

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 605/SNV-CCVC

Quảng Trị, ngày 25 tháng 9 năm 2018

V/v báo cáo tổ chức và hoạt động của  
cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ,  
công chức, viên chức

Kính gửi:

Trường Chính trị Lê Duẩn;

Thành ủy Đông Hà; Thị ủy Thị xã Quảng Trị; các huyện ủy: Vĩnh  
Linh, Gio Linh, Cam Lộ, Đakrông, Hướng Hóa, Triệu Phong, Hải Lăng.

Thực hiện Công văn số 4154/UBND-NC ngày 24/9/2018 của UBND tỉnh về  
việc báo cáo tổ chức và hoạt động của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức,  
viên chức, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo theo đề cương đính kèm.

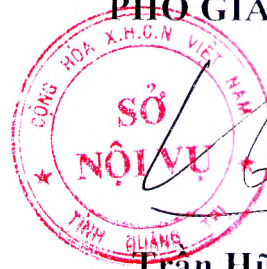
Báo cáo của cơ quan, đơn vị gửi về Sở Nội vụ (đồng thời gửi qua email:  
[nguyenthinguyet@quangtri.gov.vn](mailto:nguyenthinguyet@quangtri.gov.vn)) trước ngày **28/9/2018** để Sở Nội vụ tổng hợp,  
hoàn chỉnh trình UBND tỉnh.

Để nhận file word phiếu khảo sát (phiếu số 2 và phiếu số 3) đề nghị các cơ  
quan, đơn vị liên hệ: Đ/c Nguyễn Thị Nguyệt, chuyên viên phòng Công chức Viên  
chức, Sở Nội vụ, SĐT: 0949.757.357./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CCVC.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Hữu Anh



**QUY ĐỊNH BẢO CÁO CỦA ĐỊA PHƯƠNG**  
(Kèm theo Quyết định số 4599/BNV-ĐT ngày 14 tháng 9 năm 2018  
của Bộ Nội vụ)

**I. Thực trạng về tổ chức của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng**

**1. Chức năng, nhiệm vụ của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng.**

- a) Trường Chính trị cấp tỉnh.
- b) Trung tâm bồi dưỡng chính trị cấp huyện.

**2. Cơ cấu tổ chức bộ máy của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng**

- a) Trường Chính trị cấp tỉnh.
- b) Trung tâm bồi dưỡng chính trị cấp huyện.

**3. Số lượng và cơ cấu công chức, viên chức**

- a) Trường Chính trị cấp tỉnh
  - Công chức, viên chức
  - + Số lượng công chức, viên chức, trong đó:

Ngạch công chức (chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự, nhân viên).

Hạng viên chức (hạng I, hạng II, hạng III, hạng IV).

- + Trình độ chuyên môn;
- + Học hàm, học vị.
- Số lượng giảng viên, trong đó:
  - + Hạng viên chức (hạng I, hạng II, hạng III, hạng IV);
  - + Trình độ chuyên môn, học hàm học vị.

**b) Trung tâm Bồi dưỡng chính trị cấp huyện**

- Công chức, viên chức
- + Số lượng công chức, viên chức, trong đó:

Ngạch công chức (chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự, nhân viên).

Hạng viên chức (hạng I, hạng II, hạng III, hạng IV).

+ Trình độ chuyên môn;

+ Học hàm, học vị.

- Số lượng giảng viên, trong đó:

+ Hạng viên chức (hạng I, hạng II, hạng III, hạng IV);

+ Trình độ chuyên môn, học hàm học vị.

#### **4. Thực trạng về cơ sở vật chất**

a) Trường Chính trị cấp tỉnh

- Trung bình diện tích đang sử dụng;

- Trang thiết bị phòng làm việc (điều hòa, máy vi tính...);

- Trang thiết bị phòng học (máy chiếu, điều hòa, bảng lật...);

- Trang thiết bị phòng hội trường, hội thảo (máy chiếu, điều hòa...);

- Thư viện, ký túc xá, căng tin.

b) Trung tâm Bồi dưỡng chính trị cấp huyện

- Trung bình diện tích đang sử dụng;

- Trang thiết bị phòng làm việc (điều hòa, máy vi tính...);

- Trang thiết bị phòng học (máy chiếu, điều hòa, bảng lật...);

- Trang thiết bị phòng hội trường, hội thảo (máy chiếu, điều hòa...);

- Thư viện, ký túc xá, căng tin.

