

TỈNH ỦY QUẢNG TRỊ
BAN TỔ CHỨC

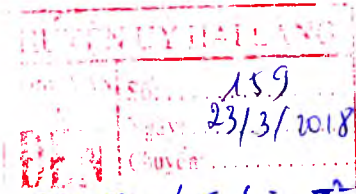
*

Số ~~MM~~ 4 - CV/BTCTU

V/v đăng ký tham gia các khoá bồi
dưỡng ngắn hạn năm 2018 thuộc
đề án 165

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đông Hà, ngày 21 tháng 3 năm 2018



- Các Ban Đảng, Văn phòng Tỉnh ủy

Kính gửi: - Các sở, ban ngành, Mặt trận và đoàn thể chính trị - xã hội

- Các huyện, thị, thành ủy, Đảng ủy Khối

BTC thông báo, tỉnh Quảng Trị

Handwritten signature

Ban Tổ chức Tỉnh ủy sao gửi đến đơn vị Thông báo số 52-TB/VP165, ngày 19/3/2018 của Văn phòng Đề án 165, Ban Tổ chức Trung ương về việc đăng ký tham gia các khoá bồi dưỡng ngắn hạn năm 2018 thuộc Đề án 165.

Đề nghị các Sở, ban, ngành cấp tỉnh và Ban Thường vụ các huyện ủy, thị ủy, thành ủy đăng ký (theo mẫu đính kèm) danh sách cán bộ, công chức đúng đối tượng đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện tham gia các khoá bồi dưỡng ngắn hạn (kèm hồ sơ theo yêu cầu của Thông báo nói trên) và gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy trước ngày 05/4/2018, để Ban tổng hợp trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định trước khi báo cáo Ban Tổ chức Trung ương.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lãnh đạo Ban,
- Phòng CS&ĐTCTB,
- Lưu VP Ban.

K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC



Handwritten signature

Hồ Xuân Đoàn

Hà Nội, ngày 19 tháng 3 năm 2018

*
Số 52-TB/VP165

THÔNG BÁO

V/v đăng ký tham gia các khóa bồi dưỡng ngắn hạn
năm 2018 thuộc Đề án 165

Kính gửi: Ban tổ chức các tỉnh, thành ủy trực thuộc Trung ương

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2018, ý kiến Chỉ đạo của Lãnh đạo Ban 165; Văn phòng 165 thông báo về việc tổ chức các khóa bồi dưỡng ngắn hạn dành cho cán bộ lãnh đạo cấp tỉnh, cấp sở và lãnh đạo cấp huyện như sau:

I. Về các đoàn bồi dưỡng do Văn phòng 165 tổ chức

1.1. Tổ chức 05 khóa bồi dưỡng dành cho cán bộ lãnh đạo cấp tỉnh.

a. Đối tượng:

- Bí thư, phó bí thư tỉnh, thành ủy; chủ tịch HĐND, chủ tịch UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Ủy viên ban thường vụ tỉnh, thành ủy và phó chủ tịch HĐND, phó chủ tịch UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương được quy hoạch vào một trong các chức danh bí thư, phó bí thư tỉnh, thành ủy; chủ tịch HĐND, chủ tịch UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

b. Nội dung:

Các khóa học tập trung vào chủ đề “Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý chính quyền địa phương”.

c. Thời gian dự kiến: 10 ngày học (chưa bao gồm thời gian đi và về).

+ Khóa 1: Quý 3/2018 tại Liên bang Nga.

+ Khóa 2: Quý 2/2018 tại Canada.

+ Khóa 3: Quý 3/2018 tại CHLB Đức.

+ Khóa 4: Quý 4/2018 tại Hoa Kỳ.

+ Khóa 5: Quý 2/2018 tại Cộng hoà Pháp.

1.2. Tổ chức 06 khóa bồi dưỡng dành cho cán bộ lãnh đạo cấp sở và tương đương

a. Đối tượng: Giám đốc, phó giám đốc các sở; trưởng, phó trưởng các ban, ngành, đoàn thể của các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

b. Nội dung: Các khóa học tập trung chủ đề nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý trong lĩnh vực kinh tế, văn hoá, xã hội, khoa học và công nghệ.

c. Thời gian dự kiến: 10 ngày học (chưa bao gồm thời gian đi và về).

+ Khoá 1: Quý 2/2018 tại Australia.

+ Khoá 2: Quý 2/2018 tại Hàn Quốc.

+ Khoá 3: Quý 2/2018 tại Cộng hoà Pháp.

