

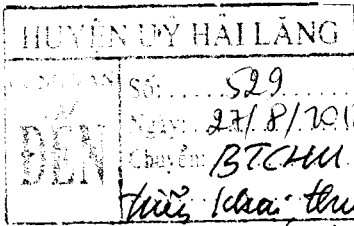
TỈNH ỦY QUẢNG TRỊ  
BAN TỔ CHỨC

\*

Số 1347-CV/BTCTU  
Chuyên ngạch và xếp lương  
đối với công chức, viên chức

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Quảng Trị, ngày 24 tháng 8 năm 2018



Kính gửi: - Văn phòng Tỉnh ủy và các ban đảng Tỉnh ủy,  
- MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh,  
- Báo Quảng Trị, Trường Chính trị Lê Duẩn,  
- BTV các huyện ủy, thị ủy, thành ủy,  
và Đảng ủy Khối CCQ tỉnh, Đảng ủy Khối DN tỉnh.

Thực hiện Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15 tháng 8 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ “sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09 tháng 10 năm 2014 và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi nâng ngạch công chức”;

Để chuyên ngạch và xếp lương đối với công chức, viên chức đang giữ các ngạch công chức (chức danh nghề nghiệp) chuyên ngành hành chính (cũ) sang các ngạch công chức (chức danh nghề nghiệp) chuyên ngành hành chính (mới), Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Rà soát lại trình độ đào tạo phù hợp với vị trí công việc của công chức hiện đang giữ các ngạch có mã số 01a.003 (cũ) đến 01.011 (cũ) để chuyển ngạch mới và xếp lương theo quy định tại Khoản 6, Điều 1, Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15 tháng 08 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Nếu công chức đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của ngạch mới thì đề nghị chuyển sang ngạch (mới) và xếp lương theo ngạch tương ứng.

Nếu công chức chưa đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo phù hợp với vị trí công việc đang làm thì đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy xếp lại lương theo quy định; đồng thời bố trí cho công chức học tập nâng cao trình độ, để đến trước ngày **01 tháng 10 năm 2023** công chức phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn, điều kiện của ngạch (mới). Riêng đối với công chức đang được bổ nhiệm vào ngạch cán sự (cũ), việc cử công chức học tập nâng cao trình độ để đủ tiêu chuẩn, điều kiện của ngạch cán sự (mới) sẽ thực hiện sau khi Ban Thường vụ Tỉnh ủy bổ sung ngạch cán sự trong cơ cấu vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị.

Khi công chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện ở ngạch mới thì cơ quan, đơn vị lập hồ sơ đề nghị Ban Tổ chức Tỉnh ủy xem xét, quyết định bổ nhiệm vào ngạch mới.

Trường hợp công chức được cử đi học tập nâng cao trình độ mà không tham gia học tập hoặc kết quả học tập không đạt yêu cầu thì đề nghị cơ quan, đơn vị báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy xem xét thực hiện tinh giản biên chế.

Đối với viên chức hiện đang giữ các chức danh nghề nghiệp cán sự (cũ) hoặc nhân viên (cũ), việc chuyển sang chức danh nghề nghiệp mới, xếp lương và đào tạo, bồi dưỡng để đảm bảo đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh mới được thực hiện như công chức.

2. Hồ sơ, thủ tục đề nghị chuyển ngạch, chức danh nghề nghiệp và xếp lương, gồm:

(1) Tờ trình đề nghị chuyển ngạch, chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với công chức, viên chức kèm theo danh sách tổng hợp công chức, viên chức đề nghị chuyển ngạch, chức danh (*theo biểu mẫu đính kèm*);

(2) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp và các chứng chỉ theo yêu cầu về trình độ của ngạch cần chuyển;

(3) Các quyết định nâng bậc lương từ tháng 6 năm 2014 đến nay; quyết định bổ nhiệm vào ngạch hoặc quyết định tuyển dụng.

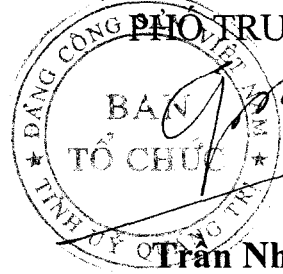
Hồ sơ đề nghị chuyển ngạch, chức danh nghề nghiệp và xếp lương gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (qua Phòng Chính sách và Đào tạo cán bộ) trước ngày 15 tháng 9 năm 2018.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các địa phương, đơn vị phản ánh về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (qua Phòng Chính sách và Đào tạo cán bộ) để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo),
- Các đ/c Lãnh đạo Ban,
- Phòng CS&ĐTQB,
- Lưu Văn phòng Ban.

**K/T TRƯỞNG BAN**  
**PHÓ TRƯỞNG BAN**



**Trần Nhật Quang**

Tên cơ quan, đơn vị.....

**DANH SÁCH**  
**CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐỀ NGHỊ CHUYỂN NGẠCH (CHỨC DANH)**

-----

STT	Họ và tên	Chức vụ/chức danh/đơn vị công tác	Ngạch công chức/chức danh nghề nghiệp hiện hưởng	Lương hiện hưởng	Trình độ đào tạo bồi dưỡng					Khung vị trí việc làm		Đề nghị bổ nhiệm vào ngạch mới
					Chuyên môn	Quản lý nhà nước (ghi rõ QLNN ngạch CS, CV, CVC)	Nghiệp vụ ngạch hiện giữ	Ngoại ngữ	Tin học	Vị trí việc làm	Ngạch công chức/chức danh nghề nghiệp	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Nguyễn Văn A	Nhân viên Văn thư Văn phòng Huyện uỷ X	Nhân viên Văn thư Văn phòng, mã số ngạch 01.008	Bậc 2/12, hệ số 1.53, hưởng từ ngày 01/10/2016	Trung cấp; ngành đào tạo: Văn thư hành chính	-	-	-	-	Văn thư	Văn thư trung cấp	Nhân viên, mã số ngạch 01.005
2	Nguyễn Văn B	Chuyên viên cao đẳng Văn phòng Huyện uỷ Y	Chuyên viên Cao đẳng, mã số ngạch 01a.003 (cũ)	Bậc 2/10, hệ số 2,41	Cao đẳng; ngành đào tạo: Quản trị Văn phòng	QLNN ngạch chuyên viên	Công tác văn phòng cấp uỷ	Tiếng Anh trình độ A	Tin học ứng dụng trình độ B	-	-	Cán sự, mã số ngạch 01.004

**Ghi chú:**

Tại mục (11), (12), việc xác định vị trí việc làm và ngạch (chức danh) dựa trên Thông báo số 137-TB/TU ngày 08/9/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ. Trường hợp trong Thông báo số 137-TB/TU chưa có vị trí việc làm và ngạch (chức danh) thì để trống.

....., ngày.....tháng.....năm 2018

**Thủ trưởng cơ quan, đơn vị**  
(Ký tên, đóng dấu)