## **II. Thực trạng hoạt động của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng**

### **1. Về tổ chức thực hiện các chương trình bồi dưỡng theo phân cấp**

a) Đối với Trường Chính trị cấp tỉnh

- Chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch cán sự, chuyên viên, chuyên viên chính;

- Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức được cơ quan có thẩm quyền giao;

- Chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương;

- Chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành;

- Chương trình đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị được cơ quan có thẩm quyền giao;

- Các chương trình bồi dưỡng khác.

b) Đối với Trung tâm Bồi dưỡng chính trị cấp huyện

- Chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành;

- Chương trình đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị được cơ quan có thẩm quyền giao;

- Các chương trình bồi dưỡng khác.

**2. Về biên soạn chương trình, tài liệu theo thẩm quyền được giao**

a) Số lượng chương trình đã được biên soạn và đưa vào sử dụng;

b) Số lượng tài liệu đã được biên soạn và đưa vào sử dụng.

**3. Về quy mô bồi dưỡng giai đoạn 2016-2018 (đơn vị tính: lượt người)**

a) Đối với Trường Chính trị cấp tỉnh

- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức.

- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành.

- Các chương trình bồi dưỡng khác.

b) Đối với Trung tâm Bồi dưỡng chính trị cấp huyện

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành;

- Đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị được cơ quan có thẩm quyền giao;

- Các chương trình bồi dưỡng khác.

**4. Cơ chế hoạt động của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng**

a) Tự chủ về tài chính:

- Tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư;

- Tự bảo đảm chi thường xuyên;

- Tự bảo đảm một phần chi thường xuyên;

- Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên.

b) Tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và nhân sự:

- Tự chủ trong xây dựng kế hoạch;

- Tự chủ về tổ chức bộ máy;

- Tự chủ về nhân sự.

**III. Những khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân**

**1. Những khó khăn, vướng mắc**

**2. Nguyên nhân.**

**IV. Kiến nghị, đề xuất các giải pháp tổ chức, sắp xếp lại và định hướng hoạt động có hiệu quả từ cơ sở đào tạo, bồi dưỡng**

**1. Kiến nghị**

**2. Đề xuất các giải pháp.**

**PHIẾU KHẢO SÁT CỦA TRƯỜNG CHÍNH TRỊ CẤP TỈNH**

(Kèm theo Công văn số ~~4589~~/BNV-ĐT ngày 14 tháng 9 năm 2018 của Bộ Nội vụ)

Để có được thông tin chính xác làm cơ sở cho việc xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan trong hệ thống chính trị, Bộ Nội vụ tiến hành khảo sát thực trạng tổ chức và hoạt động của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng. Đề nghị Lãnh đạo đơn vị vui lòng dành thời gian điền thông tin vào Phiếu này bằng cách đánh dấu vào ô lựa chọn hoặc viết thêm ý kiến vào phần giấy để trống. Thông tin do Ông (Bà) cung cấp chỉ dùng để nghiên cứu xây dựng Đề án mà không dùng vào bất cứ mục đích nào khác.

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên trường:

.....

2. Địa chỉ:.....

3. Số điện thoại liên hệ:.....

**II. TỔ CHỨC BỘ MÁY**

4. Xin Ông (Bà) cho biết Tổ chức bộ máy của đơn vị?

a) Các phòng, ban, khoa, gồm:

TT	Tên gọi
1	
2	
3	
...	
...	
...	

5. Xin Ông (Bà) cho biết một số thông tin về cơ sở vật chất của đơn vị?

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
<b>I</b>	<b>Diện tích đất</b>		
	Tổng diện tích đang sử dụng	m <sup>2</sup>	
<b>II</b>	<b>Phòng làm việc</b>		
1	Số lượng phòng làm việc	phòng	
2	Trang thiết bị phòng làm việc		
a	Trung bình máy vi tính/người	máy vi tính/người	

b	Trung bình máy điều hoà/phòng	điều hoà/phòng	
<b>III</b>	<b>Phòng học</b>		
1	Số lượng phòng học	phòng	
2	Trang thiết bị phòng học		
a	Trung bình máy chiếu/phòng	máy chiếu/phòng	
b	Trung bình máy điều hoà/phòng	điều hoà/phòng	
<b>IV</b>	<b>Phòng hội trường, hội thảo</b>		
1	Số lượng hội trường	hội trường	
-	Sức chứa của hội trường	chỗ ngồi	
2	Số lượng phòng hội thảo	hội thảo	
-	Sức chứa của phòng hội thảo	chỗ ngồi	
3	Trang thiết bị phòng hội thảo		
a	Máy chiếu	cái	
b	Máy điều hoà	cái	
<b>V</b>	<b>Thư viện</b>	đầu sách	
<b>VI</b>	<b>Ký túc xá</b>	người/phòng	
<b>VII</b>	<b>Căng tin</b>	chỗ ngồi	

