

QUY ĐỊNH

**về trách nhiệm của đồng chí Bí thư Huyện ủy trong việc tiếp dân,
đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 33-QĐ/TU ngày 09/8/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XV; Ban Thường vụ Huyện ủy quy định về trách nhiệm của đồng chí Bí thư Huyện ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân như sau:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

- Quy định này quy định trách nhiệm của đồng chí Bí thư Huyện ủy trong việc tiếp dân, đối thoại, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân, nhất là những biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong cán bộ, đảng viên; các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo khác, nhất là các vụ việc khiếu nại đông người, phức tạp, kéo dài, có ảnh hưởng đến an ninh trật tự, đã được chính quyền thụ lý, giải quyết theo thẩm quyền, nhưng người dân vẫn chưa đồng tình.

- Bí thư Huyện ủy đồng thời là Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện có thể kết hợp việc tiếp dân của người đứng đầu cấp ủy với tiếp dân của Chủ tịch Hội đồng nhân dân thành một cuộc. Nếu có phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân về nội dung suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong cán bộ, đảng viên thì phải tổ chức tiếp riêng với tư cách là Bí thư Huyện ủy.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với Bí thư Huyện ủy; người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo là người dân, cán bộ, đảng viên, đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị; các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 3. Nguyên tắc chung

1. Bí thư Huyện ủy trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân; thực hiện nghiêm việc tiếp dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Việc tiếp dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của dân; dân chủ, công tâm, khách quan, kịp thời, đúng phạm vi thẩm quyền; trình tự, thủ

tục đơn giản, tạo thuận lợi cho người dân; bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định.

Điều 4. Trách nhiệm của Bí thư Huyện ủy trong việc tiếp dân, đối thoại, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

1. Thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo, yêu cầu của Trung ương, tỉnh trong công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

2. Trực tiếp thực hiện việc tiếp dân, kịp thời đối thoại với dân khi cần thiết và xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo thẩm quyền.

Bí thư Huyện ủy trực tiếp tiếp dân, đối thoại với dân, không ủy quyền cho các chức danh khác (Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy). Trường hợp tiếp dân không đúng định kỳ thì phải thông báo và tổ chức tiếp bù vào thời gian gần nhất. Mặt khác, khi cần thiết Bí thư Huyện ủy có thể phân công đồng chí Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ, Trưởng các ban đảng v.v....trực tiếp tiếp dân nhằm tạo điều kiện cho người dân được gặp lãnh đạo để phản ánh, kiến nghị, nhưng không thay thế cho Bí thư Huyện ủy.

3. Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc người đứng đầu cấp ủy, tổ chức, cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền chấp hành quy định về công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

4. Ban hành và tổ chức thực hiện nội quy, quy chế tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phân công một cơ quan, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm tiếp nhận, xử lý thông tin, báo cáo và theo dõi, tổng hợp, tham mưu cho Bí thư Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của dân trên địa bàn; bố trí địa điểm, điều kiện vật chất, kỹ thuật cần thiết, thuận lợi cho người dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

5. Chỉ đạo, hoặc phối hợp với các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền bảo đảm trật tự, an toàn cho việc tiếp dân; bảo vệ người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

6. Định kỳ quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất trực tiếp làm việc với Bí thư đảng ủy xã, thị trấn và Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị cùng cấp có liên quan về tình hình, kết quả công tác tiếp dân, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

7. Định kỳ hàng tháng, quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình, kết quả tiếp dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân với Bí thư Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ban Dân vận Tỉnh ủy.

Điều 5. Nội dung tiếp dân, đối thoại với dân

1. Những phản ánh, kiến nghị, tố cáo của dân về những biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống và những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cán bộ, đảng viên.

2. Các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo khác, nhất là các vụ việc khiếu nại đông người, phức tạp, kéo dài, có ảnh hưởng đến an ninh trật tự, đã được chính quyền hoặc các cơ quan chức năng giải quyết theo thẩm quyền, nhưng người dân vẫn chưa đồng tình.

