nộp	Thao tác
Không tìm thấy hồ sơ nào thoả mãn điều kiện tìm kiếm					

- Công dân thực hiện nhập mã hồ sơ cần thanh toán, mã bảo mật và thực hiện “Tra cứu” hồ sơ. Chọn “Thanh toán” để thực hiện thanh toán hồ sơ



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập

Trang chủ

 >

Thanh toán trực tuyến

 >

Thanh toán phí/lệ phí dịch vụ công

Tra cứu theo mã hồ sơ

Mã hồ sơ *

Mã bảo mật *

H50.101-260824-0026

Nhập mã bảo mật

R C N S Y K

C

Tra cứu

Mã HS	Tên hồ sơ	Trạng thái	Đơn vị thực hiện	Ngày nộp	Thao tác
H50.101-260824-0026	1.012796.01 Định chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót	Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính	UBND phường Đồng Hải	24/08/2026	Thanh toán

- Thực hiện thanh toán theo các bước theo hướng dẫn của hệ thống thanh toán tập trung.

Thông tin thanh toán hồ sơ / thủ tục hành chính	
Mã hồ sơ / TT/H	H50.101-260824-0026
Mã giao dịch	G22.99.2-260917-025163
Mã GD mới tăng TTTT	TH20260917018942
Tên dịch vụ công	Định chính Giấy chứng nhận đã cá p lần đầu có sai sót
Ngày giao dịch thanh toán	17/09/2026 - 10:05
Người nộp	HỒ VĂN HÀ
Mã số thuế	044068001900
Cơ quan thụ hưởng	UBND phường Đồng Hải
Mục đích nộp tiền	Thanh toán phí hồ sơ H50.101-2608 24-0026
Số tiền phải thanh toán: 180.000 VND	

Chọn phương thức thanh toán

Vui lòng chọn một trong các phương thức thanh toán bên dưới



Thanh toán bằng QR

Quét mã QR qua ứng dụng ngân hàng hoặc ví điện tử

[Thanh toán nhanh chóng](#)[Không cần nhập thông tin thẻ](#)[Hỗ trợ đa ngân hàng](#)



Thanh toán thẻ nội địa

Thẻ ATM nội địa hoặc thẻ Visa/Master/JCB quốc tế

[Bảo mật cao](#)[Hỗ trợ mọi loại thẻ](#)[Giao dịch an toàn](#)



Thanh toán thẻ quốc tế

Thẻ ATM nội địa hoặc thẻ Visa/Master/JCB quốc tế

[Bảo mật cao](#)[Hỗ trợ mọi loại thẻ](#)[Giao dịch an toàn](#)



Ví điện tử

Momo, ZaloPay, VNPAY, ShopeePay và các ví khác

[Tiện lợi, dễ dùng](#)[Hoàn tiền nhanh](#)[Thanh toán trả lai](#)