### III. NGUỒN NHÂN LỰC

6. Xin Ông (Bà) cho biết số lượng, cơ cấu đội ngũ công chức, viên chức của đơn vị?

*Đơn vị tính: người*

STT	Ngạch công chức, hạng viên chức và trình độ chuyên môn	Tổng số	Công chức, viên chức		
			Lãnh đạo	Giảng viên	Viên chức làm công tác hành chính, tổng hợp, kế hoạch, quản trị văn phòng, tài chính
<b>I</b>	<b>Ngạch công chức</b>				
1	Chuyên viên cao cấp				
2	Chuyên viên chính				
3	Chuyên viên				
4	Cán sự				
5	Nhân viên				
<b>II</b>	<b>Các hạng viên chức</b>				
1	Hạng I				
2	Hạng II				
3	Hạng III				

4	Hạng IV				
<b>III</b>	<b>Trình độ chuyên môn</b>				
1	Tiến sĩ				
2	Thạc sĩ				
3	Đại học				
4	Cao đẳng, Trung cấp				
<b>IV</b>	<b>Học hàm</b>				
1	Giáo sư				
2	Phó Giáo sư				

7. Xin Ông (Bà) cho biết trong thời gian tới về cơ cấu giảng viên nên:

- Giữ nguyên đội ngũ giảng viên cơ hữu như hiện nay

- Giảm giảng viên cơ hữu, tăng cường đội ngũ giảng viên thỉnh giảng

#### IV. THỰC TRẠNG HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG CỦA ĐƠN VỊ TỪ NĂM 2016 ĐẾN NĂM 2018

8. Xin Ông (Bà) cho biết về việc biên soạn chương trình, tài liệu theo thẩm quyền giao

STT	Tên chương trình, tài liệu		Ngày tháng năm ban hành	Đối tượng áp dụng
	Chương trình	Tài liệu		
1				
2				
3				
...				
...				
...				

9. Xin Ông (Bà) cho biết về quy mô bồi dưỡng

*Đơn vị tính: lượt người*

TT	Các chương trình	Đối tượng			Tổng cộng
		Cán bộ	Công chức	Viên chức	
1	Đào tạo trình độ Trung cấp lý luận chính trị				

2	Chương trình bồi dưỡng lý luận chính trị				
3	Chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức				
a	Cán sự và tương đương				
b	Chuyên viên và tương đương				
c	Chuyên viên chính và tương đương				
4	Chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương				
5	Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp xã				
6	Các chương trình bồi dưỡng khác				
...					
...					
...					
...					

10. Xin Ông (Bà) cho biết về hoạt động liên kết bồi dưỡng với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng khác; tổ chức các khóa bồi dưỡng khác (nếu có)

STT	Đối tượng	Nội dung	Số lượt học viên
1			
2			
3			
...			
...			
...			
	<b>Tổng cộng</b>		

#### V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

11. Xin Ông (Bà) cho biết về hoạt động nghiên cứu đề tài khoa học các cấp của đơn vị:

STT	Đề tài khoa học các cấp	Tên đề tài khoa học	Chủ nhiệm đề tài
A	CẤP BỘ		



1			
2			
...			
B	CẤP TỈNH (nếu có)		
1			
2			
...			
C	CẤP CƠ SỞ		
1			
2			
...			
	<b>Tổng cộng</b>		

