

Phụ lục

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TRONG LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH, SỞ XÂY DỰNG, SỞ TƯ PHÁP TỈNH QUẢNG TRỊ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)

Phần I

DANH MỤC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

TT	Tên dịch vụ công	Áp dụng thay thế	Mức độ dịch vụ công trực tuyến	Mã số TTHC trên Cổng DVC quốc gia	Trang
1	Thủ tục bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương	Quy trình số 01.GĐTPXD-SXD Quyết định số 1846/QĐ-UBND ngày 05/6/2025	DVCTT toàn trình	2.001116.H50	2
2	Thủ tục miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương	Quy trình số 02.GĐTPXD-SXD Quyết định số 1846/QĐ-UBND ngày 05/6/2025	DVCTT toàn trình	1.011675.H50	11

Phần II

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Quy trình số: 01.GĐTPXD-SXD

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH ĐỐI VỚI
THỦ TỤC BỔ NHIỆM VÀ CẤP THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN TƯ PHÁP XÂY DỰNG Ở ĐỊA PHƯƠNG

Mã số TTHC: 2.001116.H50

Áp dụng tại cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tư pháp và Sở Xây dựng

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Nộp hồ sơ	Người nộp hồ sơ	<p>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</p> <p>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên Cổng DVC quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn.</p> <p>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ/người được ủy quyền/người đại diện theo quy định pháp luật.</p> <p>3. Tại danh sách dịch vụ công trực tuyến, lựa chọn dịch vụ “<i>Thủ tục bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương</i>”. Tại Cơ quan thực hiện, chọn tỉnh Quảng Trị, đơn vị thực hiện là Sở Xây dựng tỉnh Quảng Trị.</p> <p>4. Cập nhật đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng hoặc đơn đề nghị bổ nhiệm giám định viên tư pháp của cá nhân đã là giám định viên tư pháp nhưng bị miễn nhiệm do nghỉ hưu hoặc thôi việc để thành lập Văn phòng giám định tư pháp (theo Mẫu số 02 Ban hành kèm theo Thông tư số 17/2021/TT-BXD ngày 22/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng) (<i>Hình thức nộp: Nhập thông tin trên biểu mẫu tương tác điện tử (e-from) được xác thực bằng tài khoản VneID của tổ chức hoặc đại diện tổ chức hoặc tài khoản VneID của cá nhân hoặc đính kèm bản điện tử có ký số; trường hợp nộp bản scan theo định dạng</i> 	

	<p><i>.pdf thì đồng thời gửi bản gốc qua dịch vụ bưu chính công ích);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với lĩnh vực chuyên môn được đề nghị bổ nhiệm (<i>Hình thức nộp: Bản chụp (bản scan);</i> - Sơ yếu lý lịch và Phiếu lý lịch tư pháp. Trường hợp người được đề nghị bổ nhiệm giám định viên tư pháp đang là công chức, viên chức thì không cần có Phiếu lý lịch tư pháp (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số hoặc bản sao chứng thực điện tử. Trường hợp nộp bản chụp (bản scan) thì người nộp mang bản chính hoặc bản sao có chứng thực đến nộp khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích);</i> - Giấy xác nhận về thời gian thực tế hoạt động chuyên môn của cơ quan, tổ chức nơi người được đề nghị bổ nhiệm làm việc (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số hoặc bản sao chứng thực điện tử. Trường hợp nộp bản chụp (bản scan) thì người nộp mang bản chính hoặc bản sao có chứng thực đến nộp khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích);</i> - Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hoặc bản kê khai điều kiện năng lực phù hợp với tiêu chuẩn giám định viên tư pháp xây dựng quy định (nếu có) (<i>Hình thức nộp: Bản chụp (bản scan).</i> - Tập tin ảnh màu cỡ 2cm x 3cm được chụp không quá 06 tháng (<i>Hình thức nộp: File ảnh đuôi .jpg và đồng thời gửi bản chính qua dịch vụ bưu chính công ích).</i> <p>5. Thanh toán trực tuyến phí/ lệ phí/ nghĩa vụ tài chính: Không.</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tiếp/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến (nếu có).</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email) /hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo) /hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của Sở Xây dựng được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p>II. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp:</p>	
--	--	--

		Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Trị hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo thành phần hồ sơ và hướng dẫn nêu trên. - Phí/ lệ phí/ nghĩa vụ tài chính: Không	
A. QUY TRÌNH BAN HÀNH QUYẾT ĐỊNH BỔ NHIỆM GIÁM ĐỊNH VIÊN TƯ PHÁP XÂY DỰNG (14 ngày làm việc)			
I. Quy trình tại Sở Xây dựng (08 ngày làm việc)			
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở tại Trung tâm PVHCC	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến /hoặc qua dịch vụ bưu chính.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: - Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng (QLHĐXD) xử lý; Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Tra cứu, trích xuất dữ liệu về CCCD của cá nhân đề nghị từ CSDL quốc gia về dân cư và gắn vào thành hồ sơ.</p> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.</p> <p>2.3. Trường hợp người có yêu cầu không bổ sung, hoàn thiện được hồ sơ thì gửi thông báo từ chối giải quyết yêu cầu qua thư điện tử hoặc tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu.</p>	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLHĐXD	Xác nhận hồ sơ chuyển đến; phân công xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng QLHĐXD	<p>Kiểm tra, xử lý hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ hoặc hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, làm văn bản hướng dẫn bổ sung hoặc văn bản trả hồ sơ nêu rõ lý do, nội dung bổ sung hoặc trả hồ sơ; trình Lãnh đạo phòng QLHĐXD.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tham mưu văn bản lấy ý kiến Sở Tư pháp + dự thảo Tờ trình và Quyết định bổ nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng và thẻ giám định viên tư pháp xây dựng; trình Lãnh đạo Phòng QLHĐXD.</p>	5,5 ngày làm việc

		<i>Thời gian gửi hồ sơ lấy ý kiến Sở Tư pháp: 3 ngày làm việc.</i> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc không đủ điều kiện thì tham mưu văn bản từ chối giải quyết nêu rõ lý do; trình Lãnh đạo Phòng QLHĐXD.	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng QLHĐXD	Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo kết quả TTHC: - Nếu đồng ý: Thông qua văn bản, trình lãnh đạo Sở trình ký phê duyệt. + Khi Lãnh đạo Sở đồng ý ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC: Ký phê duyệt văn bản, chuyển Chuyên viên Phòng QLHĐXD xử lý; + Khi Lãnh đạo Sở không đồng ý ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc có sửa đổi, bổ sung: Chuyển chuyên viên Phòng QLHĐXD xử lý. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên.	04 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Phòng QLHĐXD	- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ văn bản; - Chuyển hồ sơ, kết quả cho Bộ phận tiếp tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC.	04 giờ làm việc
Bước 6	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC	- Đối với hồ sơ đủ điều kiện trình UBND tỉnh: Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC. - Đối với hồ sơ không đủ điều kiện: Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử và trả hồ sơ kèm văn bản cho khách hàng. Kết thúc quy trình xử lý.	04 giờ làm việc
II. Quy trình tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (06 ngày làm việc)			
Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	- Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh	- Xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả; - Phối hợp với Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, trả Quyết định bổ nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng và hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC.	05 ngày làm việc

		- Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ khi có quyết định bổ nhiệm, công bố danh sách giám định viên tư pháp xây dựng trên trang thông tin điện tử của UBND tỉnh Quảng Bình tại địa chỉ http://quangbinh.gov.vn đồng thời gửi Bộ Xây dựng và Bộ Tư pháp để công bố chung.	
Bước 9	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	- Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC.	04 giờ làm việc
B. QUY TRÌNH CẤP THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN TƯ PHÁP XÂY DỰNG (07 ngày làm việc)			
I. Quy trình tại Sở Xây dựng (02 ngày làm việc)			
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả của Sở Xây dựng tại TTPVHCC	- Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho chuyên viên Phòng QLHĐXD.	02 giờ làm việc
Bước 11	Chuyên viên Phòng QLHĐXD	- Lập văn bản đề nghị cấp thẻ Giám định viên tư pháp xây dựng; trình Lãnh đạo Phòng QLHĐXD	01 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Phòng QLHĐXD	Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo kết quả TTHC: - Nếu đồng ý: Thông qua văn bản, trình lãnh đạo Sở trình ký phê duyệt. + Khi Lãnh đạo Sở đồng ý ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC: Ký phê duyệt văn bản, chuyển Chuyên viên Phòng QLHĐXD xử lý; + Khi Lãnh đạo Sở không đồng ý ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc có sửa đổi, bổ sung: Chuyển chuyên viên Phòng QLHĐXD xử lý. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên.	04 giờ làm việc
Bước 13	Chuyên viên Phòng QLHĐXD	- Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ văn bản; - Chuyển hồ sơ, kết quả cho Bộ phận tiếp tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC.	02 giờ làm việc
Bước	Cán bộ tiếp nhận	- Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Tư pháp	02 giờ làm

