

Phụ lục

QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG, KIẾN TRÚC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH QUẢNG TRỊ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)

Phần I
DANH MỤC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

TT	Tên Dịch vụ công	Số quy trình	Thay thế quy trình	Mức độ Dịch vụ công	Mã số TTHC trên cổng DVC quốc gia	Trang
1	Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc	01.QHKT-SXD	01.QHKT-SXD Quyết định số 2641/QĐ-UBND ngày 18/9/2024	DVCTT toàn trình	1.008891.H50	2
2	Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (do chứng chỉ hành nghề bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong chứng chỉ hành nghề kiến trúc)	02.QHKT-SXD	02.QHKT-SXD Quyết định số 2641/QĐ-UBND ngày 18/9/2024	DVCTT toàn trình	1.008989.H50	9
3	Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ hành nghề	03.QHKT-SXD	03.QHKT-SXD Quyết định số 2641/QĐ-UBND ngày 18/9/2024	DVCTT toàn trình	1.008990.H50	14
4	Thủ tục gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc	04.QHKT-SXD	04.QHKT-SXD Quyết định số 2641/QĐ-UBND ngày 18/9/2024	DVCTT toàn trình	1.008991.H50	18
5	Thủ tục công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài tại Việt Nam	05.QHKT-SXD	05.QHKT-SXD Quyết định số 2641/QĐ-UBND ngày 18/9/2024	DVCTT toàn trình	1.008992.H50	24
6	Thủ tục chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài tại Việt Nam	06.QHKT-SXD	06.QHKT-SXD Quyết định số 2641/QĐ-UBND ngày 18/9/2024	DVCTT toàn trình	1.008993.H50	30

Phần II

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Quy trình số: 01.QHKT-SXD

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC

Mã số TTHC: 1.008891.H50

Áp dụng tại cơ quan: Sở Xây dựng

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Nộp hồ sơ	Người nộp hồ sơ	<p>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên Cổng DVC quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ/người được ủy quyền/người đại diện theo quy định pháp luật. 3. Nhập từ khóa để tìm kiếm DVCTT (1) “<i>Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc</i>”, (2) chọn Cơ quan thực hiện là tỉnh Quảng Trị - Sở Xây dựng tỉnh Quảng Trị. 4. Cập nhật các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề theo Mẫu số 02 Phụ lục III kèm theo Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số; trường hợp nộp bản scan (bản chụp) thì người nộp gửi bản gốc qua dịch vụ bưu chính</i>); - Bằng đại học phù hợp với nội dung chứng chỉ đề nghị cấp; đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp, phải có bản dịch sang tiếng Việt, được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số hoặc bản sao có chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản scan (bản chụp) thì người nộp mang bản chính đến đối chiếu hoặc mang bản sao có chứng thực đến nộp khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính</i>); - Các quyết định phân công công việc (giao nhiệm vụ) của tổ chức cho cá nhân hoặc văn bản được xác nhận của đại diện theo pháp luật của chủ đầu tư về các công việc cá nhân đã hoàn 	

		<p>thành theo nội dung kê khai. (Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số hoặc bản sao có chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản scan (bản chụp) thì người nộp mang bản chính đến đối chiếu hoặc mang bản sao có chứng thực đến nộp khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hợp đồng và biên bản nghiệm thu các công việc theo kê khai (trường hợp cá nhân hành nghề độc lập). (Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số hoặc bản sao có chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản scan (bản chụp) thì người nộp mang bản chính đến đối chiếu hoặc mang bản sao có chứng thực đến nộp khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính); - Giấy tờ hợp pháp về nơi cư trú hoặc giấy phép lao động do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp đối với trường hợp cá nhân là người nước ngoài. (Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số hoặc bản sao có chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản scan (bản chụp) thì người nộp mang bản chính đến đối chiếu hoặc mang bản sao có chứng thực đến nộp khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính); - Kết quả sát hạch đạt yêu cầu còn hiệu lực. (Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số hoặc bản sao có chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản scan (bản chụp) thì người nộp mang bản chính đến đối chiếu hoặc mang bản sao có chứng thực đến nộp khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính); - Tập tin ảnh màu nền trắng cỡ 4 x 6 cm được chụp không quá 06 tháng (Hình thức nộp: File ảnh có đuôi mở rộng là .JPG). <p>5. Thanh toán trực tuyến phí/lệ phí: Nộp khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tại giao diện nộp hồ sơ ở mục “Thông tin phí, lệ phí” hiển thị danh sách các loại phí, lệ phí cần được thanh toán khi tiếp nhận hồ sơ. Công dân chọn hình thức thanh toán “Trực tuyến” và nhấn “Thanh toán”, hệ thống tự điều hướng đến giao diện thanh toán qua nền tảng Payment Platform của Cổng DVC quốc gia. Công dân thực hiện thanh toán trực tuyến đúng với số tiền phí, lệ phí theo quy định. - Sau khi đã thanh toán thành công, hệ thống tự điều hướng về giao diện nộp hồ sơ trực tuyến của công dân. Khi đó công dân có thể thực hiện in biên lai hóa đơn đã thanh toán và nhấn “Đồng ý” để nộp hồ sơ trực tuyến. <p>Mức nộp theo quy định tại Thông tư số 38/2022/TT-BTC ngày 24/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp lệ phí cấp giấy phép hoạt động xây dựng, lệ phí cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc sư là : 300.000 đồng/giấy phép.</p>	
--	--	--	--