## VI. CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ

12. Xin Ông (Bà) cho biết cơ chế hoạt động của đơn vị mình

a) Tự chủ về tài chính

- Tự bảo đảm chi thường xuyên và đầu tư
- Tự bảo đảm chi thường xuyên
- Tự bảo đảm một phần chi thường xuyên
- Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên

b) Tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và nhân sự

- Tự chủ trong xây dựng kế hoạch

+ Đã tự chủ

+ Chưa tự chủ

- Tự chủ về tổ chức bộ máy

+ Đã tự chủ

+ Chưa tự chủ

- Tự chủ về nhân sự

+ Đã tự chủ

+ Chưa tự chủ

13. Theo Ông (Bà), hoạt động của đơn vị mình thực hiện theo cơ chế nào là phù hợp?

a) Tự chủ về tài chính

- Tự bảo đảm chi thường xuyên và đầu tư
- Tự bảo đảm chi thường xuyên
- Tự bảo đảm một phần chi thường xuyên
- Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên

b) Tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và nhân sự

- Tự chủ trong xây dựng kế hoạch
- Tự chủ về tổ chức bộ máy

- Tự chủ về nhân sự

14. Theo Ông (Bà) thực trạng tổ chức và hoạt động của Trường Chính trị cấp tỉnh hiện nay đã đáp ứng được yêu cầu đổi mới trong đào tạo, bồi dưỡng chưa?

- Đáp ứng

- Chưa đáp ứng

15. Theo Ông (Bà) hệ thống các Trường Chính trị đang tổ chức theo mô hình mỗi tỉnh, thành phố có 01 Trường Chính trị như hiện nay đã phù hợp chưa?

- Phù hợp

- Chưa phù hợp

16. Đề nghị Ông (Bà) đề xuất phương hướng về sắp xếp, tổ chức lại và cơ chế hoạt động hiệu quả của đơn vị.

- .....  
.....  
.....  
- .....  
.....  
.....  
- .....  
.....  
.....

17. Xin Ông (Bà) cho biết một số giải pháp để sắp xếp tổ chức và định hướng hoạt động có hiệu quả cho cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị.

- .....  
.....  
.....  
- .....  
.....  
.....  
- .....  
.....  
.....

*Xin trân trọng cảm ơn!*

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**  
*(Ký tên, đóng dấu)*

**PHIẾU KHẢO SÁT TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG CHÍNH TRỊ CẤP HUYỆN**

(Kèm theo Công văn số ~~4589~~ **4589**/BNV-ĐT ngày ~~14~~ **14** tháng ~~9~~ **9** năm 2018 của Bộ Nội vụ)

Để có được thông tin chính xác làm cơ sở cho việc xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan trong hệ thống chính trị, Bộ Nội vụ tiến hành khảo sát thực trạng tổ chức và hoạt động của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng. Đề nghị Lãnh đạo đơn vị vui lòng dành thời gian điền thông tin vào Phiếu này bằng cách đánh dấu vào ô lựa chọn hoặc viết thêm ý kiến vào phần giấy để trống. Thông tin do Ông (Bà) cung cấp chỉ dùng để nghiên cứu xây dựng Đề án mà không dùng vào bất cứ mục đích nào khác.

**I. THÔNG TIN CHUNG**

- 1. Tên Trung tâm: .....
- 2. Địa chỉ:.....
- 3. Số điện thoại liên hệ:.....

**II. TỔ CHỨC BỘ MÁY**

- 4. Xin Ông (Bà) cho biết Tổ chức bộ máy của đơn vị?  
a) Các phòng (bộ phận) gồm:

TT	Tên gọi
1	
2	
3	
...	
...	
...	

- 5. Xin Ông (Bà) cho biết một số thông tin về cơ sở vật chất của đơn vị Trung tâm bồi dưỡng Chính trị cấp huyện có trụ sở riêng không?  
 Có  Không

Nếu có trụ sở riêng thì trả lời câu hỏi dưới đây:

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
<b>I</b>	<b>Diện tích đất</b>		
	Tổng diện tích đang sử dụng	m <sup>2</sup>	
<b>II</b>	<b>Phòng làm việc</b>		
1	Số lượng phòng làm việc	phòng	
2	Trang thiết bị phòng làm việc		
a	Trung bình máy vi tính/người	máy vi	

		tính/người	
b	Trung bình máy điều hoà/phòng	điều hoà/phòng	
<b>III</b>	<b>Phòng học</b>		
1	Số lượng phòng học	phòng	
2	Trang thiết bị phòng học		
a	Trung bình máy chiếu/phòng	máy chiếu/phòng	
b	Trung bình máy điều hoà/phòng	điều hoà/phòng	
<b>IV</b>	<b>Phòng hội trường</b>		
1	Số lượng hội trường	hội trường	
2	Sức chứa của hội trường	chỗ ngồi	
<b>V</b>	<b>Thư viện</b>	đầu sách	
<b>VI</b>	<b>Ký túc xá</b>	người/phòng	