14	hồ sơ, trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC	tại TTPVHCC.	việc
II. Quy trình tại Sở Tư pháp (4,5 ngày làm việc)			
Bước 15	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC	- Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Lãnh đạo Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.	02 giờ làm việc
Bước 16	Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận hồ sơ chuyển đến; xử lý hồ sơ; chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Lãnh đạo Phòng (dự thảo văn bản đề nghị cấp thẻ, in Phôi thẻ gửi Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt hoặc văn bản từ chối có nêu rõ lý do). Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chuyển ngược về Bộ phận một cửa (kèm văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...). - Lãnh đạo Phòng HCTP&BTTP phê duyệt dự thảo văn bản đề nghị cấp thẻ, in Phôi thẻ gửi Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt hoặc văn bản từ chối có nêu rõ lý do trình Lãnh đạo Sở Tư pháp. - Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ và ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý. Trường hợp cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung dự thảo kết quả giải quyết, chuyển ngược về Lãnh đạo Phòng chuyên môn xử lý. - Chuyên viên Phòng HCTP&BTTP phối hợp với Văn thư cơ quan đóng dấu vào dự thảo văn bản đề nghị cấp thẻ, in Phôi thẻ gửi Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt hoặc văn bản từ chối có nêu rõ lý do/Văn bản từ chối đã được ký duyệt theo quy định. - Nhận thẻ giám định viên tư pháp xây dựng đã được UBND tỉnh phê duyệt - Soạn thảo văn bản trả thẻ giám định viên tư pháp xây dựng gửi Sở Xây dựng, kèm theo thẻ đã được UBND tỉnh ký duyệt. 	04 ngày làm việc
Bước 17	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả Sở Tư pháp tại	- Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC.	02 giờ làm việc

	TTPVHCC		
III. Quy trình tại Sở Xây dựng (04 giờ làm việc)			
Bước 18	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả của Sở Xây dựng tại TTPVHCC	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức theo các hình thức đã đăng ký. - Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho chuyên viên Phòng QLHĐXD để lưu hồ sơ. 	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. - Nộp bản giấy các hồ sơ có yêu cầu bản chính hoặc bản sao có chứng thực khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho Quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC			21 ngày làm việc

Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)*Mẫu số 01***(Ban hành kèm theo Thông tư số 17/2021/TT-BXD)*

.....(1).....

Số

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày thángnăm 20....

**VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM, CẤP THẺ
GIÁM ĐỊNH VIÊN TƯ PHÁP XÂY DỰNG**

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố

Sau khi xem xét hồ sơ đề nghị bổ nhiệm, cấp thẻ của các cá nhân, đáp ứng tiêu chuẩn của giám định viên tư pháp xây dựng theo quy định,(1)... đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng cho các cá nhân như sau:

TT	Họ và tên	Mã số định danh/ Căn cước công dân/ Chứng minh nhân dân/ (2)	Đăng ký đối tượng, nội dung giám định (3)	Ghi chú (4)
1
2

Hồ sơ cá nhân đề nghị bổ nhiệm, cấp thẻ⁽⁵⁾ kèm theo văn bản này.

.....(1).....

(Nếu xác thực bằng tài khoản định danh, Hệ thống tự động điền cụm từ “Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của tổ chức, doanh nghiệp hoặc ông/bà.... ; có số tài khoản định danh... ; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày... Nếu là bản điện tử đính kèm phải ký số xác thực)

Ghi chú:

- Trường hợp nộp trực tuyến, thực hiện kê khai thông tin theo hướng dẫn trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến của cơ quan cấp phép.

- Các trường thông tin liên quan đến cá nhân, tổ chức được tự động điền dữ liệu từ các CSDL quốc gia về dân cư hoặc doanh nghiệp.

(1) Tên tổ chức đề nghị bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng

(2) Chứng minh nhân dân/căn cước công dân (ghi số, ngày cấp, nơi cấp)

(3) Nội dung giám định (ghi nội dung giám định theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 17/2021/TT-BXD); đối tượng giám định (kê khai loại, cấp công trình)

(4) Tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ của tổ chức, cá nhân đề nghị.

(5) Hồ sơ cá nhân đề nghị bổ nhiệm, cấp thẻ, bao gồm:

- Bản sao bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với lĩnh vực chuyên môn được đề nghị bổ nhiệm.
- Sơ yếu lý lịch và Phiếu lý lịch tư pháp. Trường hợp người được đề nghị bổ nhiệm giám định viên tư pháp đang là công chức, viên chức thì không cần có Phiếu lý lịch tư pháp.
- Giấy xác nhận về thời gian thực tế hoạt động chuyên môn của cơ quan, tổ chức nơi người được đề nghị bổ nhiệm làm việc.
- Bản sao Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hoặc bản kê khai điều kiện năng lực phù hợp với tiêu chuẩn giám định viên tư pháp xây dựng quy định (*nếu có*).