		<p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tuyến/hoặc trực tiếp/hoặc qua dịch vụ bưu chính.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email)/hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo)/hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của Sở Xây dựng được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính theo thành phần hồ sơ và hướng dẫn nêu trên.</p>	
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở XD tại Trung tâm PVHCC tỉnh	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Kiến trúc (QHKT) xử lý; gửi Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Tra cứu, trích xuất dữ liệu về CCCD của cá nhân đề nghị từ CSDL quốc gia về dân cư và gắn vào thành phần hồ sơ - Vào menu Quản lý phí, lệ phí để theo dõi trạng thái phí, lệ phí. Trường hợp chưa thanh toán thì thông báo cho người nộp hồ sơ. <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.</p> <p>2.3. Trường hợp người có yêu cầu không bổ sung, hoàn thiện được hồ sơ thì gửi thông báo từ chối giải quyết yêu cầu qua thư điện tử hoặc tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu.</p>	04 giờ làm việc
Bước 2	Trưởng phòng Quy hoạch - Kiến trúc	Xác nhận hồ sơ chuyển đến; phân công xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	<p>Kiểm tra, tổ chức họp xét theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu kết quả họp xét đạt: Dự thảo quyết định; trình Lãnh đạo phòng. 	07 ngày làm việc

		- Nếu kết quả họp xét không đạt: Chuyển hồ sơ, kết quả cuộc họp cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC.	
Bước 4	Trưởng phòng Quy hoạch - Kiến trúc	<p>1. Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên phòng QHKT xử lý. <p>2. Thực hiện kết quả giải quyết TTHC của Lãnh đạo Sở Xây dựng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp Lãnh đạo Sở Xây dựng ký phê duyệt: Chuyển kết quả cho chuyên viên phòng QHKT. - Trường hợp Lãnh đạo Sở Xây dựng không đồng ý ký phê duyệt: Chuyển kết quả Chuyên viên phòng QHKT xử lý. 	02 ngày làm việc
Bước 5	Chuyên viên Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ văn bản; in ấn Chứng chỉ hành nghề kiến trúc theo nội dung của Quyết định và lưu trữ hồ sơ. - Chuyển hồ sơ, kết quả cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC 	04 giờ làm việc
Bước 6	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở XD tại TT PVHCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính), vào sổ giao nhận kết quả. 	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp bản giấy các thành phần hồ sơ có yêu cầu bản chứng thực khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tuyến/trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho Quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			11 ngày làm việc

***Biểu mẫu kèm theo:**

Mẫu số 02, phụ lục số III

(Ban hành kèm theo Nghị định số 85/2020/NĐ-CP)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng năm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp/gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc

Kính gửi: Sở Xây dựng Quảng Trị

1. Họ và tên:
2. Ngày, tháng, năm sinh:.....
3. Quốc tịch:
4. Số Chứng minh thư nhân dân/Hộ chiếu/Căn cước công dân:
Số..... ngày cấp:nơi cấp
5. Địa chỉ thường trú:
6. Số điện thoại:..... Địa chỉ Email:
7. Đơn vị công tác:
8. Trình độ chuyên môn (ghi rõ chuyên ngành):.....
9. Thời gian kinh nghiệm liên quan đến lĩnh vực đề nghị cấp/gia hạn chứng chỉ hành nghề:năm.
10. Số chứng chỉ hành nghề đã được cấp (nếu có):
Số Chứng chỉ:..... ngày cấpnơi cấp:
- Lĩnh vực hoạt động:
11. Quá trình hoạt động chuyên môn kiến trúc:

STT	Thời gian công tác (Từ tháng, năm đến tháng, năm)	Đơn vị công tác/ Hoạt động độc lập (Ghi rõ tên đơn vị, số điện thoại liên hệ)	Kê khai kinh nghiệm thực hiện công việc tiêu biểu	Ghi chú
1			1. Tên Dự án/đề án: Nhóm dự án/:	

			Loại công trình :	
			Chức danh/Nội dung công việc thực hiện: 2.....	
2				
...				

12. Quá trình phát triển nghề nghiệp liên tục (điểm CPD)*

STT	Thời gian	Hoạt động phát triển nghề nghiệp liên tục	Điểm CPD	Ghi chú
1	Năm.....	Viết bài trên tạp chí kiến trúc số.....	01	
2	Năm.....	Tham gia học cao học	01	
...	
		Tổng số điểm CPD tích lũy	20	

Đề nghị cấp/gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc với nội dung như sau:

Lĩnh vực hành nghề:.....

Tôi xin chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung đơn này và cam kết hành nghề kiến trúc theo đúng nội dung ghi trong chứng chỉ được cấp và tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan./.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC**
(Ký, đóng dấu)

Tỉnh/thành phố, ngày.../.../.....
NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ, tên)

* Trường hợp xin cấp chứng chỉ không kê khai mục này.

** Cá nhân tham gia hành nghề độc lập không phải lấy xác nhận này.

Quy trình số: 02.QHKT-SXD

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC THỦ TỤC CẤP LẠI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC (DO CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ BỊ MẤT, HƯ HỎNG HOẶC THAY ĐỔI THÔNG TIN CÁ NHÂN ĐƯỢC GHI TRONG CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC)

Mã số TTHC: 1.008989.H50

Áp dụng tại cơ quan: Sở Xây dựng

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Nộp hồ sơ	Người nộp hồ sơ	<p>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên Cổng DVC quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ/người được ủy quyền/người đại diện theo quy định pháp luật. 3. Nhập từ khóa để tìm kiếm DVCTT (1) “<i>Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (do chứng chỉ hành nghề bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong chứng chỉ hành nghề kiến trúc)</i>”, (2) chọn Cơ quan thực hiện là tỉnh Quảng Trị - Sở Xây dựng tỉnh Quảng Trị. 4. Cập nhật các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Nhập thông tin Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề theo Mẫu số 03 Phụ lục III kèm theo Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ trên biểu mẫu tương tác điện tử (e-from) được xác thực bằng tài khoản VNeID của cá nhân. - Chứng chỉ hành nghề đã được cấp. (<i>Hình thức nộp: Tập tin chứa ảnh màu chụp từ bản chính hoặc bản sao có chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản scan (bản chụp) thì người nộp mang bản chính đến đối chiếu hoặc mang bản sao có chứng thực đến nộp khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính</i>); - Giấy tờ chứng minh thông tin cần thay đổi (Trường hợp thay đổi thông tin cá nhân được ghi trên chứng chỉ hành nghề) <i>Bản điện tử có chữ ký số hoặc bản sao có chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản scan (bản chụp) thì người nộp mang bản chính đến đối chiếu hoặc mang bản sao có chứng thực đến nộp khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính</i>); 	

