

Phụ lục
QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TRONG LĨNH VỰC
CỤM CÔNG NGHIỆP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA UBND TỈNH, SỞ CÔNG THƯƠNG VÀ UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG TRỊ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)

Phần I
DANH MỤC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

TT	Tên dịch vụ công	Mã số quy trình	Mức độ dịch vụ công	Mã số TTHC	Trang
1	Thành lập/mở rộng cụm công nghiệp	01/TLMRCCN.SCT	DVCTT một phần	1.012427.H50	02

Phần II**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Quy trình số: 01/TLMRCCN.SCT

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỘT PHẦN ĐỐI VỚI THỦ TỤC THÀNH LẬP/MỞ RỘNG CỤM CÔNG NGHIỆP

Mã TTHC: 1.012427.H50

Áp dụng tại cơ quan: UBND tỉnh, Sở Công Thương và UBND các xã, phường, đặc khu

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Nộp hồ sơ	Người nộp hồ sơ	<p>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</p> <p>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên mạng internet tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn.</p> <p>2. Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ.</p> <p>3. Nhập từ khóa để tìm kiếm DVCTT, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ công “Thành lập/mở rộng cụm công nghiệp” (1), chọn Cơ quan thực hiện là Tỉnh/thành phố. Chọn đơn vị hành chính là UBND tỉnh Quảng Trị (2), Chọn đơn vị Phường/Xã. (3), Thực hiện Đồng ý, và nhấn nút Nộp trực tuyến.</p> <p>4. Cập nhật đầy đủ các thành phần hồ sơ đề nghị thành lập/mở rộng cụm công nghiệp (do doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức thực hiện) 02 bộ hồ sơ, bao gồm:</p> <p>+ Văn bản của doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức đề nghị làm chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp theo Mẫu số 01 Phụ lục II kèm theo Thông tư số 14/2024/TT-BCT (trong đó có cam kết không vi phạm các quy định của pháp luật và chịu mọi chi phí, rủi ro nếu không được chấp thuận) kèm theo Báo cáo đầu tư thành lập/mở rộng cụm công nghiệp và bản đồ xác định vị trí, ranh giới của cụm công nghiệp (Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số hoặc bản sao có chứng thực điện</p>	

	<p><i>tử; trường hợp nộp bản chụp (bản scan) thì người nộp mang bản chính đến nộp trực tiếp khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính).</i></p> <p>+ Tài liệu về tư cách pháp lý của doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức đề nghị làm chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số; hoặc bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp (bản scan) thì đồng thời nộp bản sao có chứng thực khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính</i>);</p> <p>+ Tài liệu chứng minh năng lực tài chính của doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức đề nghị làm chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật gồm ít nhất một trong các tài liệu sau: Báo cáo tài chính 02 năm gần nhất; cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ; cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính; bảo lãnh về năng lực tài chính; tài liệu khác chứng minh năng lực tài chính (nếu có) (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số; hoặc bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp (bản scan) thì đồng thời nộp bản sao có chứng thực khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính</i>);</p> <p>+ Tài liệu chứng minh kinh nghiệm của doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức đề nghị làm chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp và các văn bản, tài liệu khác có liên quan (nếu có) (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số; hoặc bản sao chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản chụp (bản scan) thì đồng thời nộp bản sao có chứng thực khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính</i>).</p> <p>5. Phí, lệ phí thanh toán trực tuyến: không.</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tuyến/ hoặc trực tiếp/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email)/ hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo)/ hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số</p>	
--	---	--

		<p>điện thoại và hộp thư điện tử của Bộ phận một cửa thuộc UBND các xã, phường nơi đơn vị đăng ký được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã nơi đơn vị đăng ký thành lập/mở rộng cụm công nghiệp hoặc qua dịch vụ bưu chính theo thành phần hồ sơ và hướng dẫn nêu trên.</p> <p>Số lượng hồ sơ 02 bộ.</p>	
I		Thông báo tiếp nhận hồ sơ	5, 5 ngày làm việc
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/ hoặc Trực tuyến/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; - Tra cứu, trích xuất dữ liệu về CCCD của người nộp hồ sơ thành lập/mở rộng Cụm công nghiệp từ CSDL quốc gia về dân cư và gắn vào thành hồ sơ; - Gửi phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị/Phòng Kinh tế cấp xã phân công xử lý <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.</p> <p>2.3. Trường hợp người có yêu cầu không bổ sung, hoàn thiện được hồ sơ thì gửi thông báo từ chối giải quyết yêu cầu qua thư điện tử hoặc tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu.</p>	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng	Lãnh đạo phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị/Phòng Kinh tế cấp xã tiếp nhận, phân	01 ngày