+ Khoá 4: Quý 2/2018 tại New Zealand.

+ Khoá 5: Quý 3/2018 tại Hà Lan.

+ Khoá 6: Quý 4/2018 tại Hàn Quốc.

1.3. Tổ chức 08 khóa bồi dưỡng dành cho cán bộ lãnh đạo cấp huyện

a. Đối tượng: Bí thư, phó bí thư, chủ tịch HĐND, chủ tịch UBND quận, huyện, thị, thành thuộc các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

b. Nội dung: Các khóa học tập trung vào chủ đề: Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý; nông nghiệp nông thôn; Xây dựng Đảng.

c. Hình thức tổ chức: Mỗi khóa học dự kiến 10 ngày không kể thời gian đi và về, trong đó 05 ngày học lý thuyết ở trong nước, 05 ngày đi thực tế tại nước ngoài (Đề án sẽ tổ chức 04 lớp học lý thuyết ở trong nước, mời chuyên gia nước ngoài giảng, sau đó chia thành 08 đoàn đi nghiên cứu thực tế ở nước ngoài).

- Địa điểm học trong nước: Dự kiến tổ chức tại Đoàn An điều dưỡng 295, Quận Đồ Sơn, Thành phố Hải Phòng.

- Địa điểm đi thực tế ở nước ngoài: Trung Quốc, Hàn Quốc, Australia, New Zealand.

d. Thời gian (dự kiến):

+ Khóa 1, Khóa 2: Quý 2/2018 tại Australia.

+ Khóa 3, Khóa 4: Quý 2/2018 tại New Zealand.

+ Khóa 5, Khóa 6: Quý 3/2018 tại Hàn Quốc.

+ Khóa 7, Khóa 8: Quý 3/2016 tại Trung Quốc.

1.4. Tổ chức 01 khóa bồi dưỡng dành cho cán bộ lãnh đạo là người dân tộc thiểu số

a. Đối tượng: Giám đốc, phó giám đốc các sở; trưởng, phó trưởng các ban, ngành, đoàn thể của tỉnh, thành phố; bí thư, phó bí thư, chủ tịch HĐND, chủ tịch UBND quận, huyện, thị, thành thuộc các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương là người dân tộc thiểu số.

b. Nội dung: Nâng cao năng lực lãnh đạo cho cán bộ là người dân tộc thiểu số.

c. Thời gian và địa điểm dự kiến: Quý 2/2018 tại Australia.

II. Văn phòng 165 hợp tác với JICA tổ chức 01 khóa bồi dưỡng dành cho cán bộ lãnh đạo cấp sở và lãnh đạo cấp huyện tại Nhật Bản

2.1. Đối tượng:

- Đối tượng 1: Giám đốc, phó giám đốc các sở; trưởng, phó trưởng các ban, ngành, đoàn thể của các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- **Đối tượng 2:** Bí thư, phó bí thư, chủ tịch HĐND, chủ tịch UBND quận, huyện, thị, thành thuộc các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

2.2. Nội dung khoá học: Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý.

2.3. Hình thức tổ chức: Khóa học dự kiến trong 14 ngày, tại Nhật Bản.

2.4. Thời gian dự kiến: Quý 4/2018.

III. Tiêu chuẩn, điều kiện và chỉ tiêu

- **Tiêu chuẩn, điều kiện:** Cán bộ tham gia phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây:

+ Còn thời gian công tác ít nhất 02 năm (đủ 24 tháng) tính từ thời điểm Ban Chỉ đạo Đề án 165 ký Quyết định cử cán bộ đi học. Trường hợp cán bộ đã đăng ký, đến thời điểm có Quyết định của Ban Chỉ đạo mà không đủ thời gian công tác, địa phương, đơn vị có thể cử cán bộ khác thay thế.

+ Không tham gia các chương trình bồi dưỡng của Đề án trong năm 2017.

+ Đúng chức danh quy định, đúng lĩnh vực công tác; đáp ứng nhu cầu đào tạo của cơ quan, đơn vị.

+ Đảm bảo đủ sức khỏe tham gia các khóa bồi dưỡng.

- **Chỉ tiêu:** Phụ lục kèm theo.

IV. Kinh phí

Chi phí tổ chức các khóa bồi dưỡng thực hiện theo Thông tư số 141/2009/TT-BTC ngày 13/7/2009 và Thông tư số 103/2010/TT-BTC ngày 19/7/2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ tài chính thực hiện Đề án 165.