		<p>- Tập tin ảnh màu nền trắng cỡ 4 x 6 cm được chụp không quá 06 tháng (<i>Hình thức nộp: File ảnh có đuôi mở rộng là .JPG</i>).</p> <p>5. Thanh toán trực tuyến phí/lệ phí: Nộp khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>- Tại giao diện nộp hồ sơ ở mục “Thông tin phí, lệ phí” hiển thị danh sách các loại phí, lệ phí cần được thanh toán khi tiếp nhận hồ sơ. Công dân chọn hình thức thanh toán “Trực tuyến” và nhấn “Thanh toán”, hệ thống tự điều hướng đến giao diện thanh toán qua nền tảng Payment Platform của Công DVC quốc gia. Công dân thực hiện thanh toán trực tuyến đúng với số tiền phí, lệ phí theo quy định.</p> <p>- Sau khi đã thanh toán thành công, hệ thống tự điều hướng về giao diện nộp hồ sơ trực tuyến của công dân. Khi đó công dân có thể thực hiện in biên lai hóa đơn đã thanh toán và nhấn “Đồng ý” để nộp hồ sơ trực tuyến.</p> <p>Mức nộp theo quy định tại Thông tư số 38/2022/TT-BTC ngày 24/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp lệ phí cấp giấy phép hoạt động xây dựng, lệ phí cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc sư là: <i>150.000 đồng/giấy phép</i>.</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tuyến/hoặc trực tiếp/hoặc qua dịch vụ bưu chính.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email)/hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo)/hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của Sở Xây dựng được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính theo thành phần hồ sơ và hướng dẫn nêu trên.</p>	
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở XD tại Trung tâm PVHCC tỉnh	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <p>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Kiến trúc (<i>QHKT</i>) xử lý; gửi Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</p>	04 giờ làm việc

		<p>- Tra cứu, trích xuất dữ liệu về CCCD của cá nhân đề nghị từ CSDL quốc gia về dân cư và gắn vào thành phần hồ sơ</p> <p>- Vào menu Quản lý phí, lệ phí để theo dõi trạng thái phí, lệ phí. Trường hợp chưa thanh toán thì thông báo cho người nộp hồ sơ.</p> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.</p> <p>2.3. Trường hợp người có yêu cầu không bổ sung, hoàn thiện được hồ sơ thì gửi thông báo từ chối giải quyết yêu cầu qua thư điện tử hoặc tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu.</p>	
Bước 2	Trưởng phòng QHKT	Xác nhận hồ sơ chuyển đến; phân công xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng QHKT	<p>Kiểm tra, xử lý hồ sơ:</p> <p>- Nếu hồ sơ đạt thì tham mưu dự thảo Quyết định; trình Lãnh đạo phòng.</p> <p>- Nếu hồ sơ không đạt; cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, làm văn bản hướng dẫn bổ sung hoặc văn bản trả hồ sơ nêu rõ lý do, nội dung bổ sung hoặc trả hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng.</p>	01 ngày làm việc
Bước 4	Trưởng phòng QHKT	<p>1. Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo:</p> <p>- Nếu đồng ý: Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt;</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên phòng QHKT xử lý.</p> <p>2. Thực hiện kết quả giải quyết TTHC của Lãnh đạo Sở Xây dựng:</p> <p>- Trường hợp Lãnh đạo Sở Xây dựng ký phê duyệt: Chuyển kết quả cho chuyên viên phòng QHKT.</p> <p>- Trường hợp Lãnh đạo Sở Xây dựng không đồng ý hoặc có sửa đổi, bổ sung: Chuyển Chuyên viên phòng QHKT xử lý.</p>	02 ngày làm việc
Bước 5	Chuyên viên Phòng QHKT	<p>- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ văn bản; in ấn Chứng chỉ hành nghề kiến trúc theo nội dung của Quyết định và lưu trữ hồ sơ.</p> <p>- Chuyển hồ sơ, kết quả cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC.</p>	04 giờ làm việc
Bước 6	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở XD tại Trung tâm PVHCC tỉnh	<p>- Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</p> <p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính), vào sổ giao nhận kết quả.</p>	04 giờ làm việc

Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp bản giấy các thành phần hồ sơ có yêu cầu bản chứng thực khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tuyến/trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho Quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

* **Biểu mẫu tương tác điện tử (e-form):**

Mẫu số 03, phụ lục số III

(Ban hành kèm theo Nghị định số 85/2020/NĐ-CP)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng năm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc

Kính gửi: Sở Xây dựng Quảng Trị

1. Họ và tên:
2. Ngày, tháng, năm sinh:
3. Quốc tịch:
4. Số Chứng minh thư nhân dân/Hộ chiếu/Căn cước công dân:
Số ngày cấp: nơi cấp.....
5. Địa chỉ thường trú:
6. Số điện thoại: Địa chỉ Email:
7. Đơn vị công tác:
8. Trình độ chuyên môn (ghi rõ chuyên ngành):
9. Số chứng chỉ hành nghề đã được cấp (nếu có):
Số Chứng chỉ: ngày cấp nơi cấp:
- Lĩnh vực hoạt động:

Đề nghị cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc với nội dung như sau:

Lý do đề nghị cấp lại chứng chỉ:

Chứng chỉ bị mất, hỏng, rách

Sai thông tin trên chứng chỉ:

Khác:

Xin điều chỉnh thông tin ghi trên chứng chỉ:

.....

Tôi xin chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung đơn này và cam kết hành nghề kiến trúc theo đúng nội dung ghi trong chứng chỉ được cấp và tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan./.