Quy trình số: 02.GĐTPXD-SXD

**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC:
MIỄN NHIỆM VÀ THU HỒI THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN TƯ PHÁP XÂY DỰNG Ở ĐỊA PHƯƠNG**

Mã số TTHC: 1.011675.H50

Áp dụng tại cơ quan: UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Xây dựng

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Nộp hồ sơ	Người nộp hồ sơ	<p>. Nộp hồ sơ trực tuyến:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên Cổng DVC quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản của chủ hồ sơ/người được ủy quyền/người đại diện theo quy định pháp luật. 3. Tại danh sách dịch vụ công trực tuyến, lựa chọn dịch vụ “<i>Thủ tục miễn nhiệm và thu hồi Thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương</i>”. Tại Cơ quan thực hiện, chọn tỉnh Quảng Trị, đơn vị thực hiện là Sở Xây dựng tỉnh Quảng Trị. 4. Cập nhật đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị miễn nhiệm giám định viên tư pháp của cơ quan, tổ chức quản lý giám định viên tư pháp hoặc đơn xin miễn nhiệm của giám định viên tư pháp (<i>theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 17/2021/TT-BTP ngày 22/12/2021 của Bộ Xây dựng</i>) (<i>Hình thức nộp: Nhập thông tin trên biểu mẫu tương tác điện tử (e-from) được xác thực bằng tài khoản VneID của tổ chức hoặc tài khoản VneID của cá nhân; hoặc đính kèm file ảnh chụp từ bản chính hoặc bản điện tử có ký số</i>); - Văn bản, giấy tờ chứng minh giám định viên tư pháp thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 10 Luật Giám định tư pháp được sửa đổi, bổ sung tại khoản 6 Điều 1 Luật số 56/2020/QH14, cụ thể như sau: <p>+ Không còn đủ tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 7 của Luật Giám định tư pháp; +</p>	

	<p>Thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 7 của Luật Giám định tư pháp ;</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên hoặc bị xử phạt vi phạm hành chính do cố ý vi phạm quy định của pháp luật về giám định tư pháp; + Thực hiện một trong các hành vi quy định tại Điều 6 của Luật Giám định tư pháp; + Có quyết định nghỉ hưu hoặc quyết định thôi việc, trừ trường hợp có văn bản thể hiện nguyện vọng tiếp tục tham gia hoạt động giám định tư pháp và cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp có nhu cầu sử dụng phù hợp với quy định của pháp luật; + Chuyển đổi vị trí công tác hoặc chuyển công tác sang cơ quan, tổ chức khác mà không còn điều kiện phù hợp để tiếp tục thực hiện giám định tư pháp; + Theo đề nghị của giám định viên tư pháp. Trường hợp giám định viên tư pháp là công chức, viên chức, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an nhân dân, quân nhân chuyên nghiệp, công nhân quốc phòng thì phải được sự chấp thuận của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp; + Giám định viên tư pháp được bổ nhiệm để thành lập Văn phòng giám định tư pháp nhưng sau thời hạn 01 năm, kể từ ngày được bổ nhiệm không thành lập Văn phòng hoặc sau thời hạn 01 năm, kể từ ngày có quyết định cho phép thành lập Văn phòng mà không đăng ký hoạt động.) <p><i>(Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số hoặc bản sao chứng thực điện tử. Trường hợp nộp bản chụp (bản scan) thì người nộp mang bản chính hoặc bản sao có chứng thực đến nộp khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Thanh toán trực tuyến phí/ lệ phí/ nghĩa vụ tài chính: Không. 6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tiếp/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến (nếu có). 7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email) /hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo) /hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động. 8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến. 9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của Sở Xây dựng được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ. 	
--	---	--

		<p>II. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp:</p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Trị hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo thành phần hồ sơ và hướng dẫn nêu trên.</p>	
I. Quy trình tại Sở Xây dựng (04 ngày làm việc)			
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp /hoặc trực tuyến /hoặc qua dịch vụ bưu chính.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng (QLHĐXD) xử lý; Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Tra cứu, trích xuất dữ liệu về CCCD của cá nhân đề nghị từ CSDL quốc gia về dân cư và gắn vào thành hồ sơ. <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.</p> <p>2.3. Trường hợp người có yêu cầu không bổ sung, hoàn thiện được hồ sơ thì gửi thông báo từ chối giải quyết yêu cầu qua thư điện tử hoặc tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu.</p>	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLHĐXD	Xác nhận hồ sơ chuyển đến; phân công xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng QLHĐXD	<p>Kiểm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ hoặc hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, làm văn bản hướng dẫn bổ sung hoặc văn bản trả hồ sơ nêu rõ lý do, nội dung bổ sung hoặc trả hồ sơ; trình Lãnh đạo phòng QLHĐXD. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; tham mưu tổ chức lấy ý kiến Sở Tư pháp, dự thảo Tờ trình và Quyết định miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng <p><i>Thời gian gửi hồ sơ lấy ý kiến liên thông Sở Tư pháp: 02 ngày làm việc.</i></p>	02 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng QLHĐXD	<p>Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Thông qua văn bản, trình lãnh đạo Sở ký phê duyệt. 	04 giờ làm việc

