

QUY ĐỊNH

**về trách nhiệm của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy trong việc tiếp công dân,
đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của công dân**

TỈNH ỦY HẢI LĂNG
Số 546
12/8/2019
Đ/c Bí thư

HT
LNY 30/8

-
- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
 - Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành;
 - Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị;
 - Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XVI;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về trách nhiệm của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của công dân như sau:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

- Quy định này quy định trách nhiệm của Bí thư Tỉnh ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, nhất là những biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong cán bộ, đảng viên; các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo khác, nhất là các vụ việc khiếu nại đông người, phức tạp, kéo dài, có ảnh hưởng đến an ninh trật tự, đã được chính quyền thụ lý giải quyết theo thẩm quyền, nhưng người dân vẫn chưa đồng tình.

- Bí thư Tỉnh ủy đồng thời là Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh có thể kết hợp việc tiếp công dân của người đứng đầu cấp ủy với tiếp dân của Chủ tịch Hội đồng nhân dân thành một cuộc. Nếu có phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân về nội dung suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" của cán bộ, đảng viên thì phải tổ chức tiếp riêng với tư cách là Bí thư Tỉnh ủy.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với Bí thư Tỉnh ủy; người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo là người dân, cán bộ, đảng viên, đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 3. Nguyên tắc chung

1. Bí thư Tỉnh ủy trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Việc tiếp công dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của công dân; dân chủ, công tâm, khách quan, kịp thời, đúng phạm vi thẩm quyền; trình tự, thủ tục đơn giản, tạo thuận lợi cho người dân; bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định.

Điều 4. Trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân

1. Thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo, yêu cầu của Trung ương trong công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

2. Trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân, kịp thời đối thoại với công dân khi cần thiết và xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo thẩm quyền.

Bí thư Tỉnh ủy trực tiếp tiếp công dân, đối thoại với công dân, không ủy quyền cho các chức danh khác (ban thường vụ, thường trực cấp ủy). Trường hợp không thể tiếp công dân đúng định kỳ thì phải thông báo và tổ chức tiếp bù vào thời gian gần nhất. Mặt khác, có thể phân công các đồng chí Phó Bí thư, Ủy viên Thường vụ, trưởng các ban đảng, v.v... trực tiếp tiếp công dân nhằm tạo điều kiện cho người dân được gặp lãnh đạo để phản ánh, kiến nghị, nhưng không thay thế cho Bí thư Tỉnh ủy.

3. Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc người đứng đầu cấp ủy, tổ chức, cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền chấp hành quy định về công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

4. Ban hành và tổ chức thực hiện nội quy, quy chế tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phân công một cơ quan, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm tiếp nhận, xử lý thông tin, báo cáo và theo dõi, tổng hợp, tham mưu cho người đứng đầu cấp ủy lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn; bố trí địa điểm, điều kiện vật

chất, kỹ thuật cần thiết, thuận lợi cho người dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

5. Chỉ đạo, hoặc phối hợp với các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền bảo đảm trật tự, an toàn cho việc tiếp công dân; bảo vệ người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

6. Định kỳ quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất trực tiếp làm việc với bí thư huyện, thị, thành ủy và thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị cùng cấp có liên quan về tình hình, kết quả công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

7. Định kỳ hằng tháng, quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình, kết quả tiếp công dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân với Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Ban Nội chính Trung ương, Ban Dân vận Trung ương.

Điều 5. Nội dung tiếp dân, đối thoại

1. Những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân về những biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống và những biểu hiện “tự diễn biến, tự chuyển hóa” của cán bộ, đảng viên;

2. Các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo khác, nhất là các vụ việc khiếu nại đông người, phức tạp, kéo dài, có ảnh hưởng đến an ninh trật tự, đã được chính quyền hoặc các cơ quan chức năng giải quyết theo thẩm quyền, nhưng người dân vẫn chưa đồng tình.

Điều 6. Thời gian, địa điểm, thành phần tiếp dân

1. Thời gian tiếp công dân định kỳ:

- Bí thư Tỉnh ủy tiếp công dân định kỳ vào ngày 27 hàng tháng (Nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì tiếp công dân vào ngày làm việc liền kề tiếp theo).

- Thời gian tiếp công dân:

Mùa đông: Buổi sáng từ 7h30' - 11h30', buổi chiều từ 13h30' - 17h00'.

Mùa hè: Buổi sáng từ 7h00' - 11h30', buổi chiều từ 13h30' - 17h00'.

2. Thành phần tham gia phiên tiếp công dân định kỳ của Bí thư Tỉnh ủy gồm: Trưởng Ban Nội chính Tỉnh ủy, Chánh Văn phòng Tỉnh ủy và đại diện lãnh đạo các ban Đảng có liên quan, Tổ giúp việc, tham mưu tiếp công dân.

3. Thành phần mời tham gia: Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh, UBMTTQ tỉnh, Văn phòng HĐND tỉnh, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, Chánh Thanh tra

tỉnh, Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh, Công an tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Sở Tư pháp và các cơ quan khác có liên quan đến nội dung tiếp công dân, đối thoại (*Tùy theo nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, Bí thư Tỉnh ủy phân công cơ quan tham mưu giúp việc, đơn vị chức năng cùng dự buổi tiếp dân để việc xử lý, chỉ đạo giải quyết được thuận lợi, hiệu quả*).

4. Bí thư Tỉnh ủy có thể tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp:

- Vụ việc nổi cộm, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

5. Địa điểm tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Bí thư Tỉnh ủy tại trụ sở cơ quan Tỉnh ủy.

6. Ban Nội chính Tỉnh ủy phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy thông báo lịch, địa điểm tiếp công dân trên cổng thông tin điện tử Tỉnh ủy Quảng Trị, bảng thông báo tại Phòng tiếp dân của Tỉnh ủy.