NGƯỜI LÀM ĐƠN

Hệ thống một cửa điện tử tự động điền cụm từ sau “Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của ông/bà.... ; có số tài khoản định danh... ; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày... ”

Ghi chú: Các thông tin số (1), (2), (3), (4), (5) được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tự động điền vào biểu mẫu, người thực hiện thủ tục hành chính không cần kê khai. Nếu các thông tin không được tự động điền vào biểu mẫu thì người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ.

Quy trình số: 03.QHKT-SXD

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC THỦ TỤC CẤP LẠI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC BỊ GHI SAI DO LỖI CỦA CƠ QUAN CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ

Mã số TTHC: 1.008990.H50

Áp dụng tại cơ quan: Sở Xây dựng

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Nộp hồ sơ	Người nộp hồ sơ	<p>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên Cổng DVC quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ/người được ủy quyền/người đại diện theo quy định pháp luật. 3. Nhập từ khóa để tìm kiếm DVCTT (1) “<i>Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ hành nghề</i>”, (2) chọn Cơ quan thực hiện là tỉnh Quảng Trị - Sở Xây dựng tỉnh Quảng Trị. 4. Cập nhật các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Nhập thông tin Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề theo Mẫu số 03 Phụ lục III kèm theo Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ trên biểu mẫu tương tác điện tử (e-from) được xác thực bằng tài khoản VNeID của cá nhân. - Chứng chỉ hành nghề đã được cấp (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số hoặc bản sao có chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản scan (bản chụp) thì người nộp mang bản chính đến đối chiếu hoặc mang bản sao có chứng thực đến nộp khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính</i>). 5. Thanh toán trực tuyến phí/lệ phí: Không. 6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tuyến/hoặc trực tiếp/hoặc qua dịch vụ bưu chính. 7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email)/hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo)/hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động. 	

		<p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của Sở Xây dựng được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính theo thành phần hồ sơ và hướng dẫn nêu trên.</p>	
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở XD tại Trung tâm PVHCC tỉnh	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - Kiến trúc (QHKT) xử lý; gửi Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Tra cứu, trích xuất dữ liệu về CCCD của cá nhân đề nghị từ CSDL quốc gia về dân cư và gắn vào thành phần hồ sơ <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.</p> <p>2.3. Trường hợp người có yêu cầu không bổ sung, hoàn thiện được hồ sơ thì gửi thông báo từ chối giải quyết yêu cầu qua thư điện tử hoặc tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu.</p>	04 giờ làm việc
Bước 2	Trưởng phòng Quy hoạch - Kiến trúc	Xác nhận hồ sơ chuyển đến; phân công xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	<p>Kiểm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đạt thì tham mưu dự thảo Quyết định; trình Lãnh đạo phòng. - Nếu hồ sơ không đạt; cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, làm văn bản hướng dẫn bổ sung hoặc văn bản trả hồ sơ nêu rõ lý do, nội dung bổ sung hoặc trả hồ sơ; trình lãnh đạo Phòng. 	03 ngày làm việc
Bước 4	Trưởng phòng Quy hoạch - Kiến trúc	<p>1. Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt; 	02 ngày làm việc

		<ul style="list-style-type: none"> - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên phòng QHKT xử lý. 2. Thực hiện kết quả giải quyết TTHC của Lãnh đạo Sở Xây dựng: <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp Lãnh đạo Sở Xây dựng ký phê duyệt: Chuyển kết quả cho chuyên viên phòng QHKT. - Trường hợp Lãnh đạo Sở Xây dựng không đồng ý hoặc có sửa đổi, bổ sung: Chuyển Chuyên viên phòng QHKT xử lý. 	
Bước 5	Chuyên viên Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ văn bản; in ấn Chứng chỉ hành nghề kiến trúc theo nội dung của Quyết định và lưu trữ hồ sơ. - Chuyển hồ sơ, kết quả cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC. 	04 giờ làm việc
Bước 6	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở XD tại Trung tâm PVHCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính), vào sổ giao nhận kết quả. 	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp bản giấy các thành phần hồ sơ có yêu cầu bản chứng thực khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tuyến/trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho Quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

* **Biểu mẫu tương tác điện tử (e-form):**

Mẫu số 03, phụ lục số III

(Ban hành kèm theo Nghị định số 85/2020/NĐ-CP)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng năm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc

Kính gửi: Sở Xây dựng Quảng Trị

1. Họ và tên:(1)
2. Ngày, tháng, năm sinh:(2)
3. Quốc tịch:(3)
4. Số Chứng minh thư nhân dân/Hộ chiếu/Căn cước công dân:(4)
Số ngày cấp:..... nơi cấp.....
5. Địa chỉ thường trú:(5)
6. Số điện thoại: Địa chỉ Email:
7. Đơn vị công tác:.....
8. Trình độ chuyên môn (ghi rõ chuyên ngành):
9. Số chứng chỉ hành nghề đã được cấp (nếu có):
Số Chứng chỉ: ngày cấp nơi cấp:
- Lĩnh vực hoạt động:.....

Đề nghị cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc với nội dung như sau:

Lý do đề nghị cấp lại chứng chỉ:.....

Chứng chỉ bị mất, hỏng, rách

Sai thông tin trên chứng chỉ:

Khác:.....

Xin điều chỉnh thông tin ghi trên chứng chỉ:

.....

Tôi xin chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung đơn này và cam kết hành nghề kiến trúc theo đúng nội dung ghi trong chứng chỉ được cấp và tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan./.

NGƯỜI LÀM ĐƠN

Hệ thống một cửa điện tử tự động điền cụm từ sau “Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của ông/bà.... ; có số tài khoản định danh... ; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày...”

Ghi chú: Các thông tin số (1), (2), (3), (4), (5) được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tự động điền vào biểu mẫu, người thực hiện thủ tục hành chính không cần kê khai. Nếu các thông tin không được tự động điền vào biểu mẫu thì người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ.