	Kinh tế, hạ tầng và đô thị/Phòng Kinh tế cấp xã	công và chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị/Phòng Kinh tế cấp xã	Chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ, dự thảo Thông báo tiếp nhận hồ sơ thành lập/mở rộng cụm công nghiệp chuyển cho Lãnh đạo phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị/Phòng Kinh tế cấp xã.	01 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị/Phòng Kinh tế cấp xã	Lãnh đạo phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị/Phòng Kinh tế cấp xã xử lý, xem xét trình Lãnh đạo UBND cấp xã ban hành Thông báo.	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét ký ban hành Thông báo tiếp nhận hồ sơ thành lập/mở rộng cụm công nghiệp, chuyển Lãnh đạo phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị/Phòng Kinh tế cấp xã.	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị/Phòng Kinh tế cấp xã	Tổ chức Thông báo rộng rãi việc tiếp nhận hồ sơ thành lập/mở rộng cụm công nghiệp trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của UBND cấp xã.	01 ngày làm việc
II		Tiếp nhận hồ sơ (15 ngày tương đương 11 ngày làm việc)	11 ngày làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Trong vòng 11 ngày làm việc kể từ ngày ra Thông báo, Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa của UBND cấp xã tổ chức tiếp nhận hồ sơ thành lập/mở rộng cụm công nghiệp của các doanh nghiệp/hợp tác xã tham gia đăng ký. - Ngay sau khi kết thúc tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Chuyên viên xử lý hồ sơ phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị/Phòng Kinh tế cấp xã.	11 ngày làm việc

III		UBND cấp xã chủ trì hoàn thiện hồ sơ, trình Sở Công Thương thẩm định	04 ngày làm việc
Bước 8	Chuyên viên phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị/Phòng Kinh tế cấp xã	Tham mưu Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã chủ trì, phối hợp với doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức đề nghị làm chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp lập 02 bộ hồ sơ thành lập/mở rộng cụm công nghiệp theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 32/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024 của Chính phủ về quản lý, phát triển cụm công nghiệp kèm tệp tin điện tử của hồ sơ, gửi Sở Công Thương đề chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan tổ chức thẩm định.	04 ngày làm việc
IV		Sở Công Thương tổ chức thẩm định	24,5 ngày làm việc
Bước 9	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận kiểm tra các thành phần hồ sơ; thực hiện số hóa theo quy định và chuyển Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghiệp, Sở Công Thương phân công cán bộ xử lý.	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghiệp	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghiệp tiếp nhận, phân công và chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ.	01 ngày làm việc
Bước 11	Chuyên viên phòng Quản lý Công nghiệp	Thực hiện việc kiểm tra nội dung, thành phần hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Tham mưu thành lập Hội đồng đánh giá, thẩm định; Tổ chức Hội đồng đánh giá, thẩm định và tổng hợp kết quả, dự thảo các văn bản trình UBND tỉnh xem xét quyết định. - Trường hợp hồ sơ, nội dung Báo cáo thành lập/mở rộng cụm công nghiệp không đáp ứng yêu cầu, Tham mưu Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản gửi Ủy ban nhân dân cấp xã bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Thời hạn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định</i>). Đồng thời thao tác Trả hồ sơ về Bước 7 để TTPVHCC cấp xã chuyển về UBND xã bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đầy đủ theo quy định	20 ngày làm việc

Bước 12	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghiệp	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở ban hành Tờ trình và các văn bản dự thảo gửi UBND tỉnh xem xét Quyết định	01 ngày làm việc
Bước 13	Lãnh đạo Sở Công Thương	Phê duyệt Tờ trình và các dự thảo văn bản kèm theo trình UBND tỉnh chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ thực hiện quy trình tiếp theo.	01 ngày làm việc
Bước 14	Chuyên viên phòng Quản lý Công nghiệp	Lưu hồ sơ, chuyển bộ phận một cửa của Sở Công Thương	1/2 ngày làm việc
Bước 15	Trung tâm PVHCC tỉnh	Số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	1/2 ngày làm việc
V		Phê duyệt hồ sơ	07 ngày làm việc
Bước 16	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tiếp nhận kết quả của Sở Công Thương, chuyển chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh.	1/2 ngày làm việc
Bước 17	Chuyên viên phòng chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý hồ sơ: - Thẩm tra hồ sơ; - Trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký ban hành Quyết định thành lập/mở rộng cụm công nghiệp. - Chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC; đồng thời gửi kết quả cho Bộ Công Thương.	06 ngày làm việc