Điều 7. Chương trình tiếp công dân

1. Đại diện lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự; cử thư ký ghi biên bản và phân công bộ phận tổng hợp các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

2. Bí thư Tỉnh ủy chủ trì việc tiếp công dân.

3. Công dân trình bày phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo sự điều hành của người chủ trì.

4. Người chủ trì tiếp công dân trả lời trực tiếp hoặc phân công đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương (có liên quan) trả lời công dân.

5. Người chủ trì kết luận nội dung chương trình làm việc; chỉ đạo, giao cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết và trả lời những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân hoặc hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo khi tiếp công dân.

1. Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Bí thư Tỉnh ủy thì tiếp nhận để xem xét, xử lý, giải quyết, thông báo kết quả cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; hoặc xử lý, giải quyết ngay đối với trường hợp có nội dung căn cứ, rõ ràng, cụ thể.

2. Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các cơ quan của các cấp khác nhau thì thực hiện như sau:

a) Tiếp nhận, xử lý, giải quyết nội dung thuộc thẩm quyền; có văn bản chỉ đạo, yêu cầu cấp dưới hoặc các cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết nội dung liên quan, báo cáo kết quả Bí thư Tỉnh ủy và thông báo kết quả giải quyết cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

b) Trường hợp không thuộc phạm vi trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, thẩm quyền xử lý, giải quyết thì hướng dẫn người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền đề nghị giải quyết.

Điều 9. Thời hạn xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

1. Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, Bí thư Tỉnh ủy thông báo bằng văn bản đến người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về việc tiếp nhận để giải quyết hoặc đã chuyển, chỉ đạo cơ quan, người có thẩm quyền xử lý, giải quyết (nêu rõ cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết để người dân biết).

Nếu phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phức tạp, thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều cơ quan, tổ chức, địa phương cần có thêm thời gian xem xét, xử lý thì thời hạn có thể kéo dài, nhưng không quá 15 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

2. Trong thời hạn 7 ngày làm việc, kể từ khi nhận được phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo do Bí thư Tỉnh ủy chuyển, chỉ đạo giải quyết, cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết có văn bản báo cáo Bí thư Tỉnh ủy và thông báo bằng văn bản cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo biết về kết quả tiếp nhận để giải quyết và chỉ đạo giải quyết.

Điều 10. Trách nhiệm phối hợp trong công tác tiếp dân

1. Lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo Văn phòng UBND tỉnh, Ban tiếp công dân tỉnh, Thanh tra tỉnh phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy trong việc tham mưu, cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan và tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân của Bí thư Tỉnh ủy; xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

2. Công an tỉnh phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ban Tiếp công dân tỉnh có phương án bảo đảm an ninh, trật tự tại các phiên tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Bí thư Tỉnh ủy.

3. Bí thư các huyện, thị, thành ủy; thủ trưởng các sở, ban, ngành; các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy:

- Cử lãnh đạo tham gia phối hợp tiếp công dân theo quy định này và khi có yêu cầu của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, nội dung thuộc lĩnh vực quản lý của mình để hướng dẫn, trả lời công dân

- Báo cáo, cung cấp kịp thời tình hình, kết quả giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo do Bí thư Tỉnh ủy giao hoặc do cơ quan tham mưu, giúp

việc của Tỉnh ủy chuyển đến, chậm nhất trước 7 ngày tiếp công dân của Bí thư Tỉnh ủy.

4. Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp Văn phòng Tỉnh ủy tham mưu thông báo kết luận các phiên tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Bí thư Tỉnh ủy, theo dõi, đôn đốc kết quả thực hiện kết luận.

5. Văn phòng Tỉnh ủy có trách nhiệm phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy bố trí điều kiện cần thiết phục vụ các phiên tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Bí thư Tỉnh ủy; tổng hợp tình hình đăng ký của công dân, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan; lập kế hoạch, lịch tiếp dân; mời thành phần dự tiếp công dân.

Đối với những phiên tiếp công dân có đông người tham gia, phức tạp có thể ảnh hưởng đến an ninh trật tự, Ban Nội chính Tỉnh ủy phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy để tham mưu giải quyết, báo cáo xin ý kiến Bí thư Tỉnh ủy.

5. Các cơ quan tham gia tiếp công dân trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm phối hợp, tham mưu cho Bí thư Tỉnh ủy thực hiện có hiệu quả công tác tiếp công dân và xử lý đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến Tỉnh ủy.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Bí thư Tỉnh ủy; các cơ quan tham mưu trong việc tiếp công dân; thủ trưởng các cơ quan liên quan trong tổ chức thực hiện tiếp công dân có trách nhiệm thi hành Quy định này.

2. Căn cứ Quy định này và Hướng dẫn 04-HD/BNCTU, ngày 2/7/2019 của Ban Nội chính Tỉnh ủy, ban thường vụ các huyện, thị, thành ủy; đảng ủy xã, phường, thị trấn ban hành quy định ở cấp mình để thực hiện.

3. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Bộ Chính trị, (để b/c)
- Ban Bí thư, (để b/c)
- Ban Nội chính TW,
- Văn phòng TW đảng,
- Đảng đoàn, BCS đảng,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Các Ban Đảng Tỉnh ủy,
- Các Sở, ban ngành cấp tỉnh,
- Các huyện, thị, thành ủy, ĐUTT,
- Các đ/c Tỉnh ủy viên
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ PHÓ BÍ THƯ



Người ký: Nguyễn Đăng
Quang
Email:
nguyendangquang@tinhuyc
uangtri.vn
Cơ quan: Tỉnh ủy Quảng
Trị
Thời gian ký: 09.08.2019
14:20:55 +07:00

Nguyễn Đăng Quang