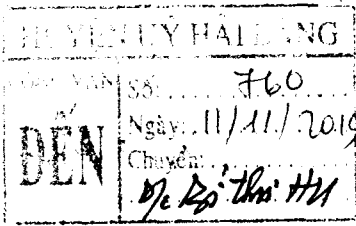


Quảng Trị, ngày 11 tháng 11 năm 2019

*
Số 11 - QĐ/UBKTTU



QUY ĐỊNH

việc thẩm định, hiệp y nhân sự và khen thưởng

- UBKT, PCT, PTT, PBT, Ủy TW HT - Căn cứ Quy định số 12-QĐ/UBKTTW, ngày 11/6/2019 của Ủy ban Kiểm tra Trung ương về việc thẩm định, hiệp y nhân sự và khen thưởng;
- Đảng UBKTTU - Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy khóa XVI;
- ye cũ thi hĩa ở cấp mtrb. - Căn cứ Quy định số 09-QĐi/TU ngày 20/4/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và Quyết định số 10-QĐi/TU ngày 20/4/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc bổ nhiệm cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử;
- UBKT Tỉnh ủy - Căn cứ Quy định số 19-QĐi/TU, ngày 23/11/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, biên chế của Cơ quan UBKT Tỉnh ủy;

Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy quy định về việc thẩm định, hiệp y nhân sự và khen thưởng như sau:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về nguyên tắc, thẩm quyền, trách nhiệm, trình tự các bước tham mưu giúp Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy thẩm định, hiệp y với các cơ quan có liên quan về nhân sự cấp ủy, ban cán sự đảng, đảng đoàn và ủy ban kiểm tra các cấp ủy trực thuộc Tỉnh ủy; quy hoạch, bố trí, luân chuyển, bổ nhiệm và khen thưởng đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, các trường hợp khác khi có yêu cầu (gọi tắt là công tác thẩm định, hiệp y).

Điều 2. Mục đích

Giúp Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy có ý kiến khách quan, chính xác, kịp thời trong việc thẩm định, hiệp y; góp phần nâng cao chất lượng công tác cán bộ và công tác thi đua khen thưởng của Đảng và Nhà nước.

Điều 3. Nguyên tắc

1. Việc thẩm định, hiệp y thực hiện đúng quy định của Đảng và Nhà nước, thận trọng, chính xác, đúng quy trình, thủ tục và thời gian theo quy định.
2. Bảo đảm sự chỉ đạo chặt chẽ của Thường trực Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy (Thường trực Ủy ban); bám sát các nội dung, tiêu chuẩn, điều kiện tiêu chí thẩm định, hiệp y.

3. Các Phòng nghiệp vụ và cá nhân thực hiện theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao trong việc thẩm định, hiệp y.

Điều 4. Thẩm quyền

Thường trực Ủy ban Kiểm tra xem xét, quyết định việc thẩm định, hiệp y về nhân sự cấp ủy, UBKT cấp ủy và ban cán sự đảng, đảng đoàn trực thuộc Tỉnh ủy; quy hoạch, bố trí, luân chuyển, bổ nhiệm và khen thưởng đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và các trường hợp khác khi có yêu cầu; định kỳ báo cáo Ủy ban về kết quả thẩm định, hiệp y theo quy định.

Điều 5. Trách nhiệm thẩm định

1. Phó Chủ nhiệm Ủy ban phụ trách Phòng nghiệp vụ

Chỉ đạo thực hiện và cho ý kiến về việc thẩm định, hiệp y; chịu trách nhiệm trước Thường trực Ủy ban về nội dung chỉ đạo thực hiện và cho ý kiến.

2. Thành viên Ủy ban theo dõi địa bàn, lĩnh vực

Thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của Thường trực Ủy ban về việc thẩm định, hiệp y đối với những trường hợp thuộc địa bàn, lĩnh vực theo dõi; chịu trách nhiệm trước Phó Chủ nhiệm phụ trách phòng nghiệp vụ theo dõi địa bàn, lĩnh vực và Thường trực Ủy ban về nội dung thực hiện, cho ý kiến

3. Các Phòng nghiệp vụ theo dõi địa bàn, lĩnh vực

Có trách nhiệm trao đổi với đồng chí Ủy viên Ủy ban theo dõi địa bàn, lĩnh vực để thống nhất nội dung thẩm định, hiệp y theo chức năng, nhiệm vụ được giao; phối hợp với các phòng nghiệp vụ trong thực hiện thẩm định, hiệp y khi có chỉ đạo của Thường trực Ủy ban.