### III. NGUỒN NHÂN LỰC

6. Xin Ông (Bà) cho biết số lượng, cơ cấu đội ngũ công chức, viên chức của đơn vị?

*Đơn vị tính: người*

STT	Ngạch công chức, hạng viên chức và trình độ chuyên môn	Tổng số	Công chức, viên chức		
			Lãnh đạo	Giảng viên	Viên chức làm công tác hành chính, tổng hợp, kế hoạch, quản trị văn phòng, tài chính
<b>I</b>	<b>Ngạch công chức</b>				
1	Chuyên viên cao cấp				
2	Chuyên viên chính				
3	Chuyên viên				
4	Cán sự				
5	Nhân viên				
<b>II</b>	<b>Các hạng viên chức</b>				
1	Hạng I				
2	Hạng II				
3	Hạng III				
4	Hạng IV				
<b>III</b>	<b>Trình độ chuyên môn</b>				
1	Tiến sĩ				
2	Thạc sĩ				
3	Đại học				
4	Cao đẳng, Trung cấp				

7. Xin Ông (Bà) cho biết trong thời gian tới về cơ cấu giảng viên nên:

- Giữ nguyên đội ngũ giảng viên cơ hữu như hiện nay
- Giảm giảng viên cơ hữu, tăng cường đội ngũ giảng viên thỉnh giảng

#### IV. THỰC TRẠNG HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG CỦA ĐƠN VỊ TỪ NĂM 2016 ĐẾN NĂM 2018

8. Xin Ông (Bà) cho biết về việc biên soạn chương trình, tài liệu được cấp có thẩm quyền giao.

STT	Tên chương trình, tài liệu		Ngày tháng năm ban hành	Đối tượng áp dụng
	Chương trình	Tài liệu		
1				
2				
3				
...				
...				
...				

9. Xin Ông (Bà) cho biết về quy mô bồi dưỡng

*Đơn vị tính: lượt người*

TT	Các chương trình	Đối tượng			Tổng cộng
		Cán bộ	Công chức	Viên chức	
1	Đào tạo trình độ Sơ cấp lý luận chính trị				
2	Bồi dưỡng lý luận chính trị				
3	Bồi dưỡng theo vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành				
4	Các chương trình bồi dưỡng khác				
....					
....					
....					

## V. CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ

10. Xin Ông (Bà) cho biết cơ chế hoạt động của đơn vị mình

a) Tự chủ về tài chính

- Chưa tự chủ
- Tự bảo đảm chi thường xuyên và đầu tư
- Tự bảo đảm chi thường xuyên
- Tự bảo đảm một phần chi thường xuyên
- Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên

b) Tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và nhân sự

- Tự chủ trong xây dựng kế hoạch

- + Đã tự chủ
- + Chưa tự chủ
- Tự chủ về tổ chức bộ máy
- + Đã tự chủ
- + Chưa tự chủ
- Tự chủ về nhân sự
- + Đã tự chủ
- + Chưa tự chủ

11. Theo Ông (Bà), hoạt động của đơn vị mình thực hiện theo cơ chế nào là phù hợp?

a) Tự chủ về tài chính

- Tự bảo đảm chi thường xuyên và đầu tư
- Tự bảo đảm chi thường xuyên
- Tự bảo đảm một phần chi thường xuyên
- Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên

b) Tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và nhân sự

- Tự chủ trong xây dựng kế hoạch
- Tự chủ về tổ chức bộ máy
- Tự chủ về nhân sự

12. Theo Ông (Bà) thực trạng tổ chức và hoạt động của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan trong hệ thống chính trị hiện nay đã đáp ứng được yêu cầu đổi mới trong đào tạo, bồi dưỡng chưa?

- Đáp ứng
- Chưa đáp ứng

13. Theo Ông (Bà) mô hình mỗi quận, huyện, thị xã, thành phố có 01 Trung tâm Bồi dưỡng chính trị cấp huyện như hiện nay có phù hợp không?

- Phù hợp
- Không nhất thiết phải có

14. Đề nghị Ông (Bà) đề xuất phương hướng về sắp xếp, tổ chức lại và cơ chế hoạt động hiệu quả của đơn vị.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

15. Xin Ông (Bà) cho biết một số giải pháp để sắp xếp tổ chức và định hướng hoạt động có hiệu quả cho cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Xin trân trọng cảm ơn!*

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)