Quy trình số: 04.QHKT-SXD

**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
THỦ TỤC GIA HẠN CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC**

Mã số TTHC: 1.008991.H50

Áp dụng tại Sở Xây dựng

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Nộp hồ sơ	Người nộp hồ sơ	<p>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên Cổng DVC quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ/người được ủy quyền/người đại diện theo quy định pháp luật. 3. Nhập từ khóa để tìm kiếm DVCTT (1) “<i>Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc</i>”, (2) chọn Cơ quan thực hiện là tỉnh Quảng Trị - Sở Xây dựng tỉnh Quảng Trị. 4. Cập nhật các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị gia hạn chứng chỉ hành nghề theo Mẫu số 02 Phụ lục III kèm theo Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ. (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số của cá nhân; trường hợp nộp bản scan (bản chụp) thì người nộp gửi bản gốc qua dịch vụ bưu chính</i>); - Chứng chỉ (hoặc chứng nhận) tham gia hoạt động phát triển nghề nghiệp liên tục lĩnh vực kiến trúc do tổ chức xã hội nghề nghiệp về hành nghề kiến trúc, cơ sở nghiên cứu đào tạo về kiến trúc cấp. Trường hợp tham gia các hoạt động phát triển nghề nghiệp liên tục tại nước ngoài thì cần có văn bản, chứng chỉ hoặc tài liệu chứng minh việc đã tham gia đó, được dịch ra tiếng Việt và công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam. (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số hoặc bản sao có chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản scan (bản chụp) thì người nộp mang bản chính đến đối chiếu hoặc mang bản sao có chứng thực đến nộp khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính</i>); - Chứng chỉ hành nghề đã được cấp (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số hoặc bản sao có</i> 	

		<p><i>chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản scan (bản chụp) thì người nộp mang bản chính đến đối chiếu hoặc mang bản sao có chứng thực đến nộp khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính);</i></p> <p>- Tập tin ảnh màu nền trắng cỡ 4 x 6 cm được chụp không quá 06 tháng (<i>Hình thức nộp: File ảnh có đuôi mở rộng là .JPG</i>).</p> <p>5. Thanh toán trực tuyến phí/lệ phí: Nộp khi tiếp nhận hồ sơ</p> <p>- Tại giao diện nộp hồ sơ ở mục “Thông tin phí, lệ phí” hiển thị danh sách các loại phí, lệ phí cần được thanh toán khi tiếp nhận hồ sơ. Công dân chọn hình thức thanh toán “Trực tuyến” và nhấn “Thanh toán”, hệ thống tự điều hướng đến giao diện thanh toán qua nền tảng Payment Platform của Công DVC quốc gia. Công dân thực hiện thanh toán trực tuyến đúng với số tiền phí, lệ phí theo quy định.</p> <p>- Sau khi đã thanh toán thành công, hệ thống tự điều hướng về giao diện nộp hồ sơ trực tuyến của công dân. Khi đó công dân có thể thực hiện in biên lai hóa đơn đã thanh toán và nhấn “Đồng ý” để nộp hồ sơ trực tuyến.</p> <p>Mức nộp theo quy định tại Thông tư số 38/2022/TT-BTC ngày 24/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp lệ phí cấp giấy phép hoạt động xây dựng, lệ phí cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc sư là: <i>150.000 đồng/giấy phép</i>.</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tuyến/hoặc trực tiếp/hoặc qua dịch vụ bưu chính.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email)/hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo)/hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của Sở Xây dựng được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính theo thành phần hồ sơ và hướng dẫn nêu trên.</p>	
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở XD	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ:</p>	04 giờ làm việc

	tại Trung tâm PVHCC tỉnh	<p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyên Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - Kiến trúc (QHKT) xử lý; gửi Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Tra cứu, trích xuất dữ liệu về CCCD của cá nhân đề nghị từ CSDL quốc gia về dân cư và gắn vào thành phần hồ sơ. - Vào menu Quản lý phí, lệ phí để theo dõi trạng thái phí, lệ phí. Trường hợp chưa thanh toán thì thông báo cho người nộp. <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.</p> <p>2.3. Trường hợp người có yêu cầu không bổ sung, hoàn thiện được hồ sơ thì gửi thông báo từ chối giải quyết yêu cầu qua thư điện tử hoặc tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu.</p>	
Bước 2	Trưởng phòng Quy hoạch - Kiến trúc	Xác nhận hồ sơ chuyển đến; phân công xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	<p>Kiểm tra, tổ chức họp xét theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu kết quả họp xét đạt: Dự thảo quyết định; trình Lãnh đạo phòng. - Nếu kết quả họp xét không đạt: Chuyển hồ sơ, kết quả cuộc họp cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC. 	03 ngày làm việc
Bước 4	Trưởng phòng Quy hoạch - Kiến trúc	<p>1. Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên phòng QHKT xử lý. <p>2. Thực hiện kết quả giải quyết TTHC của Lãnh đạo Sở Xây dựng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp Lãnh đạo Sở Xây dựng ký phê duyệt: Chuyển kết quả cho chuyên viên phòng QHKT. - Trường hợp Lãnh đạo Sở Xây dựng không đồng ý hoặc có sửa đổi, bổ sung: Chuyển Chuyên viên phòng QHKT xử lý. 	02 ngày làm việc
Bước 5	Chuyên viên Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ văn bản; in ấn Chứng chỉ hành nghề kiến trúc theo nội dung của Quyết định và lưu trữ hồ sơ. - Chuyển hồ sơ, kết quả cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC. 	04 giờ làm việc

Bước 6	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở XD tại Trung tâm PVHCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính), vào sổ giao nhận kết quả. 	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp bản giấy các thành phần hồ sơ có yêu cầu bản chứng thực khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tuyến/trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho Quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