Điều 6. Thời gian, địa điểm, thành phần tiếp dân

1. Thời gian tiếp dân định kỳ

- Bí thư Huyện ủy tiếp dân định kỳ vào ngày 24 hàng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì tiếp dân vào ngày làm việc liền kề trước đó).

- Thời gian tiếp dân: Buổi sáng từ 7h-11h30', buổi chiều từ 13h30'-17 h00'.

2. Thành phần tham gia phiên tiếp dân định kỳ của Bí thư Huyện ủy gồm: CN UBKT Huyện ủy, Chánh Văn phòng Huyện ủy và đại diện lãnh đạo các ban đảng có liên quan, Tổ giúp việc, tham mưu tiếp dân.

3. Thành phần mời tham gia: Đại diện lãnh đạo UBND huyện, UBMTTQ huyện, Văn phòng HĐND-UBND huyện, Thanh tra huyện, Công an huyện, Toà án nhân dân huyện, Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Phòng Tư pháp và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan đến nội dung tiếp dân (*Tùy theo nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, Bí thư Huyện ủy phân công cơ quan tham mưu, giúp việc, đơn vị chức năng cùng dự buổi tiếp dân để việc xử lý, chỉ đạo giải quyết được thuận lợi, hiệu quả*).

4. Địa điểm tiếp dân định kỳ của Bí thư Huyện ủy tại phòng tiếp dân UBND huyện.

6. Bí thư Huyện ủy tiếp dân đột xuất trong các trường hợp

- Vụ việc nổi cộm, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan liên quan, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của Nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

6. Thời gian, thành phần, địa điểm tiếp dân đột xuất do Bí thư Huyện ủy quyết định.

7. Văn phòng Huyện ủy thông báo lịch, địa điểm tiếp dân trên cổng thông tin điện tử tỉnh Quảng Trị, cổng thông tin điện tử huyện Hải Lăng, bảng thông báo tại Phòng tiếp dân UBND huyện.

Điều 7. Chương trình tiếp dân

1. Đại diện lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự, thư ký ghi biên bản và bộ phận tổng hợp các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

2. Bí thư Huyện ủy chủ trì việc tiếp dân.

3. Dân trình bày phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo sự điều hành của người chủ trì.

4. Người chủ trì tiếp dân trả lời trực tiếp hoặc phân công đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương (có liên quan) trả lời.

5. Người chủ trì kết luận nội dung tiếp dân; chỉ đạo, giao cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết và trả lời những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân hoặc hướng dẫn dân đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo khi tiếp dân.

1. Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Bí thư Huyện ủy thì tiếp nhận để xem xét, xử lý, giải quyết, thông báo kết quả cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; hoặc xử lý, giải quyết ngay đối với trường hợp có nội dung căn cứ, rõ ràng, cụ thể.

2. Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các cơ quan của các cấp khác nhau thì thực hiện như sau:

a. Tiếp nhận, xử lý, giải quyết nội dung thuộc thẩm quyền; có văn bản chỉ đạo, yêu cầu cấp dưới hoặc các cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết nội dung liên quan, báo cáo kết quả với Bí thư Huyện ủy và thông báo kết quả giải quyết cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

b. Trường hợp không thuộc phạm vi trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, thẩm quyền xử lý, giải quyết thì hướng dẫn người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền đề nghị giải quyết.

Điều 9. Thời hạn xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

1. Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, Bí thư Huyện ủy thông báo bằng văn bản đến người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về việc tiếp nhận để giải quyết hoặc đã chuyển, chỉ đạo cơ quan, người có thẩm quyền xử lý, giải quyết (nêu rõ cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết để người dân biết).

Nếu phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phức tạp, thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều cơ quan, tổ chức, địa phương cần có thêm thời gian xem xét, xử lý thì thời hạn có thể kéo dài, nhưng không quá 15 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

2. Trong thời hạn 7 ngày làm việc, kể từ khi nhận được phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo do Bí thư Huyện ủy chuyển, chỉ đạo giải quyết, cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết có văn bản báo cáo Bí thư Huyện ủy và thông báo bằng văn bản cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo biết về kết quả tiếp nhận để giải quyết và chỉ đạo giải quyết.