4. Các cá nhân có liên quan

- Trưởng phòng có trách nhiệm chỉ đạo hoặc trực tiếp thẩm định, hiệp y; chấp hành nghiêm chỉ đạo và chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo trước Phó Chủ nhiệm phụ trách và Thường trực Ủy ban.

- Cán bộ được phân công thẩm định, hiệp y chấp hành nghiêm chỉ đạo của lãnh đạo phòng; thực hiện việc thẩm định, hiệp y theo đúng nguyên tắc, trình tự, thủ tục tại Quy định này; chịu trách nhiệm cá nhân về nội dung, kết quả thẩm định, hiệp y.

Điều 6. Căn cứ để đánh giá, thẩm định

Việc đánh giá, thẩm định căn cứ vào các quy định hiện hành về công tác tổ chức cán bộ, thi đua, khen thưởng của Đảng và Nhà nước; kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ chức, cá nhân được đề nghị và kết quả theo dõi, nắm tình hình thực tế của Phòng nghiệp vụ theo dõi địa bàn, lĩnh vực đối với tổ chức, cá nhân.

Điều 7. Nội dung báo cáo thẩm định.

1. Đối với báo cáo thẩm định về nhân sự

a) Đối chiếu với điều kiện, tiêu chuẩn cán bộ theo quy định hiện hành đối với từng nội dung, yêu cầu thẩm định, hiệp y (như quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, khen thưởng bậc cao...).

b) Đơn thư tố cáo, phản ánh, dư luận cần thẩm tra, xác minh hoặc nắm tình hình (nếu có).

c) Việc thực hiện quy trình về công tác cán bộ; việc lấy phiếu tín nhiệm tại các hội nghị theo quy trình và kết quả phiếu tín nhiệm.

d) Việc kê khai tài sản theo quy định

Riêng đối với các cá nhân giữ vị trí lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị kinh tế, thẩm định thêm kết quả giải quyết các yêu cầu, kiến nghị sau khi kiểm tra, giám sát của đơn vị trong thời gian 03 năm liền trước thời điểm có đề nghị thẩm định, hiệp y (nếu có)

đ) Các nội dung được quy định trách nhiệm của UBKT Tỉnh uỷ thẩm định (theo Quyết định số 10-QĐ/TU, ngày 20/4/2018 của BTV Tỉnh uỷ) và các vấn đề cần lưu ý khác (nếu có)

2. Đối với báo cáo thẩm định về khen thưởng

a) Về đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

b) Về vụ việc liên quan đến vi phạm kỷ luật đảng và pháp luật.

c) Các vấn đề cần lưu ý khác (nếu có)

Điều 8. Thời gian thẩm định, hiệp y

1. Các Phòng nghiệp vụ theo dõi địa bàn, lĩnh vực tiến hành thẩm định, hiệp y, xây dựng báo cáo trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc từ khi nhận được văn bản đề nghị thẩm định.

2. Thường trực Ủy ban cho ý kiến không quá 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản xin ý kiến.

3. Sau khi có ý kiến của ít nhất 2/3 đồng chí Phó Chủ nhiệm, văn bản thẩm định được trình đồng chí Chủ nhiệm xem xét, quyết định.

*** Trường hợp đặc biệt, thời gian thẩm định, hiệp y thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ nhiệm Ủy ban.**

Điều 9. Quy trình thẩm định, hiệp y

*** Bước 1: Xử lý hồ sơ ban đầu**

Khi nhận được văn bản đề nghị và ý kiến chỉ đạo thẩm định, hiệp y của Thường trực Ủy ban, Trưởng phòng nghiệp vụ theo dõi địa bàn, lĩnh vực chủ động báo cáo Phó Chủ nhiệm phụ trách cho ý kiến chỉ đạo, cử cán bộ liên hệ với Ban Tổ chức Tỉnh ủy để thu thập Hồ sơ cán bộ được đề nghị thẩm định, hiệp y.

*** Bước 2: Phòng nghiệp vụ theo dõi địa bàn, lĩnh vực thẩm định**

1- Trưởng phòng chỉ đạo, phân công cán bộ thẩm định.

2- Cán bộ được phân công thẩm định:

+ Nghiên cứu hồ sơ, thu thập tài liệu, nắm tình hình; làm việc với các tổ chức, cá nhân liên quan (nếu thấy cần thiết).