V. Thủ tục hồ sơ, tổ chức thực hiện

- Thủ tục hồ sơ bao gồm:

+ Công văn cử cán bộ theo chỉ tiêu được phân bổ kèm lý lịch trích ngang cán bộ đăng ký tham gia đoàn (*mẫu kèm theo*);

+ Bản photo Quyết định phê duyệt chức danh quy hoạch của cấp có thẩm quyền (đối với các đồng chí là ủy viên ban thường vụ tỉnh, thành ủy và phó chủ tịch HĐND, phó chủ tịch UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương được quy hoạch vào một trong các chức danh bí thư, phó bí thư, chủ tịch HĐND, chủ tịch UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương).

+ 01 bản photo sơ yếu lý lịch 2c;

+ 02 ảnh 4x6 (áo sẫm màu, nền trắng, mặt sau ghi rõ họ tên, đơn vị công tác);

+ 01 bản photo hộ chiếu công vụ hoặc hộ chiếu ngoại giao (**nếu có**) còn thời hạn ít nhất 06 tháng kể từ ngày lên đường và còn ít nhất 01 trang trống.

Hồ sơ gửi về Văn phòng 165 trước ngày **10/4/2018** theo địa chỉ: *Phòng Tuyển sinh, Văn phòng Đề án 165, Ban Tổ chức Trung ương, số 59 Phan Đình Phùng, Ba Đình, Hà Nội, ĐT: 080-48482, 080-43655* (Ngoài hồ sơ bản cứng, đề nghị các địa phương gửi file mềm hồ sơ, gồm công văn và danh sách trích ngang của cán bộ vào địa chỉ email: tuyensinh165@gmail.com).

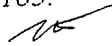
- Quy trình tổ chức thực hiện: Văn phòng 165 sẽ tổng hợp danh sách cán bộ đủ điều kiện, tiêu chuẩn, trình Lãnh đạo Ban Chỉ đạo 165 ban hành quyết định cử cán bộ tham gia đoàn bồi dưỡng.

Sau khi có quyết định, Văn phòng 165 sẽ có hướng dẫn cụ thể về hồ sơ chính thức của từng đoàn. Văn phòng 165 tổ chức họp đoàn trước khi đoàn lên đường từ 1 – 2 ngày (có giấy mời riêng).

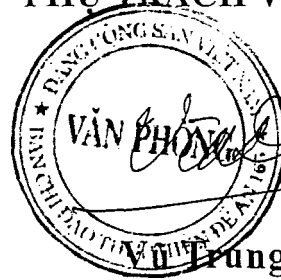
Đề nghị các đơn vị tuyển chọn và cử cán bộ tham gia các khóa bồi dưỡng đúng quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Ban Chỉ đạo (để b/c);
- Lãnh đạo VP165;
- Các phòng thuộc VP 165;
- Lưu VP165.



**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
PHỤ TRÁCH VĂN PHÒNG**



Vũ Trung Dũng

ĐƠN VỊ:.....

LÝ LỊCH TRÍCH NGANG

Cán bộ đăng ký tham gia các đoàn bồi dưỡng ngắn hạn năm 2018 của Đề án 165



TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Dân tộc	Chức vụ, đơn vị công tác	Chức danh được quy hoạch(*)	Phụ cấp	Hộ chiếu Công vụ, ngoại giao (nếu có)		Khoá học đăng ký (**)	Điện thoại	Email <i>(nếu CB không có email thì cung cấp email của người hỗ trợ)</i>
		Nam	Nữ					Số HC	Ngày hết hạn			
A. Đoàn do Văn phòng 165 tổ chức												
I. Cấp tỉnh												
1												
2												
II. Cấp sở												
1												
2												
III. Cấp huyện												
1												
2												
3												
4												
IV. Đoàn cán bộ là người dân tộc thiểu số (đối với các tỉnh được phân chỉ tiêu)												
1												
B. Đoàn do Văn phòng 165 phối hợp với JICA, Nhật Bản tổ chức (đối với các tỉnh được phân chỉ tiêu)												
1												

(*) Địa phương đơn, đơn vị chỉ xác nhận chức danh quy hoạch đối với các đồng chí là lãnh đạo cấp tỉnh, đăng ký tham gia các khoá bồi dưỡng ngắn hạn do Văn phòng 165 thực hiện (xem mục 1.1 của Thông báo kèm theo).

(**) Đề nghị địa phương, đơn vị đăng ký đúng khoá học được phân bổ, ghi rõ khoá học mà cán bộ đăng ký.

