

Phụ lục

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TRONG LĨNH VỰC XUẤT NHẬP KHẨU THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VÀ SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH QUẢNG TRỊ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)

Phần I

DANH MỤC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

TT	Tên dịch vụ công	Số quy trình	Mức độ dịch vụ công	Mã số TTHC	Trang
1	Đăng ký xác nhận Giấy chứng nhận hạn ngạch thuế quan xuất khẩu mật ong tự nhiên sang Nhật Bản	01/XNK.SCT	DVCTT toàn trình	1.000264.H50	02

Phần II
QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Quy trình số: 01/XNK.SCT

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH

**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ XÁC NHẬN GIẤY CHỨNG NHẬN HẠN NGẠCH THUẾ QUAN XUẤT KHẨU MẬT ONG TỰ
NHIÊN SANG NHẬT BẢN THUỘC THẨM QUYỀN CẤP CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH**

Mã số TTHC: 1.000264.H50

Áp dụng tại cơ quan: Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Công Thương

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Người nộp hồ sơ	<p>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Cổng dịch vụ công trực tuyến trên mạng Internet tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ. 3. Nhập từ khóa để tìm kiếm DVCTT, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ công “Đăng ký xác nhận Giấy chứng nhận hạn ngạch thuế quan xuất khẩu mật ong tự nhiên sang Nhật Bản” (1), chọn Cơ quan thực hiện là Tỉnh/thành phố. Chọn đơn vị hành chính là UBND tỉnh Quảng Trị (2), Đơn vị thực hiện là Sở Công Thương. Thực hiện Đồng ý, và nhấn nút Nộp trực tuyến. 4. Cập nhật đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ol style="list-style-type: none"> 1. Đơn đăng ký hạn ngạch thuế quan xuất khẩu mật ong tự nhiên sang Nhật Bản theo Hiệp định VJEPA theo mẫu số 01 Mục IV tại Phụ lục I kèm theo Thông tư số 38/2025/TT-BCT (Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số; trường hợp nộp bản scan (.pdf) hoặc bản chụp (.jpg) thì đồng thời gửi kèm bản chính qua dịch vụ bưu 	

		<p><i>chính).</i></p> <p>2. Bản sao Tờ khai hải quan đã hoàn thành thủ tục hải quan (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số; trường hợp nộp bản scan (.pdf) hoặc bản chụp (.jpg) thì đồng thời gửi kèm bản chính qua dịch vụ bưu chính).</i></p> <p>3. Bản sao C/O Mẫu VJ có đóng dấu xác nhận của Tổ chức xác nhận C/O (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số; trường hợp nộp bản scan (.pdf) hoặc bản chụp (.jpg) thì đồng thời gửi kèm bản chính qua dịch vụ bưu chính).</i>..</p> <p>5. Phí, lệ phí: Chưa có</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tuyến/trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email)/ hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo)/ hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của Sở Công Thương được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p>II. Nộp hồ sơ trực tiếp: Hồ sơ gửi trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính.</p>	
Bước 2	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa của Sở Công Thương	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến /hoặc qua dịch vụ bưu chính.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển lãnh đạo phòng chuyên môn; gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả cho người nộp</p>	0,25 ngày làm việc

		<p>hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.</p> <p>3. Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Thương mại - Sở Công Thương</p>	
Bước 3	Lãnh đạo phòng QLTM	Lãnh đạo phòng chuyên môn tiếp nhận, xem xét hồ sơ và phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 4	Chuyên viên phòng QLTM	<p>Rà soát, kiểm tra hồ sơ:</p> <p>Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Công Thương có trách nhiệm kiểm tra sự đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ theo quy định tại Điều 7 của Thông tư số 28/2009/TT-BCT ngày 28 tháng 9 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Công Thương:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Thực hiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 1 của Thông tư số 48/2025/TT-BCT ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 28/2009/TT-BCT ngày 28 tháng 9 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Công Thương xác nhận hạn ngạch thuế quan đối với mật ong tự nhiên nhập khẩu vào Nhật Bản theo Hiệp định giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và Nhật Bản về Đối tác kinh tế. Chuyển Bước 4.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ: Từ chối hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị cấp Đăng ký xác nhận Giấy chứng nhận hạn ngạch thuế quan xuất khẩu mật ong tự nhiên sang Nhật Bản, nêu rõ lý do.</p>	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng QLTM	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ và ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyên viên phòng chuyên môn xử lý. Trường hợp cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung dự thảo	0,25 ngày làm việc

		kết quả giải quyết, chuyển ngược về Lãnh đạo Phòng chuyên môn xử lý.	
Bước 7	Chuyên viên phòng QLTM	Chuyên viên Phòng QLTM phối hợp với Văn thư cơ quan đóng dấu vào dự thảo văn bản đề nghị UBND tỉnh phê duyệt hoặc văn bản từ chối có nêu rõ lý do/Văn bản từ chối đã được ký duyệt theo quy định, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Công Thương tại TTPVHCC tỉnh.	0,25 ngày làm việc
Bước 8	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa của Sở Công Thương	Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đăng ký. Cán bộ Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở tại TTPVHCC chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC.	0,25 ngày làm việc
Bước 9	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận kết quả của Sở Công Thương, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, chuyển Chuyên viên phụ trách xử lý	0,125 ngày làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của VP UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý, trình Lãnh đạo Văn phòng, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Trường hợp không phê duyệt, Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của VP UBND tham mưu UBND tỉnh trả lời tổ chức và nêu rõ lý do.	0,75 ngày làm việc
Bước 11	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận một cửa của UBND tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa của Sở Công Thương	0,125 ngày làm việc
Bước 12	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC: Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ	0,25 ngày làm việc

	trả kết quả của Sở Công Thương	chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả; thu phí, lệ phí (nếu có)	
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tuyến/ hoặc trực tiếp/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày làm việc

Mẫu số 01*Mục IV tại Phụ lục I kèm theo Thông tư số 38/2025/TT-BCT***TÊN THƯƠNG NHÂN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:

....., ngày ... tháng ... năm

V/v đăng ký hạn ngạch thuế
quan xuất khẩu mật ong tự
nhiên sang Nhật Bản theo Hiệp
định VJEPA

Kính gửi: Cơ quan cấp phép tỉnh/thành phố ...

Căn cứ Thông tư số ngày của Bộ Công Thương
Thương nhân (ghi rõ tên tiếng Việt đầy đủ và tên viết tắt):

Giấy đăng ký kinh doanh số:

Điện thoại: Fax:

E-mail:

Địa chỉ giao dịch:

Đề nghị Cơ quan cấp phép xác nhận giấy hạn ngạch thuế quan xuất khẩu đối với
mật ong tự nhiên (mã HS 0409.00.00) theo hạn ngạch thuế quan nhập khẩu vào
Nhật Bản cho năm tài khoá của Nhật Bản (*) 20 ... với số lượng là: tấn
(bằng chữ:).

*Ghi chú: * Năm tài khoá của Nhật Bản bắt đầu từ 01 tháng 4 đến 31 tháng 3 của
năm sau đó.*

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT.

Chức vụ của Người đứng đầu**thương nhân***(Ký tên và đóng dấu)***Tên Người đứng đầu thương nhân**