Trường hợp cần phải làm việc với tổ chức, cá nhân là đối tượng đang được thẩm định phải được sự đồng ý của Phó Chủ nhiệm phụ trách phòng (Trên cơ sở đề xuất của cán bộ được phân công thẩm định, Trưởng phòng trao đổi thống nhất với đồng chí Ủy viên Ủy ban phụ trách) về nội dung, tổ chức, cá nhân có liên quan.

+ Xây dựng Báo cáo thẩm định kèm dự thảo Công văn thẩm định, trình Trưởng phòng.

3- Trưởng phòng nghiệp vụ xem xét báo cáo, công văn thẩm định, ký phiếu trình thẩm định, trình đồng chí Thành viên Ủy ban theo dõi địa bàn, lĩnh vực cho ý kiến trước, sau đó chuyển trình xin ý kiến các Phó Chủ nhiệm và Chủ nhiệm Ủy ban.

Văn bản thẩm định nhân sự, phải thể hiện rõ chính kiến đồng ý, tạm dừng hoặc không đồng ý với đề nghị của cơ quan, đơn vị xin ý kiến, nêu rõ lý do.

*** Bước 3: Thường trực Ủy ban cho ý kiến**

a) Khi phòng nghiệp vụ gửi đầy đủ hồ sơ đến xin ý kiến, từng đồng chí Thường trực Ủy ban nghiên cứu và cho ý kiến trực tiếp vào văn bản thẩm định, Phiếu trình, trong đó nêu rõ: Đồng ý hay không đồng ý với văn bản thẩm định của Phòng nghiệp vụ, lý do (nếu có), ý kiến khác (nếu có).

b) Đến thời hạn và khi nhận được tối thiểu 2/3 ý kiến của các đồng chí Thường trực Ủy ban, phòng nghiệp vụ hoàn chỉnh văn bản thẩm định, báo cáo xin ý kiến Chủ nhiệm Ủy ban.

c) Khi đã quá thời hạn mà vẫn không nhận đủ ý kiến tham gia của tối thiểu 2/3 đồng chí Thường trực Ủy ban, Phòng nghiệp vụ điện thoại xin ý kiến các đồng chí Thường trực Ủy ban còn lại.

Việc xin ý kiến phải ghi rõ: Ngày, giờ xin ý kiến; nội dung ý kiến, báo cáo Chủ nhiệm Ủy ban những trường hợp xin ý kiến qua điện thoại. Sau khi đã cho ý kiến, đồng chí Thường trực Ủy ban phải gửi lại văn bản cho ý kiến đến văn thư (hoặc ghi ý kiến trực tiếp vào phiếu trình đã thẩm định) để lưu hồ sơ.

đ) Khi có ý kiến khác nhau mà không có ý kiến nào chiếm quá 1/2 tổng số đồng chí Thường trực Ủy ban, Phòng nghiệp vụ làm văn bản báo cáo xin ý kiến và thực hiện theo chỉ đạo của Chủ nhiệm Ủy ban.

e) Trường hợp có ý kiến của đồng chí Thường trực Ủy ban đề nghị thẩm định thêm các nội dung cần thiết, Phòng nghiệp vụ thực hiện; đồng thời làm văn bản, xin ý kiến Chủ nhiệm Ủy ban.

*** Bước 4: Ban hành văn bản**

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ nhiệm Ủy ban, Phòng nghiệp vụ theo dõi địa bàn, lĩnh vực hoàn chỉnh văn bản thẩm định, hiệp y trình ký, ban hành theo quy định.

Đối với các trường hợp phải đưa ra bàn tập thể, đề nghị tạm dừng, chưa trình cấp có thẩm quyền hoặc trường hợp đặc biệt thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của Chủ nhiệm Ủy ban.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Các đồng chí Thành viên Ủy ban, các Phòng nghiệp vụ, cán bộ công chức Cơ quan Ủy ban có trách nhiệm thực hiện quy định này.


2. Ủy ban kiểm tra các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy căn cứ quy định này để ban hành Quy định về việc thẩm định, hiệp y nhân sự và khen thưởng của cấp mình cho phù hợp.

Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các thành viên ủy ban, các phòng nghiệp vụ báo cáo Thường trực Ủy ban nghiên cứu bổ sung, sửa đổi kịp thời./.

Nơi nhận:

- BTV Tỉnh ủy (để báo cáo);
- BTV và UBKT các huyện ủy, thị ủy; và đảng ủy trực thuộc;
- Thành viên UBKT Tỉnh ủy;
- Các phòng NV, CBCC cơ quan (để thực hiện),
- Lưu VT.

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM**



Hồ Thị Thu Hằng