***Biểu mẫu kèm theo:**

Mẫu số 02, phụ lục số III

(Ban hành kèm theo Nghị định số 85/2020/NĐ-CP)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng năm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp/gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc

Kính gửi: Sở Xây dựng Quảng Trị

1. Họ và tên:
2. Ngày, tháng, năm sinh:.....
3. Quốc tịch:
4. Số Chứng minh thư nhân dân/Hộ chiếu/Căn cước công dân:
Số..... ngày cấp:nơi cấp
5. Địa chỉ thường trú:
6. Số điện thoại:..... Địa chỉ Email:
7. Đơn vị công tác:
8. Trình độ chuyên môn (ghi rõ chuyên ngành):.....
9. Thời gian kinh nghiệm liên quan đến lĩnh vực đề nghị cấp/gia hạn chứng chỉ hành nghề:năm.
10. Số chứng chỉ hành nghề đã được cấp (nếu có):
Số Chứng chỉ:..... ngày cấpnơi cấp:
- Lĩnh vực hoạt động:
11. Quá trình hoạt động chuyên môn kiến trúc:

STT	Thời gian công tác (Từ tháng, năm đến tháng, năm)	Đơn vị công tác/ Hoạt động độc lập (Ghi rõ tên đơn vị, số điện thoại liên hệ)	Kê khai kinh nghiệm thực hiện công việc tiêu biểu	Ghi chú
1			1. Tên Dự án/đề án: Nhóm dự án/:	

			Loại công trình :	
			Chức danh/Nội dung công việc thực hiện: 2.....	
2				
...				

12. Quá trình phát triển nghề nghiệp liên tục (điểm CPD)*

STT	Thời gian	Hoạt động phát triển nghề nghiệp liên tục	Điểm CPD	Ghi chú
1	Năm.....	Viết bài trên tạp chí kiến trúc số.....	01	
2	Năm.....	Tham gia học cao học	01	
...	
		Tổng số điểm CPD tích lũy	20	

Đề nghị cấp/gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc với nội dung như sau:

Lĩnh vực hành nghề:.....

Tôi xin chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung đơn này và cam kết hành nghề kiến trúc theo đúng nội dung ghi trong chứng chỉ được cấp và tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan./.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC**
(Ký, đóng dấu)

Tỉnh/thành phố, ngày.../.../.....
NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ, tên)

* Trường hợp xin cấp chứng chỉ không kê khai mục này.

** Cá nhân tham gia hành nghề độc lập không phải lấy xác nhận này.

Quy trình số: 05.QHKT-SXD

**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC
THỦ TỤC CÔNG NHẬN CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC CỦA NGƯỜI NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

Mã số TTHC: 1.008992

Áp dụng tại cơ quan: Sở Xây dựng

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Nộp hồ sơ	Người nộp hồ sơ	<p>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên Cổng DVC quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ/người được ủy quyền/người đại diện theo quy định pháp luật. 3. Nhập từ khóa để tìm kiếm DVCTT (1) “<i>Thủ tục công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài tại Việt Nam</i>”, (2) chọn Cơ quan thực hiện là tỉnh Quảng Trị - Sở Xây dựng tỉnh Quảng Trị. 4. Cập nhật các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Nhập thông tin Đơn đề nghị công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc theo Mẫu số 04 Phụ lục III kèm theo Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ trên biểu mẫu tương tác điện tử (e-from) được xác thực bằng tài khoản VNeID của cá nhân. - Văn bằng được đào tạo, chứng chỉ hành nghề do cơ quan, tổ chức nước ngoài cấp, được dịch ra tiếng Việt (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số hoặc bản sao có chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản scan (bản chụp) thì người nộp mang bản chính đến đối chiếu hoặc mang bản sao có chứng thực đến nộp khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính</i>); - Giấy tờ hợp pháp nơi cư trú hoặc giấy phép lao động do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp theo quy định (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số hoặc bản sao có chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản scan (bản chụp) thì người nộp mang bản chính đến đối chiếu hoặc mang bản sao có chứng thực đến nộp khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính</i>); 	

		<p>- Tệp tin ảnh màu nền trắng cỡ 4 x 6 cm được chụp không quá 06 tháng (<i>Hình thức nộp: File ảnh có đuôi mở rộng là .JPG</i>).</p> <p>5. Thanh toán trực tuyến phí/lệ phí: Nộp khi tiếp nhận hồ sơ</p> <p>- Tại giao diện nộp hồ sơ ở mục “Thông tin phí, lệ phí” hiển thị danh sách các loại phí, lệ phí cần được thanh toán khi tiếp nhận hồ sơ. Công dân chọn hình thức thanh toán “Trực tuyến” và nhấn “Thanh toán”, hệ thống tự điều hướng đến giao diện thanh toán qua nền tảng Payment Platform của Cổng DVC quốc gia. Công dân thực hiện thanh toán trực tuyến đúng với số tiền phí, lệ phí theo quy định.</p> <p>- Sau khi đã thanh toán thành công, hệ thống tự điều hướng về giao diện nộp hồ sơ trực tuyến của công dân. Khi đó công dân có thể thực hiện in biên lai hóa đơn đã thanh toán và nhấn “Đồng ý” để nộp hồ sơ trực tuyến.</p> <p>Mức nộp theo quy định tại Thông tư số 38/2022/TT-BTC ngày 24/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp lệ phí cấp giấy phép hoạt động xây dựng, lệ phí cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc sư là: 150.000 đồng/giấy phép.</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tuyến/hoặc trực tiếp/hoặc qua dịch vụ bưu chính.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email)/hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo)/hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của Sở Xây dựng được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính theo thành phần hồ sơ và hướng dẫn nêu trên.</p>	
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở XD tại Trung tâm PVHCC tỉnh	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - Kiến trúc (QHKT) xử lý; gửi Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. 	04 giờ làm việc