		<ul style="list-style-type: none"> + Khi Lãnh đạo Sở đồng ý ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC: Ký phê duyệt văn bản, chuyển Chuyên viên Phòng QLHĐXD xử lý; + Khi Lãnh đạo Sở không đồng ý ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc có sửa đổi, bổ sung: Chuyển chuyên viên Phòng QLHĐXD xử lý. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên. 	
Bước 5	Chuyên viên Phòng QLHĐXD	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ văn bản; - Chuyển hồ sơ, kết quả cho Bộ phận tiếp tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC. 	04 giờ làm việc
Bước 6	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ đủ điều kiện trình UBND tỉnh: Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC. - Đối với hồ sơ không đủ điều kiện: Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử và trả hồ sơ kèm văn bản cho khách hàng. Kết thúc quy trình xử lý. 	02 giờ làm việc
II. Quy trình tại Ủy ban nhân dân tỉnh (03 ngày làm việc)			
Bước 7	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh. 	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả; - Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ khi có quyết định miễn nhiệm, UBND tỉnh Quảng Bình gỡ bỏ danh sách giám định viên tư pháp xây dựng trên trang thông tin điện tử của UBND tỉnh Quảng Bình tại địa chỉ http://quangbinh.gov.vn đồng thời gửi Bộ Xây dựng và Bộ Tư pháp để gỡ bỏ theo quy định. - Phối hợp với Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC. 	2,5 ngày làm việc
Bước 9	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở Xây dựng tại TTPVHCC. 	02 giờ làm việc

	UBND tỉnh tại TTPVHCC		
III. Quy trình tại Sở Xây dựng (04 giờ làm việc)			
Bước 10	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả của Sở Xây dựng tại TTPVHCC	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử về kết quả TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức theo các hình thức đã đăng ký. - Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho chuyên viên Phòng QLHĐXD để lưu hồ sơ. 	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến. - Nộp bản giấy các hồ sơ có yêu cầu bản chính hoặc bản sao có chứng thực khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho Quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công. 	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

***Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)**

.....(1).....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số

....., ngày thángnăm 20....

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ MIỄN NHIỆM, THU HỒI THẺ
GIÁM ĐỊNH VIÊN TƯ PHÁP XÂY DỰNG

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố

Sau khi xem xét hồ sơ đề nghị miễn nhiệm, thu hồi thẻ của các cá nhân, đáp ứng tiêu chuẩn của giám định viên tư pháp xây dựng theo quy định,(1)... đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố miễn nhiệm, thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng cho các cá nhân như sau:

TT	Họ và tên	Mã số định danh/ Căn cước công dân/ Chứng minh nhân dân/ (2)	Đăng ký đối tượng, nội dung giám định (3)	Ghi chú (4)
1
2

Hồ sơ cá nhân đề nghị miễn nhiệm, thu hồi thẻ kèm theo văn bản này.

.....(1).....

(Nếu xác thực bằng tài khoản định danh, Hệ thống tự động điền cụm từ “Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của tổ chức, doanh nghiệp hoặc ông/bà.... ; có số tài khoản định danh... ; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày...

Nếu là bản điện tử đính kèm phải ký số xác thực)

Ghi chú:

- Trường hợp nộp trực tuyến, thực hiện kê khai thông tin theo hướng dẫn trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến của cơ quan cấp phép.
- Các trường thông tin liên quan đến cá nhân, tổ chức được tự động điền dữ liệu từ các CSDL quốc gia về dân cư hoặc doanh nghiệp.

-
- (1) Tên tổ chức đề nghị miễn nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng
 - (2) Chứng minh nhân dân/căn cước công dân (ghi số, ngày cấp, nơi cấp)
 - (3) Nội dung giám định (ghi nội dung giám định theo quy định tại Điều 3 Thông tư này); đối tượng giám định (kê khai loại, cấp công trình)
 - (4) Tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ của tổ chức, cá nhân đề nghị.