3. Thời hạn xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của các cơ quan được Ban Thường vụ Huyện ủy giao chậm nhất 90 ngày làm việc. Trường hợp hết thời hạn mà chưa giải quyết xong thì được gia hạn nhưng không quá 30 ngày làm việc.

Điều 10. Trách nhiệm phối hợp trong công tác tiếp dân

1. Lãnh đạo UBND huyện chỉ đạo Văn Phòng HĐND-UBND huyện, Ban tiếp công dân huyện, Thanh tra huyện phối hợp với Văn phòng Huyện ủy, UBKT

Huyện ủy trong việc tham mưu, cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan và tổ chức thực hiện công tác tiếp dân của Bí thư Huyện ủy; xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định.

2. Công an huyện phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Huyện ủy, Ban tiếp công dân huyện có phương án bảo đảm an ninh, trật tự tại các phiên tiếp dân định kỳ và đột xuất của Bí thư Huyện ủy.

3. Bí thư Đảng ủy xã, thị trấn; thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành; các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy:

- Cử lãnh đạo tham gia phối hợp tiếp dân theo quy định này khi có yêu cầu của đồng chí Bí thư Huyện ủy; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, nội dung thuộc lĩnh vực quản lý của mình để hướng dẫn, trả lời dân.

- Báo cáo, cung cấp kịp thời tình hình, kết quả giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo do Bí thư Huyện ủy giao hoặc do cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy chuyển đến, chậm nhất trước 7 ngày Bí thư Huyện ủy tổ chức tiếp dân.

4. Văn phòng Huyện ủy có trách nhiệm bố trí điều kiện cần thiết phục vụ các phiên tiếp dân định kỳ, đột xuất của Bí thư Huyện ủy; tổng hợp tình hình đăng ký của dân, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan, lập kế hoạch, lịch tiếp dân; mời các thành phần liên quan tiếp dân.

Đối với những phiên tiếp dân có đông người tham gia, phức tạp có thể ảnh hưởng đến an ninh trật tự. Văn phòng Huyện ủy tham mưu giải quyết, báo cáo xin ý kiến của Bí thư Huyện ủy.

5. Các cơ quan tham gia tiếp công dân trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm phối hợp, tham mưu cho Bí thư Huyện ủy thực hiện có hiệu quả công tác tiếp dân và xử lý đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân gửi đến Huyện ủy.

6. Văn phòng Huyện ủy tham mưu thông báo kết luận các phiên tiếp dân định kỳ và đột xuất của Bí thư Huyện ủy, theo dõi, đôn đốc kết quả thực hiện kết luận.

Điều 11. Xử lý trách nhiệm

1. Bí thư Huyện ủy bị xem xét xử lý trách nhiệm trong các trường hợp sau:

- Thiếu trách nhiệm hoặc buông lỏng trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc tiếp dân, đối thoại, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

- Vi phạm Quy định của Đảng, Nhà nước về tiếp dân, đối thoại, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo dẫn đến tình trạng đơn, thư kéo dài, vượt cấp, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

2. Người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo bị xem xét xử lý trách nhiệm theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước nếu lợi dụng việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo để kích động, lôi kéo nhiều người; xuyên tạc, vu khống, gây mất an ninh, trật tự, xâm hại đến quyền và lợi ích của Nhà nước, cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Bí thư Huyện ủy; các cơ quan tham mưu trong việc tiếp dân, thủ trưởng các cơ quan liên quan trong tổ chức thực hiện tiếp dân có trách nhiệm thi hành Quy định này.

2. Căn cứ Quy định này Đảng ủy các xã, thị trấn ban hành quy định ở cấp mình để thực hiện.

3. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và được phổ biến đến chi bộ.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (b/c),
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (b/c),
- Ban Dân vận Tỉnh ủy (b/c),
- TT HĐND, UBND, UBMT huyện,
- Các ban đảng, Văn phòng Huyện ủy,
- Các đoàn thể huyện,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy,
- Các đ/c HUV,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

đã ký

Lê Thế Quảng