		<p>- Vào menu Quản lý phí, lệ phí để theo dõi trạng thái phí, lệ phí. Trường hợp chưa thanh toán thì thông báo cho người nộp.</p> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.</p> <p>2.3. Trường hợp người có yêu cầu không bổ sung, hoàn thiện được hồ sơ thì gửi thông báo từ chối giải quyết yêu cầu qua thư điện tử hoặc tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu.</p>	
Bước 2	Trưởng phòng Quy hoạch - Kiến trúc	Xác nhận hồ sơ chuyển đến; phân công xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	<p>Kiểm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đạt thì tham mưu dự thảo Văn bản công nhận CCHN kiến trúc người nước ngoài hành nghề kiến trúc tại Việt Nam; trình lãnh đạo phòng QHKT. - Nếu hồ sơ không đạt, cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, làm văn bản hướng dẫn bổ sung hoặc văn bản trả hồ sơ nên rõ lý do, nội dung bổ sung hoặc trả hồ sơ; trình lãnh đạo phòng QHKT. 	03 ngày làm việc
Bước 4	Trưởng phòng Quy hoạch - Kiến trúc	<p>1. Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên phòng QHKT xử lý. <p>2. Thực hiện kết quả giải quyết TTHC của Lãnh đạo Sở Xây dựng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp Lãnh đạo Sở Xây dựng ký phê duyệt: Chuyển kết quả cho chuyên viên phòng QHKT. - Trường hợp Lãnh đạo Sở Xây dựng không đồng ý hoặc có sửa đổi, bổ sung: Chuyển Chuyên viên phòng QHKT xử lý. 	02 ngày làm việc
Bước 5	Chuyên viên Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ văn bản và lưu trữ hồ sơ. - Chuyển hồ sơ, kết quả cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC. 	04 giờ làm việc
Bước 6	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở XD tại TT PVHCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính), vào sổ giao nhận kết quả. 	04 giờ làm việc

Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp bản giấy các thành phần hồ sơ có yêu cầu bản chứng thực khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tuyến/trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho Quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

* **Biểu mẫu tương tác điện tử (e-form):**

Mẫu số 04, phụ lục số III
(Ban hành kèm theo Nghị định số 85/2020/NĐ-CP)
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Công nhận, chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc

Kính gửi: (Tên cơ quan có thẩm quyền)

1. Họ và tên: (1).....
2. Ngày, tháng, năm sinh: (2).....
3. Quốc tịch: (3)
4. Hộ chiếu số:..... ngày cấp: nơi cấp:
5. Số điện thoại: (4).....
6. Địa chỉ Email:.....
7. Đơn vị công tác:
8. Trình độ chuyên môn (ghi rõ chuyên ngành):.....
9. Thời gian kinh nghiệm liên quan đến lĩnh vực đề nghị chuyển đổi chứng chỉ hành nghề (năm, tháng):
10. Chứng chỉ hành nghề số: ngày cấp: nơi cấp:
- Lĩnh vực hoạt động:
11. Thời hạn:
12. Quá trình hoạt động chuyên môn kiến trúc:

STT	Thời gian công tác (Từ tháng, năm đến tháng, năm)	Đơn vị công tác/Hoạt động độc lập (Ghi rõ tên đơn vị, số điện thoại liên hệ)	Kê khai kinh nghiệm thực hiện công việc tiêu biểu	Ghi chú
1			1. Tên Dự án/đề án: Nhóm dự án: Loại công trình : Chức danh/Nội dung công việc thực hiện: 2	
2				
....				

Đề nghị công nhận, chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc với các nội dung sau:

Lĩnh vực hoạt động:

Tôi xin chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai nêu trên và cam kết hành nghề kiến trúc theo đúng nội dung ghi trong chứng chỉ được cấp và tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan./.

NGƯỜI LÀM ĐƠN

*Hệ thống một cửa điện tử tự động điền cụm
từ sau “Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được
Hệ thống một cửa điện tử xác thực của
ông/bà.... ; có số tài khoản định danh... ;
Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày... ”*

Ghi chú: Các thông tin số (1), (2), (3), (4) được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tự động điền vào biểu mẫu, người thực hiện thủ tục hành chính không cần kê khai. Nếu các thông tin không được tự động điền vào biểu mẫu thì người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ.

Quy trình số: 06.QHKT-SXD

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC THỦ TỤC CHUYỂN ĐỔI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC CỦA NGƯỜI NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM

Mã số TTHC: 1.008993

Áp dụng tại Sở Xây dựng

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Nộp hồ sơ	Người nộp hồ sơ	<p>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên Cổng DVC quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ/người được ủy quyền/người đại diện theo quy định pháp luật. 3. Nhập từ khóa để tìm kiếm DVCTT (1) “<i>Thủ tục chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài tại Việt Nam</i>”, (2) chọn Cơ quan thực hiện là tỉnh Quảng Trị - Sở Xây dựng tỉnh Quảng Trị. 4. Cập nhật các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Nhập thông tin Đơn đề nghị chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc theo Mẫu số 04 Phụ lục III kèm theo Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ trên biểu mẫu tương tác điện tử (e-from) được xác thực bằng tài khoản VNeID của cá nhân. - Văn bằng được đào tạo, chứng chỉ hành nghề do cơ quan, tổ chức nước ngoài cấp, được dịch ra tiếng Việt (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số hoặc bản sao có chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản scan (bản chụp) thì người nộp mang bản chính đến đối chiếu hoặc mang bản sao có chứng thực đến nộp khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính</i>); - Giấy tờ hợp pháp nơi cư trú hoặc giấy phép lao động do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp theo quy định (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số hoặc bản sao có chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản scan (bản chụp) thì người nộp mang bản chính đến đối chiếu hoặc mang bản sao có chứng thực đến nộp khi nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính</i>); 	