Bước 18	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh xác nhận kết quả và chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	1/2 ngày làm việc
VI		Trả kết quả	01 ngày làm việc
Bước 19	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương. - Số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa của UBND cấp xã. 	1/2 ngày làm việc
Bước 20	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả. - Chuyển kết quả xử lý cho Kinh tế, hạ tầng và đô thị/Phòng Kinh tế cấp xã lưu hồ sơ. 	1/2 ngày làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tuyến/ hoặc trực tiếp. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
		Tổng thời gian giải quyết TTHC (Chưa bao gồm thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)	53 ngày làm việc

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ

làm chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp ...

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố ...

...(Tên đơn vị)...đề nghị làm chủ đầu tư dự án xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp ... với các thông tin chính như sau:

I. Thông tin đơn vị đề nghị làm chủ đầu tư

1. Tên đơn vị:

2. Địa chỉ trụ sở chính:

3. Điện thoại:; Fax:; Email:

4. Giấy tờ pháp lý của đơn vị (*Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, tài liệu tương đương khác theo quy định của pháp luật Việt Nam*) số:; ngày cấp:; Cơ quan cấp:

4. Ngành nghề kinh doanh chính:

5. Người đại diện theo pháp luật:Chức danh:.....

6. Nội dung khác liên quan (*nếu có*).

II. Thông tin dự án đề nghị đầu tư

1. Tên dự án:

2. Địa chỉ dự án:

3. Tổng mức đầu tư tạm tính của dự án:

4. Tiến độ đầu tư:

5. Nội dung khác liên quan (*nếu có*).

III. Cam kết của đơn vị đề nghị làm chủ đầu tư

Đơn vị cam kết không vi phạm các quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của nội dung đơn đề nghị này và chịu mọi chi phí, rủi ro nếu không được chấp thuận; chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam.

IV. Hồ sơ kèm theo

- Báo cáo đầu tư thành lập/mở rộng cụm công nghiệp (nội dung chủ yếu quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 32/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2024 của Chính phủ về quản lý, phát triển cụm công nghiệp); bản đồ xác định vị trí, ranh giới của cụm công nghiệp;

- Các văn bản, tài liệu quy định tại các điểm c, d, đ khoản 1 Điều 9 Nghị định số 32/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2024 của Chính phủ về quản lý, phát triển cụm công nghiệp;

- Văn bản, tài liệu liên quan khác (nếu có)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Công Thương ...;
- Ủy ban nhân dân cấp xã (nơi có cụm công nghiệp);
- Lưu:

....., ngày ... tháng ... năm

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CỦA ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ LÀM CHỦ
ĐẦU TƯ**

(Chữ ký, họ và tên, chức danh, dấu)

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH/THÀNH PHỐ ...**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .../QĐ-UBND

..., ngày ... tháng ... năm ...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập/mở rộng cụm công nghiệp ...

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH/THÀNH PHỐ ...

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ...

Căn cứ Nghị định số 32/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2024 của Chính phủ về quản lý, phát triển cụm công nghiệp;

Căn cứ Quyết định phê duyệt quy hoạch tỉnh/thành phố... thời kỳ ...;

Căn cứ...

Theo đề nghị của

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập/mở rộng cụm công nghiệp với các nội dung chủ yếu sau (*tên cụm công nghiệp; diện tích; địa điểm; ngành nghề hoạt động chủ yếu; chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật; quy mô đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật, dự kiến tổng mức vốn đầu tư, cơ cấu nguồn vốn đầu tư; tiến độ thực hiện dự án đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật;...*).

Điều 2. Các ưu đãi, hỗ trợ đầu tư và điều kiện áp dụng (nếu có).

Điều 3. Trách nhiệm của chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp, cơ quan có liên quan trong việc triển khai thực hiện dự án đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp

Điều 4. Thời điểm có hiệu lực của Quyết định thành lập/mở rộng cụm công nghiệp và các nội dung khác liên quan./.

Nơi nhận:

-
- Bộ Công Thương (để báo cáo);
- ...
- Lưu:

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

(*Chữ ký, dấu*)

Họ và tên