		<p>- Tập tin ảnh màu nền trắng cỡ 4 x 6 cm được chụp không quá 06 tháng (<i>Hình thức nộp: File ảnh có đuôi mở rộng là .JPG</i>).</p> <p>5. Thanh toán trực tuyến phí/lệ phí: Nộp khi tiếp nhận hồ sơ</p> <p>- Tại giao diện nộp hồ sơ ở mục “Thông tin phí, lệ phí” hiển thị danh sách các loại phí, lệ phí cần được thanh toán khi tiếp nhận hồ sơ. Công dân chọn hình thức thanh toán “Trực tuyến” và nhấn “Thanh toán”, hệ thống tự điều hướng đến giao diện thanh toán qua nền tảng Payment Platform của Công DVC quốc gia. Công dân thực hiện thanh toán trực tuyến đúng với số tiền phí, lệ phí theo quy định.</p> <p>- Sau khi đã thanh toán thành công, hệ thống tự điều hướng về giao diện nộp hồ sơ trực tuyến của công dân. Khi đó công dân có thể thực hiện in biên lai hóa đơn đã thanh toán và nhấn “Đồng ý” để nộp hồ sơ trực tuyến.</p> <p>Mức nộp theo quy định tại Thông tư số 38/2022/TT-BTC ngày 24/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp lệ phí cấp giấy phép hoạt động xây dựng, lệ phí cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc sư là: <i>300.000 đồng/giấy phép</i>.</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tuyến/hoặc trực tiếp/hoặc qua dịch vụ bưu chính.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email)/hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo)/hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của Sở Xây dựng được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính theo thành phần hồ sơ và hướng dẫn nêu trên.</p>	
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở XD tại Trung tâm PVHCC tỉnh	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <p>- Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quy hoạch Kiến trúc</p>	04 giờ làm việc

		<p>(QHKT) xử lý; gửi Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vào menu Quản lý phí, lệ phí để theo dõi trạng thái phí, lệ phí. Trường hợp chưa thanh toán thì thông báo cho người nộp. <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.</p> <p>2.3. Trường hợp người có yêu cầu không bổ sung, hoàn thiện được hồ sơ thì gửi thông báo từ chối giải quyết yêu cầu qua thư điện tử hoặc tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu.</p>	
Bước 2	Trưởng phòng QHKT	Xác nhận hồ sơ chuyển đến; phân công xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng QHKT	<p>Kiểm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đạt thì tham mưu dự thảo Văn bản chuyển đổi CCHN kiến trúc người nước ngoài hành nghề kiến trúc tại Việt Nam; trình lãnh đạo phòng QHKT. - Nếu hồ sơ không đạt, cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, làm văn bản hướng dẫn bổ sung hoặc văn bản trả hồ sơ nên rõ lý do, nội dung bổ sung hoặc trả hồ sơ; trình lãnh đạo phòng QHKT. 	03 ngày làm việc
Bước 4	Trưởng phòng QHKT	<p>1. Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên phòng QHKT xử lý. <p>2. Thực hiện kết quả giải quyết TTHC của Lãnh đạo Sở Xây dựng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp Lãnh đạo Sở Xây dựng ký phê duyệt: Chuyển kết quả cho chuyên viên phòng QHKT. - Trường hợp Lãnh đạo Sở Xây dựng không đồng ý hoặc có sửa đổi, bổ sung: Chuyển Chuyên viên phòng QHKT xử lý. 	02 ngày làm việc
Bước 5	Chuyên viên Phòng QHKT	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ văn bản và lưu trữ hồ sơ. - Chuyển hồ sơ, kết quả cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC. 	04 giờ làm việc
Bước 6	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở XD tại TT PVHCC	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ bưu chính), vào sổ 	04 giờ làm việc

	tính	giao nhận kết quả.	
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp bản giấy các thành phần hồ sơ có yêu cầu bản chứng thực khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tuyến/trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho Quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

Biểu mẫu tương tác điện tử eform:*Mẫu số 04, phụ lục số III***(Ban hành kèm theo Nghị định số 85/2020/NĐ-CP)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ**Công nhận, chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc**

Kính gửi: (Tên cơ quan có thẩm quyền)

1. Họ và tên: (1).....
2. Ngày, tháng, năm sinh: (2).....
3. Quốc tịch: (3)
4. Hộ chiếu số:..... ngày cấp: nơi cấp:
5. Số điện thoại: (4).....
6. Địa chỉ Email:.....
7. Đơn vị công tác:
8. Trình độ chuyên môn (ghi rõ chuyên ngành):.....
9. Thời gian kinh nghiệm liên quan đến lĩnh vực đề nghị chuyển đổi chứng chỉ hành nghề (năm, tháng):
10. Chứng chỉ hành nghề số:..... ngày cấp:..... nơi cấp:
- Lĩnh vực hoạt động:
11. Thời hạn:
12. Quá trình hoạt động chuyên môn kiến trúc:

STT	Thời gian công tác (Từ tháng, năm đến tháng, năm)	Đơn vị công tác/Hoạt động độc lập (Ghi rõ tên đơn vị, số điện thoại liên hệ)	Kê khai kinh nghiệm thực hiện công việc tiêu biểu	Ghi chú
1			1. Tên Dự án/đồ án: Nhóm dự án: Loại công trình :..... Chức danh/Nội dung công việc thực hiện:	

			2.....	
2				
....				

Đề nghị công nhận, chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc với các nội dung sau:

Lĩnh vực hoạt động:

Tôi xin chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai nêu trên và cam kết hành nghề kiến trúc theo đúng nội dung ghi trong chứng chỉ được cấp và tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan./.

NGƯỜI LÀM ĐƠN

Hệ thống một cửa điện tử tự động điền cụm từ sau “Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của ông/bà.... ; có số tài khoản định danh... ; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày...”

Ghi chú: Các thông tin số (1), (2), (3), (4) được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tự động điền vào biểu mẫu, người thực hiện thủ tục hành chính không cần kê khai. Nếu các thông tin không được tự động điền vào biểu mẫu thì người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ.